Приложение к приказу № 45-ОД от 01.09.2023г.

ПЛАН РАБОТЫ

КАРАГАЙСКОЙ СОШ ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ САЙФУЛЛИНА Р.Г.,

ФИЛИАЛА МАОУ ДУБРОВИНСКОЙ СОШ

Вагайского района Тюменской области

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Большой Карагай,

2023 год.

Пояснительная записка.

**Основными целями общеобразовательной организации являются:**

1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
2. Создание основы для осознанного выбора будущей профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
4. Формирование здорового образа жизни, правовой культуры, культуры поведения.

**Карагайская СОШ им. Героя России Сайфуллина Р.Г.** осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ “Об образовании в РФ”, законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

Миссия школы:

**«Научить ребенка самому строить свое счастье».**

# Тема работы школы в 2023-2024 учебном году:

# Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС.

**Задачи работы школы на 2023-2024 учебный год:**

1. Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

1. Повышать качество образовательного процесса через:

-  осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

-  применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

-  обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

-  работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

- осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

1. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.
2. Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

5. Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей

***График проведения мероприятий с педагогами .***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***ответственные*** |
| Педагогический совет | По плану не менее 1 раза в четверть | Администрация школы |
| Секция классных руководителей | По плану не менее 1 раза в четверть. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| Совещание при заведующей | 1 раз в месяц | Заведующая Урамаева Н.М. |
| Классные родительские собрания | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| Общешкольные родительские собрания | 1 раз в четверть | Администрация школы |
| Классные часы | 1 раз в неделю | Классные руководители |
| Заседание Совета профилактики | По плану, по мере необходимости (внеплановые) | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| Заседание методического совета | По плану не менее 1 раза в четверть. | Методист Мурзина Н.М. |
| «Разговор о важном» | Еженедельно по понедельникам | Классные руководители |
| Отчёт дежурного класса | Еженедельно, пятница | Классные руководители |
| «Россия – мои горизонты» (профориентация) | Еженедельно, четверг. | Классные руководители |

***Раздел 1.***

***Организация деятельности школы, направленной на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.***

**1.1 Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Наполнение информационно-образовательной и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2023 | В течение года | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая. |
|  | Организация включения в педагогическую деятельность федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям обновленных ФГОС | сентябрь – октябрь | Мурзина Н.М., методист.  Учителя – предметники. |
|  | Обеспечение использования педагогами методических пособий, видеоуроков по учебным предметам. | сентябрь – декабрь | Мурзина Н.М., методист.  Учителя – предметники. |
|  | Внедрение в работу успешных практик применения ФГОС-2022, 2023. | сентябрь – май | Мурзина Н.М., методист.  Учителя – предметники. |
|  | Организация приема в 1- й класс, комплектование 5-го и 10-го классов. | Апрель-сентябрь | Урамаева Н.М., заведующая. |
|  | Обновление содержания рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности. | Май – август | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Учителя – предметники. |
|  | Оперативный контроль явки обучающихся по классам к началу учебного года | 1 сентября | Кл. руководители 1-11 классов |
|  | Выявление обеспеченности учебниками обучающихся | Август-сентябрь | Мурзина Н.М., методист.  Баширова А.А., библиотекарь. |
|  | Определение трудоустройства выпускников 2022-2023 учебного года – сбор сведений | До 5 сентября | Кл. руководители 9,11 классов  Мамикова Г.А., Айнуллина В.М. |
|  | Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий | Август | Урамаева Н.М., заведующая |
|  | Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года | Август | Халилюлина Н.Х., завхоз, заведующие кабинетами Урамаева Н.М., заведующая. |
|  | Изучение нормативных документов, регламентирующих образовательно-воспитательную деятельность, ознакомление педагогических работников с документами | Сентябрь-май | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая. |
|  | Корректировка и утверждение социального паспорта школы. | Сентябрь | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая. |
|  | Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного, основного и среднего общего образования, изучение адаптации учащихся 1,5,10 классов. | Сентябрь, октябрь | Классные руководители Уразова Л.С., Айнуллина В.М., Мамикова Г.А.,  Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая. |
|  | Составление расписания урочных и внеурочных занятий | Перед каждой учебной четвертью | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор. |
|  | Контроль посещаемости кружков, спортивных секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам. | В течение учебного  года | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Руководители кружков и секций. |
|  | Организация подготовки к итоговому собеседованию (9 кл.) и к итоговому сочинению 11 кл. | Январь - февраль | Баширова А.А., учитель русского языка и литературы.  Мурзина Н.М., методист. |
|  | Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | Учителя – предметники Баширова А.А., Айбатова Ф.Ш., Айнуллина В.М., Мурзина Н.М.  Мурзина Н.М., методист. |
|  | Подготовка к ВПР, обновление графика проведения. | В течение учебного года | Учителя – предметники.  Мурзина Н.М., методист. |
|  | Учет посещаемости школы учащимися | ежедневно | Классные руководители 1 – 11 кл.  Дежурный администратор. |
|  | Контроль выполнения учебных программ по всем предметам | По итогам  четвертей и учебного года | Мурзина Н.М., методист. |
|  | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ  результатов | По четвертям и  полугодиям по графику | Мурзина Н.М., методист. |
|  | Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов. | В течение года | Мурзина Н.М., методист.  Урамаева Н.М., заведующая. |
|  | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих обучающихся, посещаемости учебных занятий обучающимися. | В течение года | Классные руководители 1 – 11 кл.  Мурзина Н.М., методист.  Урамаева Н.М., заведующая. |
|  | Своевременное оповещение родителей (законных представителей) обучающихся об итогах контроля успеваемости. | В конце каждой четверти | Классные руководители 1-11 классов |
|  | Проведение оперативного совещания по вопросам посещаемости и успеваемости учащихся «группы риска» | Январь | Администрация школы, члены ППк, классные руководители. |
|  | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | Сентябрь, апрель | Баширова.А.А., библиотекарь |
|  | Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов. | По плану работы. | Учителя – предметники.  Мурзина Н.М., методист. |
|  | Организация и проведение предметных недель | В течение года | Учителя – предметники.  Мурзина Н.М., методист. |
|  | Организация обучения детей по адаптированным программам | В течение года | Мурзина Н.М., методист. |
|  | Проведение инструктажа обучающихся по ТБ | В течение года | Кл. руководители 1-11 классов.  Карымов Р.С., учитель ОБЖ.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая. |
|  | Заполнение форм ведомственной и статистической отчётности, отчёта ОО – 1 к началу учебного года. | Сентябрь - октябрь | Администрация школы |

**1.2. План работы по предупреждению неуспеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Учителя – предметники  Мурзина Н.М., методист. |
| 2. | Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка | Постоянно | Учителя – предметники  Мурзина Н.М., методист. |
| 3. | Дополнительные учебные занятия, консультации с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. | По плану учителей – предметников. | Учителя – предметники  Мурзина Н.М., методист. |
| 4. | Проведение совещаний при заведующей, педагогических советов по теме «Состояние УВР с обучающимися, испытывающими трудности в обучении» | По плану ВШК. | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая. |
| 5 | Своевременное извещение родителей (законных представителей) о неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные руководители 1 – 11 кл. |
| 6. | Отправка родителям текущих оценок учащихся. | За две недели до конца каждой учебной четверти. | Классные руководители 2 – 11 кл. |
| 7. | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических проверок | В течение учебного года | Мурзина Н.М., методист.  Урамаева Н.М., заведующая. |

* 1. ***1.3. План заседаний педконсилиума***
  2. ***на 2023 - 2024 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.Адаптация младших школьников к учебной деятельности в условиях реализации  ФГОС НОО. Мониторинг адаптационного периода в 1 классе (преемственность между ДОУ и начальной школой) | Сентябрь - октябрь | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая, члены ППк, учителя начальных классов, воспитатели ГКП Юлдашева К.Х., Муратбакиева Э.Ш. |
| 2 | 2. Преемственность между начальной и основной школой. Адаптация пятиклассников к условиям основного общего образования. | Сентябрь - октябрь | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая, члены ППк, учителя предметники. |
| 3 | 3. Преемственность между основной и средней школой. Адаптация десятиклассников  к условиям среднего общего образования. | Сентябрь – октябрь – ноябрь. | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая, члены ППк, учителя предметники |

**1.3. Методическая работа школы**

**Миссия методической работы ОУ - «Успех для каждого»**

**Методическая тема школы: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования».**

**Задачами методической работы на 2023-2024 учебный год являются:**

1. ***Обновление содержания образования через*:**

1.1. Реализацию обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в штатном режиме, а именно:

− дальнейшую реализацию системно - деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями c целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы образования;

− создание информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;

− расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС;

− совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования.

**2.*Дальнейшее развитие кадрового потенциала через*:**

− активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учителей за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

− создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

− продолжение работы по изучению, обобщению и передачу передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;

− обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

**3.*Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

− реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

− расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

− формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

***Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой*:**

− использование технологии педагогического проектирования;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

***Ориентиры деятельности:***

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно- образовательной среды (обобщение и распространение опыта).

***Приоритетные направления методической работы:***

***Организационное обеспечение:***

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение

уроков, активное участие в практико-ориентированных семинарах, конференциях, творческих совещаниях;

1. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

4. Психолого-педагогическое сопровождение обучения; изучение особенностей индивидуального развития детей.

***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

***Информационное обеспечение:***

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через создание методической копилки учителя, пополнения учебного кабинета;

***Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:***

1. Отслеживание динамики здоровья обучающихся;

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:***

1. Контроль качества знаний обучающихся;
2. Контроль сформированности у обучающихся функциональной грамотности

3. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

4. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

5. Диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Описание деятельности | Формы работы |
| Организационно-методическое | Обеспечение функционирования школьного методического Совета. | 1.Планирование.  2. Изучение локальных нормативных актов.  3. Деятельность методического Совета.  4. Информационная деятельность.  5. Школьные методические дни.  6. Создание и выпуск методических материалов  в рамках деятельности школы по плану.  7. Сбор и систематизация методической литературы.  8. Внутришкольный контроль методической работы. |
| Учебно-методическое | Использование инновационных форм, методов, средств дидактики в образовательном процессе, написание предметных учебно - методических  рекомендаций, сценариев и т.п. | Открытые уроки, мастер-классы, воспитательные мероприятия.  Активные формы организации методической работы, которые стимулируют поиск, творческую исследовательскую деятельность педагогов и ориентированы на зону их ближайшего развития (деловая игра, квест, методический фестиваль, ярмарка педагогических идей, разработка методического портфеля и др.) |
| Методическое обучение педагогов | Самообразование и повышение квалификации | 1.Мастер-классы, открытые уроки.  2. Взаимопосещение уроков.  3. Семинары-практикумы для учителей.  4.Профессиональное самообразование педагогов согласно выбранной теме. Отчет о проделанной работе.  5. Обмен опытом со своими коллегами в рамках МС, педсоветов.  6. Презентация деятельности по итогам учебного года в форме творческого отчета  7.Участие в работе ШМО, РМО для профессионального развития, общения и обмена опытом.  8. Общение, обмен опытом через социальные сети, учительский сайт, группе «В группе контакте» |

В школе сложилась система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- тематический педсовет;

- методический совет;

- психологический семинар,

- «Школа молодого учителя»,

- методические часы,

- предметные методические объединения (ШМО) **в базе базовой школы**

**- методические дни.**

***Работа педагогического совета***

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

-   работа творческой группы по подготовке к педсовету;

-   анкетирование учащихся и учителей;

-  деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тема | Педагогическая деятельность | ответственный |
| Август | «Развитие системы образования в контексте основных стратегических ориентиров».  1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году, задачи и планирование работы на новый 2023 – 2024 учебный год.  2.Сообщения с августовского педагогического форума: основные стратегические ориентиры.  3.Изменение в тарификации педагогических работников на 2023 - 2024 учебный год в связи с новым учебным планом.  4. Условия реализации образовательных программ в 2023/2024 учебном году. Основные требования к рабочим программам, рассмотрение и утверждение рабочих программ по общеобразовательным предметам, по внеурочной деятельности.  5. О безопасном проведении Дня Знаний, 1 сентября 2023г., 2023 – 2024 учебного года. Ознакомление с приказами по ОТ и ТБ к началу учебного года. | Анализ ВСОКО. Какие мероприятия помогут развить.  ВСОКО в 2023-24 учебном году. Ознакомление учителей с анализом качества образования | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая. |
| Октябрь  (малый п/с) | **«Преемственность обучения в начальной и основной школе по обновлённым ФГОС:**  **формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся 5 класса, методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся».**  **1**.Проблемы преемственности обучения в начальной и основной школе по новым ФГОС.  **2.**Психолого-педагогическая характеристика учащихся 4 класса 2022-2023 учебного года  **3.** Психолого-педагогическая характеристика учащихся 5 класса 2023-2024 учебного года  **4**. Выступления учителей – предметников об основных требованиях к преподаванию учебного предмета в 5 классе, формах и методах работы по социальной адаптации и успешности обучающихся 5 класса.  **5.**Выступление методиста школы по теме педсовета. Об итогах классно – обобщающего контроля в 5 классе, проведенных диагностических работах и анкетирования в 5 классе.  **6.**Выступления родителей. | Классно – обобщающий контроль в 5 классе.  Посещение и анализ уроков и внеурочной деятельности в 5 классе.  Диагностика учащихся 5 класса. | Администрация школы.  Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р. педагог – организатор.  Классный руководитель 5 класса Айнуллина В.М. |
| Ноябрь   (малый п/с) | «Проблемы преемственности в переходной ступени обучение от основной школы в старшую по ФГОС: уровень социальной зрелости, проблемы и трудности УВП 10 – классников».  Результаты (качество) диагностики УУД  Индивидуальный итоговый проект обучающихся старшей ступени обучения как средство реализации ФГОС. | Классно – обобщающий контроль в 10 классе.  Посещение и анализ уроков и внеурочной деятельности в 10 классе.  Диагностика, анкетирование. Ознакомление с нормативными документами по индивидуальному проекту. Готовность учащихся 10 класса к реализации индивидуального проекта.  Анализ трудностей при подготовке к проекту.  Предупреждение и преодоление факторов риска. | Администрация школы.  Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р. педагог – организатор.  Классный руководитель 10 класса, учитель техноллогии Мамикова Г.А.. |
|  | «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения».   1. Анализ результатов учебного полугодия. 2. Анализ результатов независимой оценки качества обучения выпускников 9, 11 классов: проблемы, пути преодоления. 3. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. | Представление педагогического опыта по формированию функциональной грамотности через использование современных методических приёмов, направленных на формирование памяти, творческого, критического и пространственного мышления обучающихся на уроках и внеурочной деятельности.  Эффективные педагогические практики. Учебные задания и учебные ситуации | Мурзина Н.М., методист.  Учителя – предметники |
| Январь  (тематический) |
|  |
| Март.  (тематический) | «Формирование ключевых компетенций обучающихся через развитие мотивационной сферы субъектов образовательного процесса»  - Система учебно - воспитательной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.  - Проектирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся» | Мотивационная роль семьи и педагогов в формировании ключевых компетенций личности.  Мотивационные педагогические технологии. Формирование учебно-познавательных компетенций у обучающихся, имеющих низкую мотивацию | Учителя – предметники Баширова А.А.,  Айбатова Ф.Ш.,  Урамаева Н.М., Айнуллина В.М.,  Мурзина Н.М.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор. |
| Май | Анализ учебно-воспитательной работы за год.  Выполнение учебного плана.  Допуск выпускников 9, 11 классов к ГИА.  Предварительная тарификация на 2023 – 2024 учебный год.  Перевод обучающихся в следующий класс по итогам года. | Анализ учебно-воспитательной работы за год.  Анализ выполнения учебных программ. | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая. |
| Июнь. | 1.    «Результаты итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов за курс основного и среднего общего образования»  2.     О выдаче аттестатов за курс основной и средней общеобразовательной школы. | Анализ итогов ГИА выпускников 9, 11 классов. | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая. |

**Проведение методических часов.**

**Цель: проведение методических часов призвано решать актуальные вопросы образования**.

Вопросы для рассмотрения:

1. Обзор изменений во ФГОС ДОО, НОО, ООО, СОО.
2. Нормы оценивания устных ответов и письменных работ
3. Организация работы с детьми с ОВЗ
4. Посещаемость учебных занятий, выполнение всеобуча.
5. Об организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
6. Об ознакомлении с планом подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников
7. Об организации и проведении промежуточной аттестации.
8. Об итогах повторной проверки электронных журналов (об устранении замечаний).
9. Об организации работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.
10. Об организации и проведения консультаций по учебным предметам для обучающихся 8,9,10, 11 классов
11. Об организации и проведении ВПР в 2023, 2024 г.
12. Об организации и проведении воспитательных мероприятий в соответствии с планом.

**Методические дни**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | тема | сроки | ответственный |
| 1 | «Формирование функциональной грамотности как приоритетная задача ФГОС» | 1 четверть | Мурзина Н.М., методист. |
| 2 | «Современный урок - урок развития личности» | 2 четверть | Мурзина Н.М., методист. |
| 3 | «Индивидуальный образовательный маршрут: лучшие практики начальной, основной, средней школы» | 3 четверть | Мурзина Н.М., методист. |
| 4 | «Патриотическое воспитание школьников» | 4 четверть | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор, Мурзина Н.М., методист. |

**Совещания при заведующем филиалом.**

|  |  |
| --- | --- |
| **месяц** | **Вопросы для рассмотрения** |
| **Сентябрь** | 1.О трудоустройстве выпускников 9, 11 классов 2022 – 2023 учебного года.  2.Об обеспеченности обучающихся учебниками в 2023 – 2024 учебном году.  3.Заявка на оснащение новой школы.  4. Об организации питания детей в школе в 2023 – 2024 учебном году.  5. Педагогическое сопровождение детей:  - прибывших в школу 1 сентября 2023г.,  - проживающих без законных представителей,  - детей из «учётных категорий семей»,  - детей, оказавшихся в «трудной жизненной ситуации».  6.Организация, планирование, проведение занятий по внеурочной деятельности в 2023 – 2024 учебном году.  7.Внутришкольный контроль:  - итоги диагностики первого класса о подготовленности к школе.  - итоги классно – обобщающего контроля в классе по адаптации первоклассников в переходной ступени обучения из дошкольной группы в начальное звено обучения. |
| **Работа между заседаниями.** | Обеспеченность учебниками.  Классно-обобщающий контроль 10-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне  Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне  Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.  Проведение, проверка, анализ ВПР.  Вопросы ОТ и ТБ в ОО.  Мониторинг посещаемости занятий, мониторинг заболеваемости.  Мониторинг питания. |
| **Октябрь** | 1. Итоги 1 четверти. Задачи на 2 четверть.  2. Итоги первой диагностики готовности воспитанников ГКП «Будущий первоклассник» к обучению в школе.  3. ГИА. Особенности проведения в 2024 году.  Выбор предметов для проведения ГИА выпускников 9, 11 классов в 2024 году.  4. Анализ школьного этапа олимпиад.  5. Организация внеурочной деятельности.  6.Организация каникулярного времени в осенние каникулы.  График работы и график дежурства с 30 октября 2023г. по 06.11.2023г.) |
| **Работа между заседаниями.** | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.  Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе.  Итоги проверки электронных журналов и журналов внеурочной деятельности.  Предметные консультации, кружки внеурочной деятельности.  Мониторинг посещаемости занятий, мониторинг заболеваемости.  Мониторинг питания. |
| **Ноябрь** | 1. Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией, выполнение требований ФГОС 3 поколения. Успеваемость учащихся из резерва ударников учёбы. 2. Подготовка учащихся 9 класса к итоговому собеседованию, учащихся 11-х класса к итоговому сочинению. 3. Итоги пробных ОГЭ, ЕГЭ по математике и русскому языку в 9, 11 классах. 4. Обучение ребёнка с ОВЗ по АООП УО, вариант 2. 5. Профилактическая работа в школе с детьми и семьями «группы риска». Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска». |
| **Работа между заседаниями.** | Успеваемость учащихся из резерва ударников учёбы.  Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. Мониторинг посещаемости занятий, мониторинг заболеваемости.  Мониторинг питания. |
| **Декабрь** | 1. Результаты обучения в 1-м полугодии. 2. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем учебном году. 3. Организация досуговой деятельности обучающихся (школьные кружки и спортивные секции).   4. Учебно - материальная база, оснащение новой школы. О ходе оборудования учебных кабинетов в новой школе.  5. О безопасном проведении новогодних мероприятий, зимних каникул. Планирование работы на зимние каникулы. |
| **Работа между заседаниями.** | Инструктажи по антитеррористической, пожарной безопасности.  Работа по организации ГО и ЧС. Документация.  Вопросы ОТ и ТБ в ОО.  Мониторинг посещаемости занятий, мониторинг заболеваемости.  Мониторинг питания. |
| **Февраль** | 1. Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГИА. Реализация дорожной карты по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА. Индивидуальные образовательные маршруты выпускников. 2. Работа педагогического коллектива по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства. Подготовка, проведение классных часов, «Разговора о важном», «Россия – мои горизонты» в 5-11 классах. 3. Использование педагогами возможностей современной образовательной среды новой школы, «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях» 4. Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий. |
| **Работа между заседаниями.** | Контроль, посещение, анализ проведения классных часов, «Разговора о важном», «Россия – мои горизонты».  Мероприятия в рамках месячника военно – патриотической работы.  Спортивные секции. Уроки физической культуры, ОБЖ.  Мониторинг посещаемости занятий, мониторинг заболеваемости.  Мониторинг питания. |
| **Март** | 1. Качество подготовки и проведения уроков в соответствии с ФГОС в начальной школе 2. Классно-обобщающий контроль в 4-м классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов».   3. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в новой школе.  4. «Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся.   Методика воспитательно-профилактической работы». Работа с семьями и детьми, требующими особого внимания.  5. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период. |
| **Работа между заседаниями.** | Уроки в начальном звене обучения  Классно-обобщающий контроль в 4-м классе «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов».  Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в новой школе.  Мониторинг посещаемости занятий, мониторинг заболеваемости.  Мониторинг питания. |
| **Апрель** | 1. Успеваемость учащихся по итогам 3 четверти. Организация работы с высокомотивированными обучающимися. 2. «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях». Опыт, новые подходы. 3. Организация учебных занятий в ГКП. Итоги второй диагностики готовности к обучению в школе. 4. Работа учителя и классного руководителя с электронным журналом. 5. Требования к ведению документации строгой отчетности. Ведение электронного журнала. |
| **Работа между заседаниями.** | Своевременность заполнения ЭЖ, накопляемость оценок.  Организация учебных занятий в ГКП.  Работа с детьми с семьями, требующими особого внимания.  Мониторинг посещаемости занятий, мониторинг заболеваемости.  Мониторинг питания. |
| **Май** | 1. Промежуточный контроль образовательных результатов в 1–8-х, 10-х классах 2. О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость. 3. Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) 4. Организация и проведение 5 трудовой четверти. Планирование работы на летние каникулы. Готовность школы к приёму детей на летний лагерь. |

**Методический совет.**

**Методический совет** руководит педагогической деятельностью.

**Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров**.

В его состав входят:

- методист Мурзина Н.М., учитель с высшей квалификационной категорией,

- учителя – стажисты с высшей квалификационной категорией:

учитель русского языка и литературы Баширова А.А.,

учитель математики, физики, информатики, ИКТ Айбатова Ф.Ш..

учитель биологии, географии Айнуллина В.М.,

- учитель начальных классов Уразова Л.С.,

- заведующая школой Урамаева Н.М.

**Основными задачами ШМС являются следующие:**

1. Продолжить работу по повышению качества обучения, нацеленную на предупреждение неуспеваемости, отработке навыков тестирования как одного из видов контроля знаний учащихся с целью подготовки к ГИА, ВПР.
2. Организация систематической подготовки педагогических кадров по вопросам формирования функциональной грамотности.

3. Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

**Основные направления деятельности.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Основные направления деятельности*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Ожидаемые результаты*** |
| **1. КОНТРОЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | |
| 1.1. **Качество подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации (ГИА)** | Составить и утвердить план контроля подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к ГИА с учетом изменений в 2023 году. | сентябрь | Мурзина Н.М., методист. | Разработан план ВШК. Все учителя должны участвовать в вебинарах по вопросу изменений в содержании КИМов в 2024 году, а также включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиям КИМ 2024 года, ведут подготовку учеников к ГИА. |
| Составить план контроля подготовки обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку  Утвердить расписание консультаций | октябрь | Мурзина Н.М., методист. | Разработана циклограмма. Учитель русского языка выполнил мероприятия по циклограмме и подготовил обучающихся 9-х класса к итоговому собеседованию по русскому языку. |
| Составить план контроля подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению)  Утвердить расписание консультаций | октябрь | Мурзина Н.М., методист. | Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учитель русского языка и литературы выполнил план и подготовил 11 класс к итоговому сочинению  (изложению). |
| **1.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования** | Провести диагностические процедуры стартовой диагностики обучающихся | сентябрь-октябрь | Мурзина Н.М., методист.  Учителя-предметники | Стартовые возможности выявлены. Классные руководители и учителя – предметники планируют работу с учетом итогов диагностики. |
| **1.3. Организация и реализация деятельности (урочной и внеурочной) по подготовке обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)** | Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, чтобы повысить результаты обучающихся | в течение учебного года | Учителя – предметники.  Мурзина Н.М., методист.  Учителя – предметники.  Мурзина Н.М., методист.  Руководители кружков.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор. | Проконтролированы уроки. Обучающиеся на достаточном уровне  выполняют задания ВПР. |
| Включать в содержание уроков заданий из электронного банка заданий для оценки  функциональной грамотности обучающихся (сайт Минпросвещения РФ) | Проконтролированы уроки. Учителя и обучающиеся используют на уроках задания из банка заданий для  оценки функциональной грамотности обучающихся. |
| Использовать часы внеурочной деятельности на повышение функциональной грамотности школьников в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах. | Проконтролирована  организация и реализация внеурочной деятельности в части повышения функциональной грамотности школьников, в том числе и их финансовой грамотности в рамках подготовки обучающихся к участию в независимых оценочных процедурах. |
| * 1. **Образовательная**   **деятельность обучающихся с разным уровнем мотивации к обучению** | Проверить планы работы учителя с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию. | Сентябрь - октябрь | Мурзина Н.М., методист. | Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года методист контролирует работу |
| Проверить планы работы учителя с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию («группа риска») | Сентябрь -октябрь | Мурзина Н.М., методист. | Подготовлен и утвержден план. Учителя работают по плану. В течение учебного года методист контролирует работу. |
| **1.5.**  **Качество результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся** | Проведение занятий с педагогами и учащимися по выполнению учебных проектов и исследований. | в течение учебного года | Мурзина Н.М., методист. | Обучающиеся подготовлены к защите проектов.  Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней. |
| **1.6. Развитие**  **талантов обучающихся. Проект: «Успех каждого ребенка».** | ***Цель****: выявление и дальнейшая поддержка одаренных и талантливых детей.*  ***Задачи:***   * *освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся;* * *выявление и накопление успешного опыта работы педагогов школы в данном направлении;*   *обеспечение возможности самореализации обучающихся школы* | | | |
| Диагностика высокомотивированных одаренных детей. | в течение учебного года | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители | Проведена диагностика, выявлены высокомотивированные одаренные дети |
| Осуществление систематической корректировка школьного и муниципального банков данных одаренных и  высокомотивированных обучающихся | не реже двух раз в течение учебного года | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор. | Обновлены школьный и муниципальный банки данных одаренных и  высокомотивированных обучающихся |
| Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для высокомотивированных и одаренных обучающихся. Организация участия в творческих, интеллектуальных конкурсах, проектах различного уровня. | в течение учебного года | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители | Педагоги провели работу по выявлению запросов со стороны родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся в необходимости и целесообразности разработки индивидуальных образовательных маршрутов. Учащиеся становятся участниками творческих, интеллектуальных конкурсов, проектов различного уровня. |
| Составление плана подготовки к ВСОШ с учетом результатов прошедшего учебного года | сентябрь | Мурзина Н.М., методист. | Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВСОШ, а также к другим олимпиадам различного уровня. |
| Контроль использования в урочной и внеурочной деятельности заданий повышенного уровня, олимпиадных заданий (по возможности)  Подготовка и проведение совещания при заведующей по результативности участия школьников во ВсОШ | в течение учебного  года | Мурзина Н.М., методист.  Урамаева Н.М., заведующая. | Подготовлена информация к  Совещанию при заведующей. |
| Подготовка и участие обучающихся в олимпиадах, конференциях и конкурсах различного уровня | в течение учебного года | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Учителя – предметники. | Подготовка информационной справки об участии и результативности обучающихся в олимпиадах и конкурсах различного уровня |
| Мониторинг подготовки мотивированных обучающихся к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ | в течение учебного года | Мурзина Н.М., методист. | Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ. |
| Организация и проведение школьного этапа конференции проектных и исследовательских работ для обучающихся 5-11 классов «Шаг в будущее» | март | Мурзина Н.М., методист.  Учителя – предметники. | Подготовлены и проверены работы. Составлена программа. Прописан сценарий. |
| Участие обучающихся в муниципальном этапе конференции «Шаг в будущее» | апрель | Мурзина Н.М., методист.  Учителя – предметники. | Составлена справка по  итогам участия в районной конференции. Подборка и корректировка работ для участия в областной конференции учащихся «Шаг в будущее» в 2024-2025 году |
| Подведение итогов работы за год по направлению «Успех каждого ребёнка» | май | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор. | Составлен отчёт по итогам учебного года об участии обучающихся в олимпиадном и конкурсном движении. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  **Проект: «Учитель будущего»** | | | | |
| **2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, обновленными в том числе** | | | | |
| **2.1.1. Повышение**  **Квалификации** | ***Цель:*** *совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности* | | | *Адресная помощь педагогам в*  *повышении квалификации* |
|  | Организация и планирование курсовой подготовки педагогических кадров в 2023-2024 учебном году | сентябрь, декабрь | Мурзина Н.М., методист. | Разработан план-график курсовой подготовки  педагогических кадров в 2023-2024 учебном году |
|  | Организовать участие в педагогических  конференциях, семинарах и других  мероприятиях по повышению  профессионального мастерства | в течение учебного года | Мурзина Н.М., методист.  Урамаева Н.М., заведующая. | Разработаны программы  мероприятий, подготовлены материалы |
| **2.1.2. Аттестация**  **руководящих, педагогических работников** | ***Цель:*** *определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников* | | | *созданы условия для*  *повышения квалификационной*  *категории педагогами школы* |
| Уточнение списка аттестующихся  административных и педагогических  работников в 2023-2024 учебном году | сентябрь | Мурзина Н.М., методист. | Составлен план-график  аттестации руководящих и  педагогических работников на  текущий учебный год.  . |
| Планирование работы школьной  аттестационной комиссии для аттестации  педагогических работников  на соответствие занимаемой должности | август-сентябрь,  январь | Мурзина Н.М., методист. | Составлен план и график  работы школьной  аттестационной комиссии |
| Организация индивидуальных  консультаций по оформлению документов  для аттестации на квалификационную  категорию | в течение учебного года | Мурзина Н.М., методист. | Оформлен пакет документов на аттестацию  каждым педагогом. Составлены аналитические справки. |
| **2.1.3.Система поддержки педагогов** | ***Цель:*** *обеспечение возможности самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта* | | | *созданы условия для*  *самореализации педагогов* |
|  | Мотивировать и организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах, в том числе «Учитель года - 2024» | в течение учебного года | Мурзина Н.М., методист.  Урамаева Н.М., заведующая. | Оказана помощь в сборе, оформлении методических материалов |
|  | Открытые уроки – «Фестиваль уроков» | март | Мурзина Н.М., методист.  Урамаева Н.М., заведующая.  Баширова А.А., председатель ПК. | Разработаны критерии  поощрения участников |
|  | Творческий отчет учителей и воспитателей «Методический калейдоскоп» | май | Мурзина Н.М., методист.  Урамаева Н.М., заведующая.  Баширова А.А., председатель ПК. | Разработаны критерии  поощрения участников |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.3. Предметные недели** | Организовать мероприятия в рамках предметных недель | В течение года | Мурзина Н.М., методист.  Метод совет. | Разработаны предметные планы мероприятий. Составлен  график проведения. |
| Контролировать результаты предметных и недель | в течение учебного года | Мурзина Н.М., методист. | Подготовлена информация  (отчет) по результатам предметных недель |
| **2.4. Деятельность профессиональных объединений педагогов** | ***Цель:*** *дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов* | | | |
|  | Участие педагогов в заседаниях МС по анализу работы за 2022-2023 учебный год, приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и их отражение в плане МС на текущий год. | сентябрь | Мурзина Н.М., методист.  Учителя-предметники | Подготовлен план работы МС на 2023-2024 учебный год с учетом проблем и достижений прошлого года. |
|  | Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.п. | ноябрь | Мурзина Н.М., методист. | Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях МС. |
|  | Организация и проведение школьного этапа ВСОШ | сентябрь-октябрь | Мурзина Н.М., методист.  Учителя-предметники | Разработан график проведения |
|  | Провести методическое совещание по  подготовке к проведению итогового сочинения (изложения), 11 класс | ноябрь | Мурзина Н.М., методист.  Учителя-предметники | Разработаны памятки по  организации итогового сочинения (изложения) |
|  | Провести методическое совещание по  подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку 9 класс | январь | Мурзина Н.М., методист.  Учителя-предметники | Разработаны памятки по  организации итогового собеседования |
|  | Провести заседание МС с целью выявления проблем неуспеваемости обучающихся группы риска» | Декабрь  март | Мурзина Н.М., методист.  Учителя-предметники | Реализованы мероприятия плана работы с низкомотивированными  обучающимися |
|  | Взаимопосещение уроков и их анализ | в течение учебного года | Мурзина Н.М., методист.  Урамаева Н.М., заведующая,  учителя-предметники | Разработан график взаимопосещений уроков. |
|  | Обмен опытом по различным вопросам  воспитания и обучения. | в течение учебного года | Администрация школы. | На совещаниях при заведующей, педагогических советах |
|  | Участие в мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней в рамках подготовки к введению обновленных ФГОС НОО и ООО | в течение учебного года | Мурзина Н.М., методист.  Урамаева Н.М., заведующая,  учителя-предметники | По мере поступления информации обновляются содержание и методика преподавания предметов |
|  | Подготовка и корректировка оценочных материалов для проведения внутришкольной оценки качества образования, в том числе для проведения промежуточной аттестации обучающихся | сентябрь-октябрь  февраль | Мурзина Н.М., методист. | Подготовлены оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся |
|  | Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем учебным предметам учебного плана в 2023-2024  учебном году | До 15 сентября | Мурзина Н.М., методист. | Сформирован график оценочных процедур |
|  | Участие в конкурсах, конференциях и  т.п. школьного, районного и регионального уровней | в течение учебного года | Мурзина Н.М., методист  Учителя-предметники | Составлены планы, графики участия |
|  | Участие в независимой оценке качества  обучения в формате ВПР, PISA и др. | в течение учебного  года по графику | Мурзина Н.М., методист  Учителя-предметники | Составлены планы, графики  участия |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.5.Методические советы** | ***Цель****: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы*  *педагогических кадров* | | | | |
| **Заседание №1**  1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом  2023-2024 учебном году.   1. Утверждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам, внеурочной деятельности. 3. Ознакомление педагогов с требованиями законодательства в области образования. 4. Согласование графика проведения предметных недель. | август | Мурзина Н.М., методист  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Учителя-предметники | | Решение методсовета |
| ***Заседание 2***   1. Итоги образовательной деятельности за 1- ую четверть. 2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 4. Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10 классах | ноябрь | Мурзина Н.М., методист.  Учителя-предметники | | Решение методсовета |
| **Заседание №3**   1. Анализ результатов 1 полугодия. 2. Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. 3. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие. 4. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 5. Подготовка к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. Изменения в КИМ. | январь | Мурзина Н.М., методист.  Учителя-предметники | | Решение методсовета |
| **Заседание №4**   1. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. 2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВР. 3. Формирование УМК на 2024/2025 учебный год 4. О подготовке к творческому отчету | март | Мурзина Н.М., методист.  Учителя-предметники | | Решение методсовета |
| **Заседание №5**  **1.**Итоги деятельности методической службы.  2.Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. | май | Мурзина Н.М., методист.  Учителя-предметники | | Решение методсовета |
| **3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ** | | | | | |
| **3.1.Диагностика профессиональных**  **затруднений педагогов.** | Выявить профессиональные затруднения педагогов | Сентябрь  апрель-май | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая. | Подготовлена анкета  «Профессиональные затруднения педагога» | |
| Проанализировать предметные, метапредметные уроки | в течение учебного года | Мурзина Н.М., методист. | Разработаны предметные и метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по предметным, метапредметным картам. | |

**План методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации обновленных ФГОС ДОО, НОО, ООО, ОСО.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** | **Контрольные показатели исполнения плана** | |
|  | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации Карагайской СОШ им. Героя России Сайфуллина Р.Г. по вопросам внедрения и реализации обновленных ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОСО. | В течение года | Мурзина Н.М., методист. | | | Количество педагогов, обученных на курсах по реализации ФГОС |
| 3. | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм  разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОСО» | Апрель – май 2023г. | Мурзина Н.М., методист. | | | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана |
| 5. | Экспертиза рабочих программ по ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОСО. | До 01.09.2023г. | Мурзина Н.М., методист. | | | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации:   * ООП ДОО по ФГОС ДОО; * ООП НОО по ФГОС НОО; * ООП ООО по ФГОС ООО, * ООП ОСО по ФГОС ОСО, |
| 6. | Анкетирование педагогов по выявлению затруднений при реализации обновлённых ФГОС | До 01.10.2023г. | Мурзина Н.М., методист. | | | Определены затруднения педагогов, проведена корректировка планов работы. |
| 7. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОСО | В течение года | Мурзина Н.М., методист. | | | Индивидуальные консультации по запросам. |
| 8. | Заседание методического совета:  Внедрение обновлённых ФГОС третьего поколения: перспективы реализации. | В течение года | Мурзина Н.М., методист. | | | Протокол заседания. |
| 9. | Проведение общешкольного родительского собрания «Обновленные ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОСО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей) | декабрь 2023 года | Мурзина Н.М., методист.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители | | | Протокол общешкольного родительского собрания |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Мурзина Н.М., методист. | Индивидуальные консультации, методические рекомендации |
| 11. | Открытые уроки, мастер-классы с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОСО. | В течение года | Мурзина Н.М., методист.  Учителя-предметники | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности |
| 12. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по  вопросам реализации ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОСО. | В течение года | Администрация школы. | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 13. | Размещение и обновление информационной папки  «Методическое сопровождение ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ОСО». | В течение года | Мурзина Н.М., методист. | Информационная папка |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | |
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в  соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Сентябрь | Завхоз Халилюлина Н.Х.  Урамаева Н.М., заведующая.  Евланова С.Г., директор. | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения  введению ФГОС |
| 16. | Анализ реализации внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году | Апрель-май | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор. | План внеурочной деятельности на 2024-2025 учебный год |

**Раздел 2. Организация воспитательной работы.**

Приложение к Программе воспитания школы

**Раздел III. БЕЗОПАСНОСТЬ.**

**Мероприятия по обеспечению комплексной безопасности в рамках модуля «Профилактика и безопасность» рабочей программы воспитания**

**в 2023 - 2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Основные направления деятельности** | Содержание работы | **Исполнители** |
| **Август - сентябрь** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | **Подготовка** и уточнения документации по безопасности в школе, (Паспорт безопасности школы с приложениями, приказы, инструкции, журналы).  **Подготовка и проверка** организации пропускного режима в школе.  **Проверка** работоспособности средств оповещения (АПС и тревожная кнопка) в случае возникновения ЧС.  **Инструктажи** учащихся школы о правилах поведения в школе, дома, в общественных местах, на дороге с занесением данных инструктажа в журнал для инструктажей.  Информационный лист на сайте и соц.сетях  **« Горе Беслана».** **Разговор о важном: «Терроризм. Я предупрежден».**  **Проведение** **Всероссийского учения** по отработке комплексного сценария «Действия работников образовательных организаций и сотрудников охраны при вооруженном нападении на объект (территорию) образовательной организации и обнаружении после нейтрализации нарушителя (группы нарушителей) размещенного в здании или на территории образовательной организации взрывного устройства»  Инструктаж по ПБ в учреждении. (повторный)  Ознакомление работников с приказами по антитеррористической безопасности, по ОТ и ТБ. | Завхоз Халилюлина Н.Х.  Урамаева Н.М., заведующая.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Карымов Р.С., учитель ОБЖ.  Классные руководители  Урамаева Н.М., заведующая.  Урамаева Н.М., заведующая. |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения, профилактика употребления ПАВ** | Информирование учащихся о работе **«телефонов доверия»**  Выявление и посещение семей, в которых дети могут подвергаться жестокому обращению.  Беседы с родителями «Верны ли мои методы воспитания», «Мудрость родительской любви»  Реализация программы внеурочной деятельности «Дорога к счастью: разговор о важном» (в течение года) | Классные руководители  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители  Классные руководители |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | **МЕСЯЧНИК БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ.**  ДЕНЬ ПЕШЕХОДА  Организация и проведение работы кружка «Юный инспектор движения» («ЮИД»)  Классные часы по ПДД в рамках акции «Внимание - дети!».  Посвящение в пешеходы. Акция «Дорога в школу»  **Наглядная агитация** Оформление уголка ЮИД «Добрые дороги детства», «Мой безопасный маршрут»  Беседы на классных часах по профилактике ДТТ. | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Руководитель отряда ЮИД Карымов Р.С. учитель ОБЖ,  Кл. руководитель 1 класса Уразова Л.С.  Классные руководители. |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма, мероприятия по вопросам гражданской обороны** | **Осмотр** рабочих мест на соответствие требованиям ОТ и ТБ.  Проведение инструктажей:  - вводного, на рабочем месте, воспитанников и педагогического состава школы о противопожарной безопасности в школе, с занесением данных в соответствующий журнал  **Инструктаж педагогов** по профилактике школьного травматизма.  **Инструктаж педагогов**  по охране труда и ТБ на рабочем месте.  Уроки энергосбережения, конкурс рисунков «Вместе ярче»  Проверка АПС проводится ежемесячно, все данные о проверке заносятся в журнал проверки ППС.  Проверка противопожарного оборудования (огнетушители) проводится 2 раза в год.  Освидетельствование огнетушителей, август 2023г.  *Разработка документов по вопросам ГО и ЧС*  Корректировка плана и ГО и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного характера.  Плановые эвакуации, 1 раз в четверть. | Завхоз Халилюлина Н.Х.  Урамаева Н.М., заведующая.  Директор Евланова С.Г.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая.  Урамаева Н.М., заведующая.  Урамаева Н.М., заведующая.  Директор Евланова С.Г.  Урамаева Н.М., заведующая.  Карымов Р.С., учитель ОБЖ. |
| **Октябрь** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму,**  **профилактике экстремизма, асоциальных явлений, формированию толерантности среди обучающихся школы**. **профилактика употребления ПАВ** | Организация пропускного режима в школе  **Проведение плановой эвакуации** учащихся и сотрудников школы в случае возникновения ЧС (пожара).  **ВСЕРОССИЙСКИЙ УРОК БЕЗОПАСНОСТИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ.** | Урамаева Н.М., заведующая.  Карымов Р.С., учитель ОБЖ,  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Учитель информатики Айбатова Ф.Ш.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  кл. руководители |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения** | -Консультирование родителей, детей и подростков по вопросам детско-родительских отношений  -Индивидуальная работа с детьми «группы риска»:  -Беседы «Я - личность», «Я – ответственный за своё будущее», «Способы психологической защиты», «Способы бесконфликтного взаимодействия», «Как сказать нет не обидев другого «, «Принимать мир, в котором ты живешь»  Беседы классных руководителей с обучающимися, в том числе с учащимися «группы риска» на правовые темы в рамках месячника по правовому воспитанию.  «Бабушка рядышком с дедушкой»- классные чаепития.  **«Месячника профилактики».**  В рамках «Месячника профилактики» организовать:  - со 02.10.2023г. - 08.10.2023 г., «Неделя здоровья»,  - с 09.10.2023 г. – 15.10.2023 г., «Неделя правовой грамотности»,  - с 16.10.2023 г. – 22.10.2023 г. «Неделя семейного благополучия»,  - с 23.10.2023 г. - 29.10.2023 г. «Неделя «Мы выбираем жизнь!». | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | «Мой друг - велосипед»- игровая программа для учащихся начальной школы  Инструктаж по ПДД во время каникул | Руководитель отряда ЮИД  Классные руководители  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор. |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма, мероприятия по вопросам гражданской обороны** | **Проведение** мероприятий по проверке противопожарной безопасности школы: (подготовка документации, планов эвакуации, оснащение школы средствами противопожарной защиты (огнетушители), инструктажи работников школы о правилах поведения в случае возгорания).  **Посещение** учащимися пожарной части при администрации Карагайского сельского поселения.  Организация тестирования по детскому благополучию. (ребёнок – мигрант)  Рассмотрение вопроса на **совещании при заведующей « Организация охраны труда и профилактика детского травматизма»** | Завхоз Халилюлина Н.Х.  Урамаева Н.М., заведующая.  Учитель ОБЖ Карымов Р.С. Классные руководители  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая. |
| Ноябрь | **Мероприятия по организации противодействия терроризму, профилактике экстремизма, асоциальных явлений, формированию толерантности среди обучающихся школы** | **ДЕКАДА ТОЛЕРАНТНОСТИ И ПРОФИЛАКТИКИ РЕЛИГИОЗНОГО ЭКСТРЕМИЗМА**  **-4 ноября** – День народного единства **Фестиваль национальных культур**  **16 ноября – Международный день толерантности.** Проведение классных часов «Разговор о важном» по противодействию  религиозно-политическому экстремизму: «Мы едины, мы одна страна», «Многообразие языков и культур народов России» (5-11),  День народного единства (1-4 классы)  **Инструктажи учащихся** школы о правилах поведения в чрезвычайных ситуациях (захват заложников) с занесением данных инструктажа в журнал инструктажа.  **Тестирование** учащихся на толерантность.  **Родительские собрания, просмотр фильмов** «Обвиняется терроризм», социальных видеороликов антитеррористической направленности.  **Социально-психологическое тестирование учащихся 7-11 классов, информационная работа с родителями по вопросам тестирования на родительских собраниях** | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители  Учитель ОБЖ Карымов Р.С.  Классные руководители  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор. |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения** | **20 ноября - День правовой помощи детям (встреча с сотрудниками системы профилактики)**  **Кл.часы:**  «Доволен ли я собой», «Моя мечта», «Право на жизнь», «Я и закон», «Детство мое, постой!», «Моя родословная»  Тренинговое занятие детей и родителей «Отношение к жизни? Позитивное!»  **ДЕНЬ МАТЕРИ.** Концертная программа «Прекрасной даме посвящается…», конкурс стихов, рисунков «О, руки матери»  Семейные посиделки **«Мама милая моя»** | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители  Классные руководители |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | **Конкурс рисунков «**Правила эти пусть знают все» | Учитель ИЗО Айнуллина В.М. |
| **Декабрь** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | **Подготовка** школы к проведению новогодних праздников: (инструктаж с учащимися школы о правилах безопасного поведения во время празднования «Нового года», правила пользования пиротехническими средствами, противопожарная безопасность.)  14.12- День памяти погибших в Чечне**. День памяти С. Коркина, С. Соловьева**  **Общешкольное родительское собрание** « Как организовать досуг детей без гаджетов и интернета». Беседы с родителями по вопросу противодействия экстремизма и правонарушений среди школьников. (по необходимости).  Инструктаж по ПБ в учреждении. (повторный) | Завхоз Халилюлина Н.Х.  Урамаева Н.М., заведующая.  Учитель ОБЖ Карымов Р.С.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Урамаева Н.М., заведующая. |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения, профилактика употребления ПАВ** | ***ЕДИНЫЙ ДЕНЬ ПРОФИЛАКТИКИ*** (совместно с сотрудниками ведомств профилактики)  Проведение цикла профилактических бесед с учащимися:  1. «Я и моя семья» - для 1-4 кл.  2. «Я и мой мир» - для 6-8 кл.  3. «Я и мое окружение» - для 9-11 кл  ***«Три ступени, ведущие вниз»-*** беседы с учащимися по профилактике употребления ПАВ, курения, алкоголя | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители.  Мед.работник Ниязова И.Н. |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | Акция «Памятка водителю» | руководитель отряда ЮИД |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | **Подготовка** школы к проведению новогодних праздников: проверка исправности противопожарного оборудования.  **Информация на сайте** «Как сделать новогоднее торжество безопасным. Правила обращения с пиротехническими средствами!» | Завхоз Халилюлина Н.Х.  Урамаева Н.М., заведующая.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор. |
| **Январь** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму, экстремизму, асоциальным явлениям, формированию толерантности среди обучающихся школы** | **Инструктажи** учащихся школы о правилах поведения в школе, в быту, в лыжных прогулках, в общественном транспорте, в общественных местах с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию  **Беседы с родителями** «Безопасность ваших детей на улице и дома».  Диагностика личностных результатов обучающихся за 1 полугодие | Учитель ОБЖ Карымов Р.С.  Классные руководители  Классные руководители |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения** | Рейд «Безопасные каникулы», «Комендантский час»  Патронаж семей, стоящих на внутришкольном учёте.  Беседы по половому воспитанию «Откровенный разговор» | Классные руководители  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Мед.работник Ниязова И.Н. |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | **Проведение** мероприятий по проверке противопожарной безопасности школы: (проверка документации, планов эвакуации, оснащение школы средствами противопожарной защиты (огнетушители), инструктажи работников школы о правилах поведения в случае возгорания).  **Разработка и распространение памяток**:  «Памятка для родителей первоклассника по обучению детей правилам дорожного движения»  «Памятка для родителей по правилам дорожного движения»  «Электричество – друг или враг?»  «Когда электричество становится опасным?»  «Памятка пожарной безопасности. Экспресс-информация» | Завхоз Халилюлина Н.Х.  Урамаева Н.М., заведующая.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Учитель ОБЖ Карымов Р.С. |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | Беседы и уроки дорожной безопасности  Организация подвоза. Инструктаж о безопасной перевозке на школьном автобусе «Правила пассажира» | Классные руководители  Учитель ОБЖ Карымов Р.С. |
|  | **Мероприятия по организации противодействия употребления ПАВ** | Выявление учащихся, нарушающих Устав школы,  Закон РФ «Об ограничении курения табака», Законы  «О профилактике наркомании и токсикомании на территории РФ  « О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью и развитию несовершеннолетних», «О защите несовершеннолетних от угрозы алкогольной зависимости и профилактике алкоголизма среди несовершеннолетних» другие нормативные акты, регулирующие поведение школьников  и принятие мер воспитательного воздействия. | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители |
| **Февраль** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | **Проведение** плановых инструктажей учащихся и сотрудников школы по технике противопожарной безопасности с занесением данных в журналы.  **Проведение** «уроков мужества», «классных встреч», посвященных «Дню защитника Отечества»  **Проект** « Дни армейской жизни в школе»  10.02.- День вывода войск из Афганистана. «Афганистан- незаживающая рана» | Завхоз Халилюлина Н.Х.  Урамаева Н.М., заведующая.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения, профилактика употребления ПАВ** | Проведение родительских собраний, рассмотрение вопроса «Право ребенка на защиту от всех форм жесткого обращения».  Акция **«Дети-наше будущее»** ( изготовление и распространение агитационных ленточек «Скажем жестокому обращению - НЕТ!»)  Проведение тематических классных часов:  «День против курения»;  «Здоровье - это жизнь»;  «Личность и алкоголь»;  «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков» | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий**  **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | Соревнования по ОБЖ « Азбука выживания» 5-11 классы | Учитель ОБЖ Карымов Р.С. |
| **Март** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | **Обучение и инструктаж** воспитанников и сотрудников школы правилам поведения при обнаружении подозрительного устройства.  Пропускной режим. | Урамаева Н.М., заведующая.  Учитель ОБЖ Карымов Р.С. |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения, профилактика употребления ПАВ** | Встреча с медработниками ФАП  «Разноцветная неделя»-неделя психологической разгрузки  Рейд «Каникулы»  **«Мамин день»-** концертная программа  Разработка рекомендаций для родителей «Что делать, если в дом пришла беда» | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | Инструктаж «Осторожно! Тонкий лед!», инструктаж по технике безопасности в транспорте и на улицах города и села.  Инструктаж по ПБ в учреждении. (повторный)  **Месячник по охране труда.** | Учитель ОБЖ Карымов Р.С.  Завхоз Халилюлина Н.Х.  Урамаева Н.М., заведующая.  Баширова А.А., председатель ПК. |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | Подготовка к конкурсу **«Безопасное колесо»** | Руководитель отряда ЮИД. |
| **Апрель** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму,** | **Плановая проверка** работоспособности автоматизированной системы оповещения «тревожная кнопка».  Выставка в библиотеке «Мир без насилия» | Завхоз Халилюлина Н.Х.  Библиотекарь Мустаева Г.А. |
| **Профилактика употребления ПАВ** | **Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть» (дети «группы риска»), 9 – 11 кл.** | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор. |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения** | Профориентационное мероприятие **«Маршрутка»**  Анкетирование учащихся 7-11 классов «Борьба с домашним насилием, насилием среди сверстников, в образовательном учреждении». Анализ и подведение итогов по результатам анкетирования.  Семинар с классными руководителями:  «Как работать с неблагополучными семьями?» | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители.  Абусагитова Р.Р., педагог – организатор. |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | Подготовка к конкурсу **«Безопасное колесо»**  Акция **«Памятка водителю»**  **Встреча** с медицинскими работниками, на тему «Оказание первой медицинской помощи пострадавшим во время дорожно-транспортного происшествия» | Учитель ОЮЖ Карымов Р.С. ОБЖ  Руководитель отряда ЮИД  Мед.работники Карагайской ФАП. |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | **Плановая эвакуация** учащихся и сотрудников школы в случае возникновения ЧС  **Инструктажи** учащихся школы о правилах поведения в походах и на экскурсии с занесением данных инструктажа в соответствующую документацию. Инструктаж о правилах поведения на воде во время паводка  Памятка на сайте «Правила поведения на воде, во время паводка» | Урамаева Н.М., заведующая.  Учитель ОБЖ Карымов Р.С.  Кл.руководители  учитель ОБЖ Карымов Р.С. |
| **Май** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | **Подготовка** и проведение мероприятий, посвященных годовщине победы Советского народа над фашизмом- «Вахта памяти»  **Подготовка** школы к летнему лагерю проведение инструктажей сотрудников лагеря по правилам поведения в ЧС.  **Беседы** с родителями о безопасности учащихся. | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители. |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | **Подведение итогов** за год  **Подготовка** школы к летнему лагерю проведение инструктажей сотрудников лагеря по противопожарной безопасности, наличие информационных стендов по противопожарной безопасности. | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор. |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения** | «Праздник детства» - «Ура каникулы!! - детские утренники, посвящённые окончанию учебного года | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители. |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | Районный конкурс «Безопасное колесо» | Руководитель кружка ЮИД. |
| **Основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | День гражданской обороны (встреча с сотрудниками пожарной охраны администрации Карагайского сельского поселения) | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.  Классные руководители. |
| **Июнь** | **Мероприятия по организации противодействия терроризму** | **Подготовка** документации к новому учебному году (отчет о проделанной работе, планирование на новый учебный год)  **Приведение** в соответствие с законодательством РФ норма образующих документов школы по ТБ, противодействию терроризму.  Инструктаж по ПБ в учреждении. (повторный) | Администрация школы.  Завхоз Халилюлина Н.Х.  Урамаева Н.М., заведующая. |
| **Мероприятия по профилактике жестокого обращения, насилия и суицидального поведения, профилактика употребления ПАВ** | Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи.  **(по плану лагеря)**  **Проведение  профилактических рейдов** | Начальник лагеря Абусагитова Р.Р., воспитатели лагеря. |
| **Работа по профилактике дорожно-транспортных происшествий** | **(по плану лагеря)** | Начальник лагеря Абусагитова Р.Р., воспитатели лагеря. |
| **Техника безопасности: противопожарная безопасность и профилактика школьного и бытового травматизма** | **Приведение** в соответствие с законодательством РФ норма образующих документов школы по противопожарной и антитеррористической безопасности. | Урамаева Н.М., заведующая.  Завхоз Халилюлина Н.Х. |
| **Наглядная агитация** | Оформление стенда «Комплексная безопасность в пришкольном лагере» | Начальник лагеря Абусагитова Р.Р., воспитатели. |