КАРАГАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА, ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДУБРОВИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ВАГАЙСКОГО РАЙОНА

 ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю:

 Заведующая Карагайской СОШ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Урамаева

приказ № - ОД от 30.08.2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**КАРАГАЙСКОЙ СОШ, ФИЛИАЛА МАОУ ДУБРОВИНСКОЙ СОШ ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**на 2021-2022 учебный год.**

**с. Большой Карагай,**

**2021г.**

**Задачи на 2021-2022 учебный год:**

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

-совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

* + продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
	+ повысить качество образования;
	+ применять дистанционные технологии в период неблагополучной санитарно - эпидемиологической ситуации.
1. Повысить качество образования в школе:
	* Создать условия для повышения качества образования;
	* совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
	* расширить формы взаимодействия с родителями;
	* повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;
2. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести здоровый образ жизни (ЗОЖ).

**-** повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;

* расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).
1. Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности:
* развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.

**-** совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности учителей – предметников, классных руководителей.

1. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**
	1. План работы по всеобучу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1 | Сбор сведений о трудоустройствевыпускников 9, 11 классов | До 30 августа | Классныеруководители |
| 2 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | До 2 сентября | Методист Мурзина Н.М., классные руководители |
| 3 | Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебникамии сохранности учебного фонда школы | До 7 сентября | Администрация, педагог – библиотекарь Мустаева Г.А. |
| 4 | Составление расписания учебныхзанятий | До 1сентября | Методист Мурзина Н.М. |
| 5 | Комплектование групп внеурочнойдеятельности | До 6сентября | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., классные руководители. |
| 6 | Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных,опекаемых семей, и сирот,находящихся под опекой детей и семей | сентябрь | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., классные руководители. |
| 7 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техникибезопасности. | 1 раз в четверть | Администрация школы, завхоз, председатель ПК Баширова А.А. |
| 8 | Организация работы по пропагандездорового образа жизни | В течениегода | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., классные руководители. |
| 9 | Учёт посещаемости школыОбучающимися. | ежедневно | Дежурный администратор, классныеРуководители. |
| 10 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования,интеллектуальные марафоны) | В течение года | Методист Мурзина Н.М. педагог – организатор Абусагитова Р.Р., классные руководители. |
| 11 | Контроль выполнения рабочихпрограмм по всем учебным предметам | 1 раз вчетверть | Методист Мурзина Н.М. |
| 12 | Профориентация, изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и ихРодителей. | В течение года | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., классные руководители 7 – 11 классов. |
| 13 | Работа по предупреждениюнеуспеваемости и профилактике правонарушений. | По плану | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., классные руководители. |
| 14 | Организация работы по подготовкеобучающихся к государственной (итоговой) аттестации | По плану | Методист Мурзина Н.М., педагог – организатор Абусагитова Р.Р., классные руководители 9, 11 классов. |
| 15 | Своевременное информирование | В течение | Классные |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | родителей об итогах успеваемостиобучающихся, за 2 недели до конца четверти/полугодия. | года | руководители |
| 16 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки попредметам | В течение года | Учителя –предметники |
| 17 | Ведение журналов по ТБ, проведениеинструктажа с обучающимися | В течениегода | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., классныеруководители |
| 18 | Анализ работы по всеобучу | Май-июнь | Медодист Мурзина Н.М. |

* 1. **План работы по реализации ФГОС ДОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО и**

**ФГОС СОО в школе.**

Задачи:

1. Реализация ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в течение 2021-2022 учебного года.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответств енные** | **Контрольные показатели** |
| **1.** | **Организационное обеспечение** |
| 1.1 | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в школе:О промежуточных итогах реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в школе. | январь | Заведующая Урамаева Н.М., методист Мурзина Н.М. | Аналитические справки, решение совещания, приказы. |
| 1.2 | Мониторинг результатов освоения ООП: ДО, НОО, ООО, СОО.* входная диагностика обучающихся 1-4, 5–9, 10- 11 классов,
* формирование УУД,
* диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения
 | сентябрьянварь май | Методист Мурзина Н.М. | Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС вновом учебном году |
| 1.3 | Организация дополнительного образования:- согласование расписания занятий по внеурочной деятельности | сентябрь | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., | Утверждённо е расписание |
| **2.** | **Нормативно-правовое обеспечение** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 2.1 | Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней | По мере поступле ния | Заведующая Урамаева Н.М. | Информация для стендов, совещаний, педсоветов |
| 2.2 | Внесение корректив в нормативно – правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП: ДО, НОО, ООО, СОО. | Май- июнь | Директор школы Евланова С.Г. | Реализация регламента утверждения локальных актов в соответствии с Уставом ОУ |
| **3.** | **Финансово – экономическое обеспечение** |
| 3.1 | Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1 – 11 классов. | До 7 сентября | Педагог - библиоте карь Мустаева Г.А., учителя. | Информация, справка. |
| 3.2 | Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП. | В течение года | Админист рация | База учебной и учебно- методической литературы |
| 3.3 | Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2020-2021 года:* количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке;
* анализ работы Интернет – ресурсов;

-условий для реализации внеурочной деятельности;* учебной и учебно-методической литературы.
 | Октябрь- ноябрь | Админист рация, завхоз, заведующие кабинетами. | База данных по материально- техническому обеспечению, аналитическа я справка, информация на сайте школы. |
| 4. | **Кадровое обеспечение** |
| 4.1. | Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022 учебный год. | август | Заведующая Урамаева Н.М. | Штатное расписание |
| 4.2 | Составление прогноза обеспечения кадрамина 2022-2023 учебный год и на перспективу | Сентябрь,март | Заведующая Урамаева Н.М. | Вакансия: учитель математики. |
| 4.3 | Проведение тарификации педагогических работников |  | Заведующая Урамаева Н.М. | Тарификация на 2021-2022учебный год |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.4 | Составление заявки на курсовую подготовку | сентябрь | Методист Мурзина Н.М. | Заявка |
| **5.** | **Информационное обеспечение** |
| 5.1 | Организация взаимодействия воспитателя ГКП, учителей начальных классов, основной и старшей школы по обсуждению вопросов ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО обмену опытом | По плану | Методист Мурзина Н.М. | Протоколы МС, совещаний при заведующей |
| 5.2 | Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС. | Ежекварт ально | Ответстве нные засайт по приказу школы. | Информация |
| 5.3 | Проведение родительских собраний в ГКП, в 1-4, 5-9, 10 – 11 классах:* результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе;
* помощь родителей в организации проектной деятельности;
* мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС: ДО, НОО, ООО, СОО ;
* итоги обучения по ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО.

-проведение родительского собрания дляродителей будущих первоклассников | Октябрь Декабрь МартМай июнь | Методист Мурзина Н.М., воспитатель ГКП, классные руководители 1 – 11 классов. | Протоколы родительских собраний |
| 5.4 | Размещение материала на школьном сайтедля родителей. | В течениегода | Ответственные за сайт школы. | Информация |
| 5.5 | Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников | По необходимости | Админист рация школы. |  |
| **6.** | **Методическое обеспечение.** |
| 6.1 | Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года | сентябрь | Учителя предметники. | Аналитическая справка |
| 6.2 | Обобщение опыта реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ:-подготовка материала для публичного отчёта | Сентябрь- декабрь май | Методист Мурзина Н.М., учителя – предметники. | Обобщение опыта учителей, материалыдля самоанализа школы. |

* 1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственны е |
| **Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году:* на совещании при директоре;
* на методических совещаниях;
* на классных часах, родительских собраниях
 | Сентябрь- май | Методист Мурзина Н.М.,классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки ипроведения ГИА через издание системы приказов по школе | В течение года | Заведующая Урамаева Н.М. |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МС:* изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;
* изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ.
 | В течение года | Методист Мурзина Н.М., учителя –предметники. |
| **Раздел 2. Кадры** |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний:* анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ в 2020-2021учебном году на заседаниях ШМО учителей - предметников;

-изучение проектов КИМов на 2021-2022 учебный год;* изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в

2021-2022 учебном году | Октябрьпо мере поступле ния | Методист Мурзина Н.М., учителя –предметники. |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 9, 11 классах вработе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА. | Сентябрь- май | Учителя -предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА:* утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации;
* о допуске обучающихся к ГИА;
 | Март Май | Заведующая Урамаева Н.М., методист Мурзина Н.М. |
| **Раздел 3. Организация. Управление. Контроль** |
| 3.1 | Сбор предварительной информации о выборе предметовдля прохождения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11 классов. | ноябрь | Классные руководители 9, 11 классов. |
| 3.2 | Подготовка выпускников 9, 11 классов кгосударственной итоговой аттестации: | В течении года. | Методист Мурзина Н.М., |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | * проведение собраний учащихся;

-изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА;* практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;

-организация диагностических работ с целью овладенияучащимися методикой выполнения заданий,- проведение внутришкольного тестирования по КИМам ОГЭ и ЕГЭ. | СентябрьОктябрьДекабрь, Апрель1 раз в четверть1 раз в четверть. | классные руководители, учителя - предметники |
| 3.3 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | До15.11.2021г. | Методист Мурзина Н.М.,классные руководители |
| 3.4 | Проведение административных контрольных работ вформе ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся. | Декабрь, апрель | Администрация школы. |
| 3.5 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в четверть | Методист Мурзина Н.М., |
| 3.6 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | В течение года | Методист Мурзина Н.М., |
| 3.7 | Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены по выбору. | До 1 февраля | Методист Мурзина Н.М., |
| 3.8 | Организация сопровождения и явки обучающихся 9, 11 классов на экзамены | Май, июнь | Администрац ия школы. |
| 3.9 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ, ЕГЭ. | июнь | Методист Мурзина Н.М.,классные руков. |
|  | **Раздел 4. Информационное обеспечение** |
| 4.1 | Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9, 11 классов в 2021-2022 учебном году. | Октябрь, март. | Методист Мурзина Н.М. |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов | В течение года | Методист Мурзина Н.М.,классные руководители |
| 4.3 | Проведение родительских собраний:* нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2022 году;
* подготовка учащихся к итоговой аттестации;
* проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации.
 | Октябрь, апрель | Методист Мурзина Н.М.классные руководители. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.4 | Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, ЕГЭ, размещениенеобходимой информации на сайте школы. | по мере поступления | Методист Мурзина Н.М.,классные руководители |
| 4.5 | Формирование отчётов по результатам ГИА в 2022 году. | Июнь, июль | Методист Мурзина Н.М. |

* 1. **План работы по информатизации**

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Работа с молодыми учителями (информационная поддержка) | По меренеобходи мости | Методист Мурзина Н.М. |
| 2. | Методическое сопровождение реализации ФГОС:* консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение;
 | В течение года | Методист Мурзина Н.М. |
| **Организационно-педагогическая работа.** |
| 3 | Техническое обеспечение образовательного процесса:* работа с Интернет - ресурсами;
* контроль за использованием компьютерной техники;
* выдача необходимого оборудования
 | В течение года | Методист Мурзина Н.М., завхоз Айтмухаметова Д.М. |
| 4 | Работа над сайтом школы:* внесение информации на 2021-2022 учебный год;
* размещение новостей, документов;
* редактирование страниц по необходимости.
 | В течение года | Ответственные за сайт школы: Мурзина Н.М.. Абусагитова Р.Р. |
| 5. | Формирование списков обучающихся, расписания,нагрузки. | сентябрь | Методист Мурзина Н.М. |
| 6. | Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями электронного журнала. | В течение года | Администрац ия школы. |
|  | **Работа с другими организациями.** |
| 7. | Отчёты по статистическим данным школы | В течениегода | Администрац ия школы. |
| 8. | Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе. | В течение года | Заведующая школой Урамаева Н.М. |

1. **ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

**НА 2021 -2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

В состав МС входят заведующие филиалов, методисты и руководители КМО МАОУ Дубровинская СОШ филиал Аксурская СОШ и Карагайская СОШ.

 КМО включают в себя МО предметов естественнонаучного цикла, предметов гуманитарного цикла, учителей начальных классов и классных руководителей.

 Миссия МС – содействие комплексному развитию системы образования школы, оказание реальной помощи педагогическим работникам в развитии их профессионального мастерства, повышение творческого потенциала педагогического коллектива, участие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса, достижении оптимального уровня образования, воспитания и развития обучающихся.

Методическая тема школы: «Совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС»

Основные задачи по реализации темы:

-продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД,

-творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка,

-создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС,

 -активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов,

-совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов,

 -создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.

-развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

 -создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

-организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

 -оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,

- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.

- Устава школы,

- Локальных актов,

- Программы развития школы,

- Годового плана работы школы,

- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Направления методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

**Структура методической работы школы:**

|  |
| --- |
| Педагогический совет |
| Методический совет |
| Методические объединения |
| естественнонаучного цикла | гуманитарного цикла | начальные классы  | классных руководителей |
| Интеллектуально-творческое общество учащихся |

**Формы методической работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коллективные | Групповые | Индивидуальные |
| -педсовет;-методический совет;-методические объединения;-научное общество учащихся;-семинар;-практикум;-практические конференции;-школы передового опыта;-мастер-класс;-открытые уроки;-творческие группы;-предметные недели;-творческие отчеты;-внеклассные мероприятия по предмету;-экскурсии;-аттестация педагогических кадров;-курсовая подготовка учителей | - школьные методические объединения педагогов;- групповые методические консультации; - предметные тематические недели; семинары | -самообразование;-разработка творческой темы;-взаимопосещение уроков;-самоанализ;-наставничество;-собеседование;-консультации;-посещение уроков администрацией;-анализ планов уроков |

**Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:**

- Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;

- Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

 -Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

 -Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

- Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

**Формы повышения профессионального мастерства педагогов:**

-Самообразование.

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

-Рефлексия и анализ собственной деятельности (ИОМ)

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

-Создание базы лучших сценариев уроков, внеурочных мероприятий, приемов и способов педагогической деятельности.

-Разработка собственных средств наглядности.

**Методы и приемы методической работы:**

 1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;

2. Анализ посещенных мероприятий;

3. Взаимопосещение мероприятий;

4. Заслушивание докладов и сообщений;

5. Обсуждение авторских публикаций, пособий, методических разработок;

 6. Проведение творческих отчетов по саморазвитию и самообразованию;

7. Анкетирование и социологические исследования;

8. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;

 9. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;

10. Обмен педагогическим опытом;

11. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;

12. Анализ методической и управленческой документации;

13. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

 Руководитель ШМО встраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

 Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

**Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:**

 1. положительная динамика сдачи ОГЭ и ЕГЭ, успешное участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;

 2. овладение теорией и приёмами деятельностного подхода в обучении;

 3. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

**Приоритетные направления методической работы на 2021-2022 уч/год:**

**Организационное обеспечение:**

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

-организация деятельности профессиональных объединений педагогов;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

**Технологическое обеспечение:**

-внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической службы школы.

**Информационное обеспечение:**

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-создание банка методических идей и наработок учителей школы;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

**Создание условий для развития личности ребенка:**

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

**Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

**Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Работа внутри школьных методических объединений:**

-согласование календарно-тематических планов;

-преемственность в работе начальных классов и основного звена;

-методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

-методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

-формы и методы промежуточного и итогового контроля;

-отчеты учителей по темам самообразования;

-итоговая аттестация обучающихся.

**Предполагаемый результат**

Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

 -коллективный педагогический опыт;

 -повышения профессиональной компетентности учителей школы;

 -положительная динамика качества обученности обучающихся;

 -востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Сроки** |
| 1. | Организация курсовой подготовки (по графику) | в течение года |
| 2. | Организация работы учителей по темам самообразования. Составление ИОМ педагогами.  | в течение года |
| 3 | Организация работы МО. Проведение ЕМД. | в течение года |
| 4 | Открытые уроки учителей-предметников по темам педагогических семинаров и ВШК.  | по плану МО |
| 5 | Организация и проведение мониторинга по плану школы | в течение года |
| 6 | Участие в работе районных и областных семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов и т.п. | в течение года |
| 7 | Работа над проектами с учащимися школы. | в течение года |
| 8 | ***Заседание первое (установочное).*** Определение направлений методической работы в школе в 2021-2022 учебном году.Вопросы: ***Заседание*** 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2021-2022 учебном году.2.Утверждение плана методической работы школы на 2021-2022 учебный год.3.Рассмотрение плана работы методических объединений. Корректировка планов4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2021-2022 учебный год.5.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2021-2022 учебном году, приведение в соответствие с педагогической проблемой школы. 6. Ознакомление руководителей МО с требованиями законодательства в области качества образования.7. Утверждение плана проведения предметных недель.8. Методология (целевая модель) наставничества. Изучение методических рекомендаций.9. Организация надомного обучения. Работа с учащимися ОВЗ10. Подготовка тематического педагогического совета «**Проблемы школьной неуспешности и способы её преодоления»**11. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. | сентябрь |
| 9 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (4 -11 классы) | Сентябрь-октябрь |
| 10 | Входящая диагностика 1 класс. |
| 11 | Классно-обобщающий контроль в 5 классе. |
| 12 | Проведение ВПР 5- 9 классы. Проведение диагностических работ 10 класс. |
| 13 | ***Заседание второе.*** Анализ и совершенствование методики преподавания. Вопросы: 1.Анализ и совершенствование методики преподавания с учетом результатов стартового контроля. Анализ ВПР. 2.Подготовка педагогического совета «**Способы и приёмы работы с обучающимися при подготовке к Всероссийским проверочным работам.****Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. ВСОКО**» ( январь) | ноябрь |
| 14 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников | Ноябрь-декабрь |
| 15 | ЕМД ««Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»  | декабрь |
| 16 | Олимпиады различных уровней по предметам | Ноябрь-февраль  |
| 17 | Проведение предметных недель (неделя русского и английского, немецкого языка) | ноябрь |
| 18 | Проведение предметных недель (неделя математики) | декабрь |
| 19 | ***Заседание третье***Педагогическая поддержка учащегося, цели, методы, результаты. Вопросы: 1.Анализ деятельности методических служб ОО по подготовке и проведению ГИА, анализ ВШК в 9, 11 классах. 2. Анализ итогов Всероссийской олимпиады школьников.3. Работа наставников. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.4. Корректировка планов работы МО. Анализ за 1 полугодие.  | январь |
| 20 | Олимпиады для обучающихся начальной школы | февраль |
| 21 | Мероприятия по патриотическому воспитанию. Декада предметов ОБЖ, физическая культура, технология, ИЗО. | февраль |
| 22 | ***Заседание четвертое***  Вопросы: 1. Организация работы методических служб ОО по отслеживанию качества преподавания предметов2. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-11 классах. | март |
| 23 | ЕМД «Самоаудит по научно-методической работе педагогов школы.» | март |
| 24 | Конкурс «Учитель года» | март |
| 25 |  Конкурс «Портфолио учителя» | Март-апрель |
| 26 | Конкурс воспитателей ДОУ | март |
| 27 | Декада начальных классов | март |
| 28 | Декада предметов химия, физика, биология, география | апрель |
| 29 | Неделя истории, литературы, обществознания, музыки | май |
| 30 | * ***Заседание пятое***Анализ результатов методической работы прошедшего учебного года. Обсуждение плана работы на 2022-2023 учебный год.

Вопросы:1.Отчет о работе руководителей методических объединений.2.Об итогах работы методического совета за 2021-2022 учебный год3.Составление и обсуждение задач работы на 2022-2023 учебный год.  | май |
| 31 | Планирование работы методсовета на 2022/2023 учебный год.  | июнь |

3.1.Циклограмма педагогических советов на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Тема педсовета** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **«Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития школы в 2021 – 2022 учебном году».**1. Итоги 2020 - 2021 учебного года, итоги ГИА. Планирование работы на 2021 – 2022 учебный год.
2. Рабочие программы, комплексно - тематическое планирование в группах кратковременного пребывания, программы кружков, спортивных секций, внеурочной деятельности по ФГОС для 1 - 11 классов на 2021-2022 учебный год. Ознакомление с новым Положением о порядке разработки, оформления, согласования, утверждения и хранения рабочих программ, календарно – тематического планирования учебных предметов, курсов, формируемых в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО.
3. Учебный план и учебно – методический комплект для выполнения учебного плана на 2021 – 2022 учебный год**.**  Обеспеченность учебниками учащихся школы в 2021-2022 учебном году.

4. Внесение изменений в тарификацию педагогических работников школы на 2021-2022 учебный год в связи с изменениями в штатном расписании с 01.09.2021г.**5.** Об организации работы в школе в связи с эпидемиологической ситуацией распространения коронавирусной инфекции, мерах по обеспечению безопасности в образовательном учреждении в связи с началом нового учебного года, безопасное проведение 1 сентября в школе. | 30.08.2021г. | Заведующая школой Урамаева Н.М., методист Мурзина Н.М., педаог – организатор Абусагитова Р.Р. Мурзина Н.М., учитель-методист, Абусагитова Р.Р., педагог-организатор*.* Мурзина Н.М., методист, Мустаева Г.А., библиотекарь школы.Урамаева Н.М., заведующая школой.Урамаева Н.М., заведующая филиалом, педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| 2. | **«Преемственность обучения в начальной и основной школе по новым ФГОС:****формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся 5 класса, методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся».****1**.Проблемы преемственности обучения в начальной и основной школе по новым ФГОС.**2.**Психолого-педагогическая характеристика учащихся 4 класса 2020-2021 учебного года**3.** Психолого-педагогическая характеристика учащихся 5 класса 2021-2022 учебного года**4**. Выступления учителей – предметников об основных требованиях к преподаванию своего предмета в 5 классе, формах и методах работы по социальной адаптации и успешности обучающихся 5 класса.**5.**Выступление методиста школы по теме педсовета. Об итогах классно – обобщающего контроля в 5 классе, проведенных диагностических работах и анкетирования в 5 классе.**6.**Выступления родителей. | Октябрь, 2021г.(малый педсовет) | Урамаева Н.М., заведующая Карагайской СОШБаширова А.А, классный руководитель.Каримов Р.С.,классный руководитель5 класса.Учителя-предметникиМурзина Н.М., методист школы.Родители. |
| 3. | «Проблемы преемственности в переходной ступени обучение от основной школы в старшую по ФГОС: уровень социальной зрелости, проблемы и трудности УВП 10 – классников. | Ноябрь, 2021г.(малый педсовет) | Урамаева Н.М., заведующая,Мурзина Н.М., методист,кл.рук. 10 кл. Айнуллина В.М., учителя – предметники. |
| 4. | Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других». Индивидуальный образовательный маршрут учителя. Изучение, обобщение опыта работы учителей, обмен опытом работы. | Январь, 2022г. | Урамаева Н.М., заведующая,Мурзина Н.М., методист,Учителя: Мурзина Г.А., Айнуллина В.М., Абусагитова Р.Р., Айбатова Ф.Ш., Баширова А.А. |
|  5. | **«**Развитие функциональной грамотности обучающихся в условиях введения новых образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования. Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся, повышения качества образования».  | Март, 2022г. | Урамаева Н.М., заведующая,Мурзина Н.М., методист,Учителя, воспитатели: Юлдашева К.Х., Уразбахтеева З.Х., Уразова Л.С., Мустаева Г.А., Урамаева А.Б., Карымов Р.С. |
| 6. | Личность выпускника современной школы: критерии его успешности. Допуск к ГИА выпускников 9, 11 классов. | Май, 2022 г. | Урамаева Н.М., заведующая,Мурзина Н.М., методист, Абусагитова Р.Р., педагог – организатор, кл. рук. 9, 11 кл. Мустаева Г.А., Айнуллина В.М. |
| 7. | Итоговый педсовет «Итоги уходящего 2021 – 2022 учебного года». Роль моего предмета в будущей жизни ученика. | Май. | Урамаева Н.М., заведующая,Мурзина Н.М., методист, учителя – предметники. |
| 8. | О выдаче аттестатов государственного образца по программам основного общего и среднего общего образования. Итоги ГИА выпускников 9, 11 классов. | Июнь, 2022 г. | Урамаева Н.М., заведующая,Мурзина Н.М |

**3.2.Основные направления деятельности.**

|  |
| --- |
| **1.Работа с кадрами** |
| **1.Повышение квалификации****Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности |
| 1.1.**Курсовая переподготовка.** |
| ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1) Составление плана прохождения курсовповышения квалификации | Сентябрь, май | Методист Мурзина Н.М. |
| 2) составление заявок на прохождение курсов | Сентябрь,май | Методист Мурзина Н.М. |
| 3) самообразование | в течениегода | Методист Мурзина Н.М., учителя |
| 4) организация системы взаимопосещенияуроков | в течение года | Методист Мурзина Н.М., учителя |
| 5) участие в работе районных методических объединениях (РМО), семинаров | в течение года | Методист Мурзина Н.М., учителя |
| **2.Аттестация педагогических работников.****Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников. |
| 1) Консультация для аттестующихся педагогов | По мере поступления заявления | Методист Мурзина Н.М. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Нормативно-правовая база и методическиерекомендации по вопросу аттестации» |  |  |
| 2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написаниюсамоанализа | Сентябрь - май | Методист Мурзина Н.М. |
| 3) Консультация для аттестующихся педагогов«Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации | Сентябрь- май | Методист Мурзина Н.М. |
| 4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов дляпрохождения аттестации | в течение года | Методист Мурзина Н.М. |
| 5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опытаработы аттестующимися. | Ноябрь, январь | аттестующиеся педагоги |
| 6) Посещение уроков аттестующихся педагогов | ноябрь-январь | Методист Мурзина Н.М. |
| **3.Обобщение и распространение опыта работы****Цель:** обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей |
| 1)Описание передового опыта | в течениегода | учителя-предметники |
| 2)Оформление методической копилки | в течениегода | учителя-предметники |
| 3)Представление опыта на заседании педсочета, МО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комис. | в течение года |  учителя-предметники |
| **4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых****Педагогов.** |
| 1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорийработников. | По мере прибытия | Администрация, наставники по приказу. |
| 2.Организовать наставничество молодыхспециалистов | в течениегода | Методист Мурзина Н.М. |
| 3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей споследующим анализом и обсуждением | в течение года | Методист Мурзина Н.М. |
| 4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителямиуроков коллег | в течение года | Методист Мурзина Н.М. |
| **План работы Школы молодого специалиста.** |
| 1.Портфолио в профессиональной деятельностиучителя: | сентябрь | Методист Мурзина Н.М. |
| 1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях.
2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся
 | октябрь | Методист Мурзина Н.М. |
| 1. Информационные технологии в образовательном процессе.
2. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»
 | январь | МетодистМурзина Н.М. |
| 6.Инновационная деятельность учителя. | март | Методист Мурзина Н.М. |
| 7.Открытые уроки молодых специалистов | апрель | Зам. дир. по УВР |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8. Круглый стол «Оценка успешнойдеятельности молодых специалистов» |  |  |
| **5.План работы с одарёнными детьми****Цель:** создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования. |
| 1.Актуализация школьного банка данных ободарённых детях | в течениегода | Методист Мурзина Н.М., педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| 2.Контроль за ведением портфолио одарённыхдетей | в течениегода | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| 3.Организация и проведение школьного и муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам. | Сентябрь- декабрь | Методист Мурзина Н.М., учителя - предметники |
| 4.Участие в муниципальном туре Всероссийскойолимпиады школьников по предметам | Ноябрь - декабрь | Методист Мурзина Н.М., учителя - предметники |
| 5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах,дистанционных олимпиадах | в течение года | Методист Мурзина Н.М., учителя - предметники |
| 6. Участие в творческих конкурсах | в течениегода | Методист Мурзина Н.М., учителя - предметники |
| 7.Участие в спортивных соревнованиях | в течениегода | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| 8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий | в течениегода | Методист Мурзина Н.М. |

3.3.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Срокипроведения | Тематика мероприятий | Ответственный |
| **Методические семинары** |
| Сентябрь | Подготовка к проведению школьныхОлимпиад. | Методист Мурзина Н.М. |
| Декабрь | Разработка индивидуального образовательного маршрута. | Методист Мурзина Н.М. |
| Апрель | «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке» | Методист Мурзина Н.М. |
| **Психолого - педагогические семинары.** |
| ноябрь | «Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности» | Методист Мурзина Н.М. |
| февраль | «Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательногопроцесса» | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Методические дни** |  |
| ноябрь | Методический день учителей естественно-математического цикла | Методист Мурзина Н.М., |
| декабрь | Методический день учителей начальныхклассов | Методист Мурзина Н.М., |
| январь | Методический день учителей гуманитарногоцикла | Методист Мурзина Н.М., |
| 1 раз в четверть. | Открытые мероприятия классных руководителей | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| **Предметные недели** |
| ноябрь | Неделя русского языка и литературы | Баширова А.А., Урамаева А.Б., учителя русского языка и литературы. |
| декабрь | Неделя математики | Айбатова Ф.Ш.. учитель физики, математики, Уразов М.Ф., Урамаева Н.М., учителя математики. |
| февраль | Мероприятия по патриотическому воспитанию. Декада предметов ОБЖ, физическая культура, технология, ИЗО. | Абусагитова Р.Р., педагог – организатор, учителя Карымов Р.С., Уразов М.Ф., Айнуллина В.М. |
| март | Декада начальных классов. | Учителя Мурзина Г.А., Тухтаметова Б.К., Уразова Л.С., Уразбахтеева З.Х. |
| апрель | Декада предметов химия, физика, биология, география. | Абусагитова Р.Р., Айбатова Ф.Ш., айнуллина В.М. |
| май | Неделя истории литературы, обществознания, музыки. | Мурзина Н.М., Баширова А.А., Урамаева А.Б., Абусагитова Р.Р. |

|  |
| --- |
| **Работа в методических объединениях базовой школы.** |
| Август, сентябрь | Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. ИтогиГИА. Согласование графика открытых уроков. | Методист Мурзина Н.М., учителя – предметники. |
| В течение года | Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах,олимпиадах | Методист Мурзина Н.М., учителя – предметники. |
| В течениегода | Организация взаимопосещения уроков. Обзорнормативных документов. Подготовка к ГИА | Методист Мурзина Н.М., учителя – предметники. |
| январь | Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнениегосударственных программ по предметам. | Методист Мурзина Н.М., учителя – предметники. |
| апрель | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся. | Методист Мурзина Н.М., учителя – предметники. |
| Апрель | О подготовке к ГИА | Методист Мурзина Н.М., учителя – предметники. |
| Май | Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планированиеработы на следующий год | Методист Мурзина Н.М., учителя – предметники. |

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитания обучающихся

**Тематика общешкольных родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Тема | Ответственный |
| Октябрь | «К здоровью – через питание. Влияние взросления на формирование познавательных и личностных качеств личности». Вопросы: предварительные итоги 1 четверти, адаптация обучающихся, прибывших из Абаульской ООШ, организация питания, инструктаж о безопасности детей в каникулярное время, о персональной ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей дома, в каникулярное время. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| Декабрь | «Способы развития внимания, памяти, мышления и воображения детей в целях успешного обучения в школе». Вопросы: предварительные итоги 2 четверти, мониторинг обученности и воспитанности детей, работа школы по программе «Одарённые дети», итоги Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, инструктаж о безопасности детей в каникулярное время, о персональной ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей дома, в каникулярное время. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| Март. | «Развитие способностей ребёнка во внеурочной деятельности». Вопросы: предварительные итоги 3 четверти, мониторинг здоровья детей, пропуск уроков по болезни. инструктаж о безопасности детей в каникулярное время, о персональной ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время пребывания детей дома, в каникулярное время. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| Май | «Значение общения в развитии личности ребёнка. Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья учащихся в летний период.Организация летней оздоровительной кампании 2022, организация социально – значимой деятельности детей в летний период» | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |

**3.5. План работы со слабоуспевающими обучающимися.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п****/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Форма выхода** | **ответственные** |
| 1 | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021-2022 учебный год.Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | сентябрь | Список План | Заведующая Урамаева Н.М.Методист Мурзина Н.М., кл. руководители, учителя – предметники. |
| 2 | Выявление детей изнеблагополучных семей | постоянно | Списки | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| 3 | Контроль за посещаемостью иуспеваемостью обучающихся | ежедневно | Журнал учёта | Дежурный администратор, кл. руководители |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи | постоянно | Регистрация в журнале бесед | Учителя, кл. руководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими навнутришкольном учёте | В течение года | Справка | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., учителя, кл. руководители  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительныхзанятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.  | сентябрь | График | Методист Мурзина Н.М. |
| 7 | Проведение совещаний с учителями - предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА- 2022, работе со слабоуспевающимиучащимися 9, 11 классов. | Октябрь, апрель | Методические рекомендации | Заведующая Урамаева Н.М., методист Мурзина Н.М. |
| 8 | Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальнойработы с ребенком | в течение учебного года. | информация | Методист Мурзина Н.М. |
| 9 | Проверка журналов«Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися». | декабрь | Аналитическая справка | Методист Мурзина Н.М. |
| 10 | Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах на уроках русского языка». | декабрь | Аналитическая справка | Методист Мурзина Н.М. |
| 11. | Тематический контроль учителей математики«Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися». | январь | Аналитическая справка | Методист Мурзина Н.М. |
| 12. | Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты в течение I и II полугодий и их | Декабрь Апрель | Регистрация в журнале бесед | Администрация школы. Классные руководители. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | родителями. |  |  |  |
| 13. | Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовкивыпускников к ГИА | в течение года | отчёты | Учителя –предметники |
| 14. | Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающимиучащимися». | январь | Аналитическая справка | Методист Мурзина Н.М. |
| 15. | Тематический контроль учителей математики«Организация подготовки к итоговой аттестации в 9, 11 классах на уроках математики». | февраль | Аналитическая справка | Администрация школы |
| 16. | Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ , ЕГЭ. | апрель -май | информация | Администрация школы |

Работа с педагогами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно- тематическое планированиеучителей-предметников. | сентябрь | Устные рекомендации | Методист Мурзина Н.М. |
| 2 | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса«Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся | в течение года | Протоколы ШМО | Методист Мурзина Н.М., учителя – предметники. |
| 3 | Консультации для педагогов:- планирование уроков с учётом подготовки к | в течение года | Устные рекомендации, оформлениеуголков | Методист Мурзина Н.М. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ГИА;-оформление предметных уголков по подготовке к ГИА;- проблемные вопросы учебного предмета. |  |  |  |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы | в течение года | Отчёты кл. руководителей. | Классные руководители |

**Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материалапредыдущего года обучения. | Сентябрь1-2 декада | Входные К.р. и с.р. | Учителя - предметники |
| 2 | Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающемуученику. | В течение учебного года. | Поурочное планирование | Учителя- предметники |
| 3 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть,полугодие. | Сентябрь, обновлять помере необходим ости | Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук. | Учителя- предметники |
| 4 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогамчетверти | в течение года | Регистрация в журнале бесед | Администрация школы, классные руководители. |
| 5 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающихОбучающихся. | ежедневно | Журнал учёта | Кл. руководители |

Работа с родителями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогамчетверти | в течение года | Лист ознакомления | Администрация школы, классные руководители. |
| 2 | Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительным и результатами за тренировочно- диагностические и административныеконтрольные работы. | в течение учебного года | Информировани е родителей | Учителя- предметники, кл. руководитель |
| 3 | Подготовка информационныхстендов по ГИА-2022 | в течение учебногогода | информационны е стенды | Методист Мурзина Н.М., учителя – предметники. |
| 4 | Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающихобучающихся 9,11 кл. | в течение учебного года | планы | Классные руководители,.Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| **Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися** |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающимиобучающимися | Ноябрь- май | справки | Заведующая школой Урамаева Н.М. методист Мурзина Н.М. |
| 2 | Проверка документации по работе сослабоуспевающими обучающимися. | Февраль- апрель | Собеседование  | Заведующая школой Урамаева Н.М. методист Мурзина Н.М. |
| 3 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающимиобучающимися | в теч. учебного года | Собеседование | Заведующая школой Урамаева Н.М. методист Мурзина Н.М. |
| 4 | Посещение уроков вклассах с низким уровнем обучения | в течение учеб. года | справка | Заведующая школой Урамаева Н.М. методист Мурзина Н.М. |
| 5 | Анализ качества, | По итогам | справка | Методист Мурзина Н.М. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | уровня обученности,успеваемости по классам | четверти |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **План воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год.**

**1-4 классы.** |
| **Курсы внеурочной деятельности.**  |
| названиекурса | классы | Количествочасов в неделю | ответственные |
| Подвижные игры | 1-4 | 1 | уч.начальных классов |
| Юный эрудит | 1-4 | 1 | уч.начальных классов |
| Родное слово | 1-4 | 1 | уч.начальных классов |
| Мое отечество - Россия | 4 | 1 | Уразбахтеева З.С. |
| Конструирование и моделирование | 1 | 1 | Мурзина Г.А. |
| Веселый английский | 3 | 1 | Мустаева Г.А. |
| «Я исследователь» | 4 | 1 | Абусагитова Р.Р. |
| Театр кукол | 3 | 1 | Уразова Л.С. |
| Творческая мастерская | 4 | 1 | Уразбахтеева З.С. |
| Умелые ручки | 2 | 1 | Тухтаметова Б.К. |
| **Самоуправление.** |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочноевремя проведения | ответственные |
| Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей | 1-4 | сентябрь | Кл.руководители |
| Работа в соответствии с обязанностями | 1-4 | В течение года | Кл.руководители |
| Отчет перед школой о проведенной работ (отчетный концерт «Мы вместе») | 1-4 | май | Кл.руководители, педагог организатор |
| **Профориентация.** |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочноевремя проведения | ответственные |
| Месячник профориентаций в школе: - конкурс рисунков, проект «Профессии моих родителей», викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!», беседы | 1-4 | февраль | Кл.руководители |
| Всероссийскийурок безопасности школьников в сети Интернет | 1-4 | Октябрь, январь, апрель | Кл.руководители |
| Классные часы «Профессии будущего» | 1-4 | Декабрь, февраль | Кл.руководители |
| Организация участия во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности | 1-4 | В течение года | Кл.руководители |
| **Работа с родителями.** |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочноевремя проведения | ответственные |
| Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День матери «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!» | 1-4 | В течение года | Кл.руководители |
| Общешкольное родительское собрание | 1-4 | Один раз в четверть | Директор школы |
| Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей | 1-4 | Один раз в четверть | Кл.руководители, педагог организатор |
| Информационное оповещение через школьный сайт | 1-4 | В течение года | администрация школы |
| Индивидуальные консультации | 1-4 | В течение года | Кл.руководители |
| Совместные с детьми походы, экскурсии | 1-4 | По плану классных рук. | Кл.руководители |
| Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей | 1-4 | По плану социального педагога | социальный педагог |
| Образовательный калейдоскоп «Энергия трех поколений» | 1-4 | январь | Кл.руководители |
| Областной родительский форум «Большая перемена» | 1-4 | март | Кл.руководители |
| Марафон открытых консультаций для родителей | 1-4 | октябрь | Кл.руководители |
| Семейная акция «Открытка вподарок своими руками!» коДню пожилого человека | 1-4 | октябрь | Кл.руководители |
| Родительский патруль | 1-4 | В течение года | Кл.руководители, педагог организатор |
| Выборы членов общешкольного, классного родительского комитета | 1-4 | сентябрь | Кл.руководители |
| **Организация предметно-эстетической среды.**  |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочноевремя проведения | ответственные |
| Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным дата | 1-4 | В течение года | Кл.руководители |
| Оформление классных уголков | 1-4 | В течение года | Кл.руководители |
| Трудовые десанты по уборке территории школы | 1-4 | В течение года | Кл.руководители |
| Трудовой десант по уборке памятника погибшим односельчанам | 1-4 | Сентябрь, апрель | Кл.руководители |
| Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета | 1-4 | В течение года | Кл.руководители |
|  |  |  |  |
| **Профилактика.** |
| Проведение инструктажей по правилам поведения на каждый день | 1-4 | сентябрь | Кл.руководители |
| Проведение инструктажей по правилам поведения в общественных местах, спортивных мероприятиях, массовых мероприятиях, в период каникул | 1-4 | В течение года | Кл.руководители |
| Индивидуальное консультирование, диагностика, патронаж, социальная и правовая поддержка | 1-4 | ежемесячно | Кл.руководители, педагог организатор |
| Игра – общение «Я ребенок. Я имею право» | 1-4 | ноябрь | Кл.руководители |
| Игровое мероприятие «Здоровым быть здорово» | 1-4 | май | Кл.руководители |
| **Общешкольные ключевые дела.** |
| Торжественная линейка «Первый звонок» | 1-4 | 01.09.21 | педагог организатор |
| Классные часы- уроки, посвященные дню знаний  | 1-4 | 01.09.21 | Кл.руководители |
| Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Домшкола-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) | 1-4 | сентябрь | Кл.руководители, педагог организатор, учитель ОБЖ |
| Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья | 1-4 | сентябрь | Учитель физкультуры |
| День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа. | 1-4 | октябрь | Кл.руководители,педагог организатор |
| «Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала. | 1-4 | октябрь | Кл.руководители |
| Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание | 1-4 | ноябрь | Кл.руководители, педагог организатор библиотекарь |
| Беседы, посвящённые Международному дню толерантности  | 1-4 | ноябрь | Кл.руководители |
| Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник. | 1-4 | декабрь | Кл.руководители, педагог организатор библиотекарь |
| Час памяти «Блокада Ленинграда» | 1-4 | январь | Кл.руководители |
| Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: военно-патриотическая игра «Зарница», «Веселые старты», фестиваль патриотической песни, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества. | 1-4 | февраль | Кл.руководители, педагог организатор, библиотекарь |
| 8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник | 1-4 | март | Кл.руководители, педагог организатор, библиотекарь |
| Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра | 1-4 | апрель | Кл.руководители, педагог организатор, руководитель отряда волонтеров |
| День космонавтики: конкурс рисунков | 1-4 | апрель | Кл.руководители |
| Экологическая акция «Собери бумагу – спаси дерево»» | 1-4 | Октябрь, май | Кл.руководители, руководитель отряда волонтеров |
| Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция "Школа против курения".  | 1-4 | май | педагог организатор, классные руководители, учитель физкультур |
| День Победы: акции «Бессмертный полк», концерт в ДК, проект «Окна Победы» | 1-4 | май | педагог организатор, классные руководители |
| Торжественная линейка «Последний звонок» | 1-4 | май | педагог организатор |
| Посвящение в первоклассники | 1 | октябрь | педагог организатор |
| Посвящение в пешеходы | 1 | сентябрь | педагог организатор |
| Областной марафон-фестиваль песен «Самая поющая школа» | 1-4 | Март-май | педагог организатор |
| **Школьный музей.** |
| Конкурс музыкально – литературных композиций «Загляните в семейный альбом» | 1-4 | Январь-март | педагог организатор, классные руководители |
| Областной конкурс социальных проектов «Символы региона» | 1-4 | Сентябрь -ноябрь | педагог организатор, классные руководители |
| Экскурсии по школе для первоклассников «Ты – ученик школы » (об истории школы») | 1 | сентябрь | Зав.музеем |
| Экскурсии, приуроченные к Дням воинской славы историческим событиям | 1-4 | В течение года | Зав.музеем, кл.руководители |
| Уроки мужества | 1-4 | Февраль, май | Зав.музеем, кл.руководители |
| Участие в акциях «Свеча памяти», «Песни Победы», «Вальс Победы», «Бессмертный полк» | 1-4 | май | Зав.музеем, кл.руководители |

|  |
| --- |
| **План воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год****5-9 классы.** |
| Курсы внеурочной деятельности  |
| названиекурса | классы | Количествочас. в неделю | ответственные |
| Легкая атлетика | 7-9 | 1 | Карымов Р.С. |
| Волейбол | 5-9 | 1 | Карымов Р.С. |
| Баскетбол | 7-9 | 1 | Карымов Р.С. |
| Юнармия | 5 | 1 | Карымов Р.С. |
| Мое отечество | 5-8 | 1 | Мурзина Н.М. |
| Я исследователь | 7,9 | 1 | Абусагитова Р.Р. |
| Загадки русского языка | 1-8 | 1 | Баширова А.А. |
| Грамотей | 9 | 1 | Баширова А.А. |
| Занимательная математика | 7 | 1 | Айбатова Ф.Ш. |
| Мир биологии | 6,7 | 1 | Айнуллина В.М. |
| Черчение и графика | 8 | 1 | Айбатова Ф.Ш. |
| Литературная гостиная | 8-9 | 1 | Урамаева А.Б. |
| Увлекательный татарский язык | 5-7 | 1 | Урамаева А.Б. |
| Умелые ручки | 5 | 1 | Мустаева Г.А. |
| **Самоуправление.** |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочноевремя проведения | ответственные |
| Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей | 5-9 | сентябрь | Кл.руководители |
| Работа в соответствии с обязанностями | 5-9 | В течение года | Кл.руководители |
| Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет Старшеклассников школы, голосование и т.п. | 5-9 | сентябрь | Кл.руководители,педагог организатор |
| Отчет перед школой о проведенной работ (отчетный концерт «Мы вместе») | 5-9 | май | Кл.руководители,педагог организатор |
| Организация дежурства по школе | 5-9 | В течение года | Кл.руководители,педагог организатор |
| Классные собрания «Планиро вание работы класса на 2021-22уч. Год» | 5-9 | сентябрь | Кл.руководители |
| Заседание Совета Старшеклассников | 5-9 | 2 раза в месяц | педагог организатор |
| Регистрация в РДШ. Оформление документов | 5-9 | В течение года | педагог организатор |
| Рейд по проверке соблюденияуч-ся единой школьной формы | 5-9 | 1 раз в четверть | Совет старшеклассников |
| **Профориентация.** |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочноевремя проведения | ответственные |
| Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика. | 5-9 | февраль | Кл.руководители |
| Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория» | 5-9 | В течение года | Кл.руководители |
| Всероссийскийурок безопасности школьников в сети Интернет | 5-9 | октябрь | Кл.руководители |
| **Работа с родителями.** |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочноевремя проведения | ответственные |
| Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День матери «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!» | 5-9 | В течение года | Кл.руководители |
| Общешкольное родительское собрание | 5-9 | Один раз в четверть | Директор школы |
| Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей | 5-9 | Один раз в четверть | Кл.руководители, педагог организатор |
| Информационное оповещение через школьный сайт | 5-9 | В течение года | педагог организатор |
| Индивидуальные консультации | 5-9 | В течение года | Кл.руководители |
| Совместные с детьми походы, экскурсии | 5-9 | По плану классных руководителей | Кл.руководители |
| Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей | 5-9 | По плану социального педагога | социальный педагог |
| Образовательный калейдоскоп «Энергия трех поколений» | 5-9 | январь | Кл.руководители, педагог организатор |
| Областной родительский форум «Большая перемена» | 5-9 | март | Кл.руководители, педагог организатор |
| Марафон открытых консультаций для родителей | 5-9 | октябрь | Кл.руководители, педагог организатор |
| Родительский патруль | 5-9 | В течение года | Кл.руководители, педагог организатор |
| Выборы членов общешкольного, классного родительского комитета | 5-9 | сентябрь | Кл.руководители |
| **Организация предметно-эстетической среды.** |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочноевремя проведения | ответственные |
| Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным дата | 5-9 | В течение года | Кл.руководители |
| Оформление классных уголков | 5-9 | В течение года | Кл.руководители |
| Трудовые десанты по уборке территории школы | 5-9 | В течение года | Кл.руководители |
| Трудовой десант по уборке памятника погибшим односельчанам | 5-9 | Сентябрь, апрель | Кл.руководители |
| Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета | 5-9 | В течение года | Кл.руководители |
| Трудовой десант по озеленению школьных клумб | 5-9 |  |  |
| **Профилактика.** |
| Проведение инструктажей по правилам поведения на каждый день | 5-9 | сентябрь | Кл.руководители |
| Проведение инструктажей по правилам поведения в общественных местах, спортивных мероприятиях, массовых мероприятиях, в период каникул | 5-9 | В течение года | Кл.руководители |
| Индивидуальное консультирование, диагностика, патронаж, социальная и правовая поддержка | 5-9 | ежемесячно | Кл.руководители, педагог организатор |
| Профилактический квест «Академия здоровья» | 5-9 | ноябрь | Кл.руководители |
| Правовой час «Права и обязанности школьника» | 5-9 | декабрь | Кл.руководители |
| Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.) | 5-9 | октябрь | Кл.руководители, педагог организатор |
| День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье. | 5-9 | ноябрь | Кл.руководители |
| **Общешкольные ключевые дела.** |
| Торжественная линейка «Первый звонок» | 5-9 | 01.09.2021 | Кл.руководители,педагог организатор |
| Классные часы- уроки, посвященные дню знаний | 5-9 | 01.09.2021 | Кл.руководители |
| Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Домшкола-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) | 5-9 | сентябрь | Кл.руководители,педагог организатор |
| Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья | 5-9 | сентябрь | Учитель физкультур |
| День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителейветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель» | 5-9 | октябрь | Кл.руководители,педагог организатор |
| Президентские состязания по ОФП | 5-9 | Октябрь, апрель | Учителя физкультуры |
| Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание | 5-9 | ноябрь | Кл.руководители,педагог организатор, библиотекарь |
| Беседы, посвящённые Международному дню толерантности | 5-9 | ноябрь | Кл.руководители |
| Торжественная линейка «День Конституции | 5-9 | декабрь | Кл.руководители |
| Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, | 5-9 | декабрь | Кл.руководители,педагог организатор, библиотекарь |
| Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания, Уроки мужества. | 5-9 | февраль | Кл.руководители,педагог организатор |
| Конкурс «Живая классика» | 5-9 | март | педагог организатор, классные руководители, библиотекарь |
| 8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек | 5-9 | март | педагог организатор, классные руководители, библиотекарь |
| Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра | 5-9 | апрель | педагог организатор, классные руководители, руководитель отряда волонтеров |
| День космонавтики: выставка рисунков | 5-9 | апрель | классные руководители |
| Конкурс «Безопасное колесо» | 5-9 | апрель | Руководитель кружка |
| Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья Акция «Школа против курения». Туристические походы | 5-9 | май | педагог организатор, классные руководители, руководитель отряда волонтеров |
| День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти, концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др. | 5-9 | май | педагог организатор, классные руководители, руководитель отряда волонтеров |
| Торжественная линейка «Последний звонок» | 5-9 | май | педагог организатор |
| Посвящение в пятиклассники | 5 | октябрь | педагог организатор |
| Областной марафон-фестиваль песен «Самая поющая школа» | 5-9 | Март-май | педагог организатор |
| Фестиваль профессий «Билет в будущее» | 5-9 | ноябрь | классные руководители педагог организатор |
| **Школьный музей.** |
| Областной конкурс «Узнай героя земляка» | 5-9 | В течение года | педагог организатор, классные руководители, зав.музеем |
| Конкурс музыкально – литературных композиций «Загляните в семейный альбом» | 5-9 | Январь-март | педагог организатор, классные руководители, зав.музеем |
| Областной конкурс социальных проектов «Символы региона» | 5-9 | Сентябрь-ноябрь | педагог организатор, классные руководители, зав.музеем |
| Круглый стол «Люби и знай свой край» | 5-9 | март | Совет музея |
| День Героев Отечества | 5-9 | декабрь | Совет музея |
| Экскурсии, приуроченные к Дням воинской славы, историческим событиям | 5-9 | В течение года | Совет музея, кл.руководители |
| Уроки мужества | 5-9 | Февраль, май | Совет музея, кл.руководители |
| Участие в акциях «Свеча памяти», «Песни Победы», «Вальс Победы», «Бессмертный полк» | 5-9 | май | Совет музея, кл.руководители |
|  |
| **План воспитательной работы на 2021 – 2022 учебный год****10-11 классы.** |
| Курсы внеурочной деятельности  |
| названиекурса | классы | Количествочасов в неделю | ответственные |
| Волейбол | 10-11 | 1 | Карымов Р.С. |
| Баскетбол | 10-11 | 1 | Карымов Р.С. |
| Литературная гостиная | 10-11 | 1 | Урамаева А.Б. |
| Грамотей | 10-11 | 1 | Баширова А.А. |
| **Самоуправление.** |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочноевремя проведения | ответственные |
| Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей | 10-11 | сентябрь | Кл.руководители |
| Работа в соответствии с обязанностями | 10-11 | В течение года | Кл.руководители |
| Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет Старшеклассников школы, голосование и т.п. | 10-11 | сентябрь | Кл.руководители,педагог организатор |
| Отчет перед школой о проведенной работ (отчетный концерт «Мы вместе») | 10-11 | май | Кл.руководители,педагог организатор |
| Организация дежурства по школе | 10-11 | В течение года | Кл.руководители |
| Классные собрания «Планиро вание работы класса на 2021-22уч. год» | 10-11 | сентябрь | Кл.руководители |
| Заседание Совета Старшеклассников | 10-11 | 2 раза в месяц | педагог организатор  |
| Регистрация в РДШ. Оформление документов | 10-11 | В течение года | педагог организатор |
| **Профориентация.** |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочноевремя проведения | ответственные |
| Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий», просмотр презентаций, диагностика. | 10-11 | февраль | Кл.руководители |
| Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория» | 10-11 | В течение года | Кл.руководители |
| Всероссийскийурок безопасности школьников в сети Интернет | 10-11 | октябрь | Кл.руководители |
| **Работа с родителями.** |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочноевремя проведения | ответственные |
| Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: День матери «Бессмертный полк», «Зарница», новогодний праздник, «Мама, папа, я – отличная семья!», выпускной вечер | 10-11 | В течение года | Кл.руководители |
| Общешкольное родительское собрание | 10-11 | Один раз в четверть | Директор школы |
| Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей | 10-11 | Один раз в четверть | Кл.руководители, психолог |
| Информационное оповещение через школьный сайт | 10-11 | В течение года | педагог организатор |
| Индивидуальные консультации | 10-11 | В течение года | Кл.руководители |
| Совместные с детьми походы, экскурсии | 10-11 | По плану классных руководителей | Кл.руководители |
| Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей | 10-11 | По плану социального педагога | педагог организатор |
| Образовательный калейдоскоп «Энергия трех поколений» | 10-11 | январь | Кл.руководители, педагог организатор |
| Областной родительский форум «Большая перемена» | 10-11 | март | Кл.руководители, педагог организатор |
| Марафон открытых консультаций для родителей | 10-11 | октябрь | Кл.руководители, педагог организатор |
| Выборы членов общешкольного, классного родительского комитета | 10-11 | сентябрь | Кл.руководители |
| Родительский патруль | 10-11 | В течение года | Кл.руководители |
| **Организация предметно-эстетической среды.** |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочноевремя проведения | ответственные |
| Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным дата | 10-11 | В течение года | Кл.руководители |
| Оформление классных уголков | 10-11 | В течение года | Кл.руководители |
| Трудовые десанты по уборке территории школы | 10-11 | В течение года | Кл.руководители |
| Трудовой десант по уборке памятника погибшим односельчанам | 10-11 | Сентябрь, апрель | Кл.руководители |
| Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета | 10-11 | В течение года | Кл.руководители |
| Трудовой десант по озеленению школьных клумб | 10-11 |  |  |
| **Профилактика.** |
| Проведение инструктажей по правилам поведения на каждый день | 10-11 | сентябрь | Кл.руководители |
| Проведение инструктажей по правилам поведения в общественных местах, спортивных мероприятиях, массовых мероприятиях, в период каникул | 10-11 | В течение года | Кл.руководители |
| Индивидуальное консультирование, диагностика, патронаж, социальная и правовая поддержка | 10-11 | ежемесячно | Кл.руководители, педагог организатор |
| Ролевая игра «Умей сказать нет!» | 10-11 | ноябрь | Кл.руководители |
| Конкурсная программа «Выбор ЗОЖ- выбор счастливой жизни» | 10-11 | декабрь | Кл.руководители |
| Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.) | 10-11 | октябрь | Кл.руководители, педагог организатор |
| День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье. | 10-11 | ноябрь | Кл.руководители |
| **Общешкольные ключевые дела.** |
| Торжественная линейка «Первый звонок» | 10-11 | 01.09.2021 | Кл.руководители,педагог организатор |
| Классные часы- уроки, посвященные дню знаний | 10-11 | 01.09.2021 | Кл.руководители |
| Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Домшкола-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) | 10-11 | сентябрь | Кл.руководители,педагог организатор |
| Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья | 10-11 | сентябрь | Учитель физкультур |
| День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителейветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа, выставка рисунков «Мой любимый учитель» | 10-11 | октябрь | Кл.руководители,педагог организатор |
| Президентские состязания по ОФП | 10-11 | Октябрь, апрель | Учителя физкультуры |
| Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы, общешкольное родительское собрание | 10-11 | ноябрь | Кл.руководители,педагог организатор, библиотекарь |
| Беседы, посвящённые Международному дню толерантности | 10-11 | ноябрь | Кл.руководители |
| Торжественная линейка «День Конституции | 10-11 | декабрь | Кл.руководители |
| Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, | 10-11 | декабрь | Кл.руководители,педагог организатор, библиотекарь |
| Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания, Уроки мужества. | 10-11 | февраль | Кл.руководители,педагог организатор |
| Конкурс «Живая классика» | 10-11 | март | педагог организатор, классные руководители, библиотекарь |
| 8 Марта в школе: конкурсная программа «Вперед, девчонки!», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек | 10-11 | март | педагог организатор, классные руководители, библиотекарь |
| Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра | 10-11 | апрель | педагог организатор, классные руководители, руководитель отряда волонтеров |
| День космонавтики: выставка рисунков | 10-11 | апрель | классные руководители |
| Конкурс «Безопасное колесо» | 10-11 | апрель | Руководитель кружка |
| Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение». Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы | 10-11 | май | педагог организатор, классные руководители, руководитель отряда волонтеров |
| День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», Вахта памяти, концерт в ДК, проект «Окна Победы» и др. | 10-11 | май | педагог организатор, классные руководители, руководитель отряда волонтеров |
| Торжественная линейка «Последний звонок» | 10-11 | май | педагог организатор |
| Областной марафон-фестиваль песен «Самая поющая школа» | 10-11 | Март-май | педагог организатор |
| Областной конкурс творческих работ «Удивительные шахматы» | 10-11 | Сентябрь -ноябрь | педагог организатор, классные руководители, руководитель кружка |
| Фестиваль профессий «Билет в будущее» | 10-11 | ноябрь | педагог организатор |
| **Школьный музей.** |
| Областной конкурс «Узнай героя земляка» | 10-11 | В течение года | педагог организатор, кл. руководители, зав. музеем |
| Конкурс музыкально – литературных композиций «Загляните в семейный альбом» | 10-11 | Январь-март | педагог организатор, кл. руководители, зав. музеем |
| Областной конкурс социальных проектов «Символы региона» | 10-11 | Сентябрь -ноябрь | педагог организатор, кл. руководители, зав. музеем |
| Круглый стол «Люби и знай свой край» | 10-11 | март | Совет музея |
| День Героев Отечества | 10-11 | декабрь | Совет музея |
| Экскурсии, приуроченные к Дням воинской славы историческим событиям | 10-11 | В течение года | Совет музея, кл. руководители |
| Участие в акциях «Свеча памяти», «Песни Победы», «Вальс Победы», «Бессмертный полк» | 10-11 | май | Совет музея, кл. руководители |
| Уроки мужества | 10-11 | Декабрь, февраль, май | Совет музея, кл. руководители |

**Календарь образовательных событий, приуроченный к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры 2021/22 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата | Образовательное событие |
| Сентябрь |
| 1 | День Знаний |
| 1 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом |
| 8 | Международный день распространения грамотности |
| 11(24) | 125 лет со дня рождения В.Л.Гончарова |
| 14 | 130 лет со дня рождения И.М.Виноградова |
| 23 | Международный день жестовых языков |
| 25-29 | Неделя безопасности дорожного движения |
| 26 | Международный день глухих |
| 27 | День работников дошкольного образования |
| Октябрь |
| 4 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ»(приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской федерации) |
| 5 | Международный день учителя |
| 6 | Международный день церебрального паралича |
| 15 | 100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича |
| 15 | Всемирный день математики |
| 25 | Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября) |
| Ноябрь |
| 4 | День народного единства |
| 11 | 200-летие со дня рождения Ф.М.Достоевского |
| 13 | Международный день слепых |
| 16 | Международный день толерантности |
| 16 | Всероссийский урок «История самбо» |
| 20 | День начала Нюрнбергского процесса |
| 26 | День матери в России |
| Декабрь |
| 1 | Всемирный день борьбы со СПИДом |
| 3 | День Неизвестного Солдата |
| 3 | Международный день инвалидов |
| 5 | День добровольца |
| 9 | День Героев Отечества |
| 10 | Единый урок «Права человека» |
| 10 | 200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова |
| 12 | День Конституции Российской Федерации |
| 25 | 165 лет со дня рождения И.И. Александрова |
| Январь |
| 4 | Всемирный день азбуки Брайля |
| 27 | День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944) |
| Февраль |
| 8 | День российской науки |
| 15 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества |
| 21 | Международный день родного языка |
| 23 | День защитника Отечества |
| Март |
| 1 | Всемирный день иммунитета |
| 1 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ»(приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской федерации) |
| 8 | Международный женский день |
| 14-20 | Неделя математики |
| 18 | День воссоединения Крыма и России |
| 21-27 | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества |
| Апрель |
| 12 | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» |
| 21 | День местного самоуправления |
| 30 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) |
| Май |
| 5 | Международный день борьбы за права инвалидов |
| 9 | День Победы советского народа в Великой Отечественной войне1941-1945 |
| 15 | Международный день семьи |
| 24 | День славянской письменности и культуры |
| Июнь |
| 1 | Международный день защиты детей |
| 6 | День русского языка – Пушкинский день России |
| 9 | 350 лет со дня рождения Петра I |
| 12 | День России |
| 22 | День памяти и скорби- день начала Великой Отечественной войны |

1. **Организационные мероприятия по воспитательной работе.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | День Знаний (торжественная линейка) | 1.09.2020 | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| 2 | Выбор актива класса | Сентябрь | Кл.руководители |
| 3 | Организация самоуправления в классе | Сентябрь | Кл.руководители |
| 4 | Дежурство по школе | ежедневно | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р.,кл.руковод. |
| 5 | Субботник | Сентябрь | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р.,кл.руковод. |
| 6 | Беседы с обучающимися о внутришкольном распорядке, правилах поведения и Уставе школы | Сентябрь | Кл.руководители |
| 7. | Профилактика правонарушений | сентябрь | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р.,кл.руковод. |
| 8. | Профилактика суициидального поведения | в течение учебногогода | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р.,кл.руководители |
| 9. | Месячник безопасности | сентябрь | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р.,кл.руковод. |
| 10. | Общешкольное и классныеорганизационные родительские собрания | сентябрь | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р.,кл.руководители |
| 11. | Мероприятие «Посвящение в первоклассники»  | сентябрь | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р.,кл. руководитель 1 кл. |
| 12. | Спортивные соревнования | сентябрь | Учитель физкультуры |
| 13. | День народного единства | 4 ноября | Кл. руководители |
| 14. | Предметные недели математики; физики и информатики | октябрь | Учитель физики Айбатова Ф.Ш. |
| 15. | День Матери | ноябрь | Кл. руководители |
| 16. | День толерантности | 16 ноября | Кл. руководители |
| 17. | Неделя химии и биологии | декабрь | Абусагитова Р.Р., Айнуллина В.М. |
| 18. | День Конституции РФ. Беседы | 12 декабря | Кл. руководители |
| 19. | Новогодние мероприятия | декабрь | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р.,кл.руковод. |
| 20. | Неделя русского языка и литературы | январь | Баширова А.А., Урамаева А.Б. |
| 21. | Профориентационная работа | в течениегода | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р.,кл.руковод. |
| 22. | Неделя спорта и ОБЖ | Февраль | Учителя физкультуры и |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | ОБЖ |
| 23. | Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню.Неделя книги. | март | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., кл. руководители,педагог - библиотекарь |
| 24. | День космонавтики | 12 апреля | Кл. руководители |
| 25. | Благоустройство школьной территории.Участие во Всероссийском субботнике | апрель | Кл. руководители |
| 26. | Соревнования «Весёлые старты» | Апрель-май | Учительфизкультуры |
| 27. | День Здоровья | май | Учитель физкультуры, кл. руководители |
| 28. | Дни воинской славы России | В течениегода | кл. руководители |
| 29. | Декада Боевой славы | май | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., кл. руководители. |
| 30. | Мероприятия по безопасности ЧС | апрель | Учитель ОБЖ, педагог – организатор Абусагитова Р.Р |
| 31. | Волонтёрская работа | в течениегода | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| 32. | Участие в районных мероприятиях | в течениегода | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р |
| 33. | Проведение открытых мероприятий и классных часов | в течение года | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р |
| 34. | Последний звонок | май | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., кл. руководители. |
| 35. | Организация оздоровительного лагеря | Март –апрель- май, июнь | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р.,нач.лагеря, кл.руководители. |
| 36. | Социально – значимая работа. | июнь | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., кл. руководители. |
| 37. | Выпускной вечер | июнь | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., кл. руководители. |
| 38. | Тематические классные часы и беседы | в течениегода | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., кл. руководители. |
| 39 | Дни Здоровья | Сентябрь,апрель | Учитель физ-ры Карымов Р.С., педагог – организатор Абусагитова Р.Р., кл. руководители. |

1. **Работа библиотеки**

**6.1.Работа с библиотечным фондом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Содержание работы**  | **Сроки исполнения**  | **Ответственный**  |
| 1  | Изучение состава фондов и анализ их использования  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 2  | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2021– 2022 уч. год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники на 2021 – 2022 учебный год  | сентябрь - январь  | Библиотекарь |
| 3  | Приём и техническая обработка новых учебных изданий  | По мере поступления  | Библиотекарь  |
| 4  | Прием и выдача учебников  | Май, август  | Библиотекарь  |
| 5  | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников  | По мере поступления  | Библиотекарь  |
| 6  | Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг  | 1 раз в квартал  | Библиотекарь классные руководители  |
| 7  | Санитарный день  | 1. раз в месяц
 |  |

**6.2. Работа с читателями.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы****исполнения** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1  | Обслуживание читателей на абонементе.  | Постоянно  | Библиотекарь  |
| 2  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах  | Постоянно  | Библиотекарь  |
| 3  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.  | Один раз в месяц  | Библиотекарь  |
| 4  | Проведение бесед по классам о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.  | Сентябрь - декабрь  | Библиотекарь  |
| 5  | Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями.  | Постоянно  | Библиотекарь  |
| 6  | Участие и содействие ученикам в участии на всероссийских, городских и иных конкурсах, олимпиадах и т.п.  | В течение года  | Библиотекарь  |
| 7  | Проведение обзоров педагогической литературы на методических объединениях, педагогических советах.  | В течение года  | Библиотекарь  |

|  |
| --- |
| **6.3.Массовая работа** |
| 1.  | 2021 Год науки и технологий в России. | сентябрь | Библиотекарь  |
| 2.  | Книги-юбиляры | Сентябрь | Библиотекарь  |
| 3  | Международный день учителя | октябрь | Библиотекарь  |
| 4.  | 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859г) | Октябрь | учителя литературы  |
| 5.  | 310 лет со дня рождения Михаила Васильевича Ломоносова (1711–1765), русского ученого, поэта. | ноябрь | Библиотекарь  |
| 6 | 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя | Ноябрь | Библиотекарь, учителя литературы |
| 7 | 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя | декабрь | Библиотекарь, учителя литературы |
| 8 | Выставка ко дню Героев Отечества в России |  | библиотекарь,классные руководителиучащиеся |
| 9 | Новогодний калейдоскоп. Конкурс новогодний открыток. | декабрь | библиотекарь,классные руководителиучащиеся |
| 10 | 140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя | январь | учителя литературы  |
| 11 | 125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986) | январь | Библиотекарь, учителя литературы |
| 12 | 190 лет со дня рождения английского писателя Льюиса Кэрролла (1832-1898)220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885) | февраль | Библиотекарь, учитель иностранного языка  |
| 13 | 85 лет со дня рождения русского писателя Валентина Григорьевича Распутина (1937) | Март | Библиотекарь, кл руководители учителя литературы |
| 14 | «Книги - юбиляры» (К Неделе детской книги)  | Апрель | Библиотекарь, кл руководители учителя литературы |
| 15 | 140 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского, детского писателя (1882-1969) | Апрель | Библиотекарь, кл руководители учителя литературы |
| 16 | День космонавтики «А звезды все ближе» | Апрель | Библиотекарь, кл руководители учителя литературы |
| 17 | 130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968) | Май  | Библиотекарь  |
| 18 | Выставка-обзор «Детям о войне».  | Май  | Библиотекарь  |
| 19 | Прием учебников  | июнь  | Библиотекарь  |

**7. Управление образовательным учреждением .**

**7.1. Совещания при директоре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Повестка совещания** | **Сроки** |
| 1. | 1. О прохождении аттестации и курсовой подготовки педагогических работников школы в 2021 – 2022 учебном году.

*(Докладчик методист школы Мурзина Н.М.)* | Сентябрь |
| 2. Обеспеченность учебниками. *(Докладчик Мустаева Г.А., библиотекарь школы.)* |
| 3.Адаптация обучающихся, прибывших из Абаульской ООШ: проблемы, пути решения. *(Докладчики классные руководители 1 – 11 классов.)* |
| 4. Мониторинг заболеваемости детей за сентябрь 2021г., профилактика заболевания детей. *(Докладчики Мурзина Н.М., методист школы, Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.)* |
| 5.Мониторинг заполнения АИС «Веб – образование», «Модуля питания», «Модуля библиотеки», «Электронного детского сада», сайта школы.*(Докладчики Мурзина Н.М., методист школы, Абусагитова Р.Р., педагог – организатор)*6.Организация работы с детьми и семьями, требующими особого внимания с 01.09.2021г.*(Докладчик Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.)*7. Об исполнении плана ВШК за сентябрь 2021 года. План ВШК на октябрь 2021г.*(Докладчик методист школы Мурзина Н.М.)* |
| 2. | 1. Организация работы с одарёнными детьми. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Утверждение списка на муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.*(Докладчик Мурзина Н.М., методист школы.)*2.Итоги 1 – ой диагностики готовности детей ККП «Будущий первоклассник» к обучению в школе.*(Докладчик воспитатель КГП Юлдашева К.Х.)*3.Рассмотрение заявки на приобретение учебного оборудования.*(Докладчики заведующие учебными кабинетами).*4. Организация питания обучающихс я.*(Докладчик Айтмухаметова Д.М., ответственная за питание школьников.)*5. План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников к ГИА в 2022 году. База данных на выпускников 9, 11 классов по предметам выбора на ОГЭ и ЕГЭ,*(Докладчик Мурзина Н.М., методист школы.)*6.Об исполнении плана ВШК за октябрь 2021г., план ВШК на ноябрь, декабрь 2021г.*(Докладчик Мурзина Н.М., методист школы.)* | Октябрь |
| 3. | 1. Уровень подготовленности обучающихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. Итоги.*(Докладчик Мурзина Н.М., методист школы.)*2. Предварительные итоги 1 полугодия. Работа сослабоуспевающими. Объективность выставления полугодовых отметок, отметок претенденту на медаль, выполнение образовательных программ.*(Докладчик Мурзина Н.М., методист школы.)* | Декабрь |
| 3.Состояние преподавания русского языка и литературы в школе.(Докладчик методист Мурзина Н.М.) |
| 4. Организация подготовки к итоговой аттестации в9, 11 классах. Работа с высокомотивированными и слабоуспевающими выпускниками школы.*(Докладчики учителя предметники Айбатова Ф.Ш., Баширова А.А., Айнуллина В.М., Мурзина Н.М.* |
| 5.Соблюдение охраны труда и техники безопасности на уроках физики, информатики, химии, физической культуры, технологии.*(Докладчики: Айбатова Ф.Ш., Абусагитова Р.Р., Карымов Р.С., Уразов М.Ф.)*6.О безопасном проведении новогодних мероприятий, зимних каникул. Планирование работы на зимние каникулы.*(Докладчики Абусагитова Р.Р., педагог – организатор, Урамаева Н.М., заведующая.)* |
| 4. | 1.Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам: математике и русскому языку, и предметам по выбору: география и обществознание. Прогноз результатов экзаменов. Итоги внутришкольного тестирования.*(Докладчики: Айбатова Ф.Ш., Баширова А.А., Айнуллина В.М., Мурзина Н.М.)* | Февраль |
| 2.Состояние преподавания предметов: математика, физика, информатика. Использование ИКТ на уроках.*(Докладчик Мурзина Н.М., методист школы.)* |
| 3.Мониторинг заболеваемости детей. Пропаганда ЗОЖ, профилактика заболевания детей, предупреждение детского травматизма.*(Докладчик Абусагитова Р.Р., педагог – организатор)* |
| 4.Организация работы на кружках по внеурочной деятельности.*(Докладчик Абусагитова Р.Р., педагог – организатор)* |
| 5. | 1.Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ,выпускным экзаменам.*(Докладчик Мурзина Н.М., методист школы).* | Март |
| 2.Организация учебно - воспитательной работы на уроках молодых учителей.*(Докладчик Мурзина Н.М., методист школы* |
| 3. Организация работы с родителями по решению проблем класса и школы.*(Докладчик Абусагитова Р.Р., педагог – организатор))* |
| 4.Организация летней оздоровительной кампании в 2022 году.*(Докладчик Абусагитова Р.Р., педагог – организатор.* |
| 5. Контроль за состоянием преподавания предметов родной язык и родная литература, английский и немецкий языки.*(Докладчик Мурзина Н.М., методист школы).* |
| 6..Организация каникулярного времени.*(Докладчик Абусагитова Р.Р., педагог – организатор* |
| 6. | 1. Подготовка к промежуточной и государственной

(итоговой) аттестации школьников.*(Докладчик:методист Мурзина Н.М.)* | Апрель |
| 2. Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупрежде нию ЧС.*(Докладчик завхоз Айтмухаметова Д.М.)* |
| 3 Контроль за состоянием преподавания предметов химии, биологии, ИЗО, музыки, технологии.*(Докладчик:методист Мурзина Н.М.* |
| 4.Планирование летних ремонтных работ на 2022 г.*(Докладчик завхоз Айтмухаметова Д.М.)* |
| 7. | 1.Предварительные итоги учебного года. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1 – 8, 10 классов. Мониторинг обученности. Выполнение образовательных программ.*(Докладчик:методист Мурзина Н.М.)* | Май. |
| 7. | 2. О ходе подготовки к летней оздоровительной кампании. Обеспечение безопасности детей на летние каникулы. *(Докладчик:педагог – организатор Абусагитова Р.Р., заведующая Урамаеа Н.М.)* |  |
| 3.О ходе подготовки к приёмке школы.*(Докладчик завхоз Айтмухаметова Д.М.)* |
| 4.Заявка на недостающие учебники на 2022 – 2023 учебный год.(*(Докладчик:библиотекарь Мустаева Г.А.)* |

* 1. Совещания при методисте школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Месяц** | **Тема совещания** | **Ответственные** |
| 1 | август | Об организации учебно-воспитательногопроцесса в 2021-2022 учебном году | Методист Мурзина Н.М. |
| Требования к ведению школьнойдокументации |
| 2 | сентябрь | Анализ рабочих программ педагогических работников на 2021-2022учебный год | Методист Мурзина Н.М.. |
| 3 | Октябрь | Посещаемость учебных занятий 5-11классов, выполнение всеобуча | Методист Мурзина Н.М. |
| Анализ проведения занятий внеурочнойдеятельности в соответствии с ФГОС | Педагог – организатор. |
| Адаптация обучающихся 5 класса в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (эл. журналов, личных дел,журналов по проведению дополнительных занятий, консультаций) | Методист Мурзина Н.М. |
| 4 | Ноябрь | Выполнение программного материала за1 четверть | Учителя - предметники |
| Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности попредметам | Учителя – предметники. |
| 5 | Январь | Анализ выполнения учебных программ за1 полугодие | Учителя – предметники. |
| Оформление и ведение школьнойдокументации | Учителя – предметники. |
| Подготовка к итоговой аттестациивыпускников 9, 11 классов. | Методист Мурзина Н.М. |
| 6 | февраль | Качество преподаваемых предметовинвариантной части учебного плана | Методист Мурзина Н.М., учитель математики Айбатова Ф.Ш., учитель русского языка Баширова А.А. |
| Итоги тренировочных контрольных работ9, 11 классов. |
| 7 | март | Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9, 11 кл. к итоговой аттестации | Методист Мурзина Н.М., классные руководители Баширова А.А., Мустаева Г.А. |
| 8 | Апрель | О результативности участияобучающихся в конкурсах различного уровня | Учителя - предметники, отчёт. |
| 9 | Май | Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС 5-9 классах, 10 – 11 классах. | Методист Мурзина Н.М. |
| Анализ выполнения учебных программ за2 полугодие. |
| Анализ методической работы за 2021- 2022 учебный год. Планирование МР на2022/2023 учебный год |

**7.3.Организация внутришкольного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контрольно****-****диагностиче ская деятельност ь** | **Объект контроля** | **Вид контро ля** | **Методы контроля** | **Срок и** | **Выход** | **Ответств енный** |
| **сентябрь** |
|  | **Блок 1.Реализация прав граждан на образование** |
| **1** | Контроль учёта посещаемости. | обучающи еся | операти вный | Проверка обучающ ихся | ежедн евно | Учет детей в журнале | Дежурный администратор, классные руководители. |
|  | **Блок 2. Внутришкольная документация** |
| 1 | Проверка рабочих программ, электронных журналов, личных дел | Календарн о- тематичес кое планирова ние, электронныежурналы | Фронтал ьный | Проверка электронных журналов с 1 по 11классы | С 07.09.по 25.09. | Справка | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 3. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся** |
| 1. | Составление списка обучающихс я 1-11классов на физкультурные группы. | учащиеся | персональный | Медицинские показания | Втечение месяца | Список.  | Педагог – организатор. |
| 2. | Контроль учёта заболеваемости детей. | обучающи еся | операти вный | Проверка обучающ ихся | ежедн евно | Учёт детей в журнале | Дежурный администратор, классные руководители. |
| 3. | Организация питания обучающихс я | Документ ация по питанию | Планов ый | Проверка документ ов по питанию | Втечен ие месяц а | Совещание при заведующей. | Заведующая Урамаева Н.М. |
|  | **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Работа с молодыми специалиста ми. | Учебно- воспитате льный процесс | персона льный | Наблюде ние, беседы, посещение уроков | 3-4недел я | Заседание МС. | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 5. Состояние учебно - методической работы** |
| 1 | Организация работы с одарёнными детьми | Учебно- воспитате льный процесс | персона льный | Участие в школьно м туре олимпиад по предметам | 3недел я | Совещание при заведующей. | Методист Мурзина Н.М. |
| 2 | Организация школьного тура Всероссийской олимпиады школьников. | Документ ация по проведени ю школьных олимпиад | операти вный | Проведен ие школьног о тура олимпиад попредмета м | 3 - 4недел я | Совеща ние при заведующей. | Методист Мурзина Н.М. |
| 3 | Методическое сопровожден ие к аттестации педагогических работников | Методиче ское обеспечен ие | тематич еский | Беседы, документ ация, методиче ские рекоменд ации | Вконце месяц а | Совеща ние при заведующей. | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** |
| 1 | Утверждени е планов воспитатель ной работы 1-11 классов | Документ ация организац ии воспитате льнойработы в 1-11 кл | тематич еский | Анализ документ ации | 07-19.09. | Справка | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., кл. руководители. |
| 2. | Составление списка детей, нуждающихся в педагогической поддержке | Учащиеся 1 – 11 классов. | тематич еский | Беседы, наблюдение. | До 15.09.2021г. | Список детей. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., кл. руководители. |
| 3. | Составление списка детей и семей «учётных» категорий | Учащиеся 1 – 11 классов. | тематич еский | Беседы, наблюдение. | До 15.09.2021г.. | Список детей. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., кл. руководители. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Блок 7. Охрана труда** |
| 1 | Работа с учителями- предметника ми по организации охраны труда вкабинетах | Наличие инструкци и по ТБ, наличие паспорта кабинета | тематич еский | Проверка документ ации по кабинету | 02.-04.09 | Рабочее совеща ние | Заведующая Урамаева Н.М.,заведующ ие кабинетами |
| 2 | Инструктаж и по ТБ с обучающими ся | Проведен ие инструкта жей собучающи мися | персона льный | Проверка журналов по ТБ, журналовпо охране труда | 21-25.09 | Рабочее совещание | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| 3 | Состояние пожарной безопасност и, предупрежде ние чрезвычайны х ситуаций, профилактика ДТП | Учебно- воспитате льный процесс, документа ция по ТБ | персона льный | Наличие документ ов по ПБ, наличие СИЗ,беседы с обучающ имися | Втечен ие месяц а | Рабочее совещание | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
|  | **Блок 8. Работа библиотеки** |
| 1 | Обеспечение учебниками обучающихся | 1-11классы | фронтал ьный | Сверка списка обучающихся | До 07.09 | Совещание при заведующей. | Библиоте карь Мустаева Г.А. |
|  | **Блок 9.Профориентационная работа** |
| 1. | Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО,СПО,ВУЗ) | 8-11классы | персона льный | Беседы с обучающ имися | Втечен ие месяц а | информ ация | Кл.руково дители, педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| 2. | Предварительное трудоустройство выпускников 9, 11 классов. | 9, 11 классы. | персона льный | Беседы с обучающ имися | Втечен ие месяц а | информ ация | Кл.руково дители, заведующая Урамаева Н.М. |
| **октябрь** |
|  | **Блок 10 .Внутришкольная документация** |
|  | Контроль за ведением эл. журналов, личными делами обучающихс я, прибывших из Абаульской ООШ. | Правильность заполнени я документа ции | фронтал ьный | Проверка журналов | 04.10. | Рабочее совещание | Методист Мурзина Н.М.Заведующая Урамаева Н.М. |
|  | **Блок 11. Образовательная деятельность** |
| 1. | Преемственность в обучении. Контроль за состоянием преподаванияпредметов в переходной ступени обучения из начальной школы в основную. | Проведение мероприятий, | фронтал ьный | Посещен ие уроков,мероприятий. | В течении месяца. | Малый педсовет. | Методист Мурзина Н.М. Заведующая Урамаева Н.М. |
| 2. | Классно –обобщающий контроль в 5 классе по адаптации 5 – классников. | Проведение мероприятий, | фронтал ьный | Посещен ие уроков,мероприятий. | В течении месяца. | Малый педсовет. | Администрация школы. |
| 3. | Преемственность в обучении. Контроль за преподавани емпредметов в первом классе.Адаптация первоклассников в переходной ступени из ДО в начальную школу. | Проведение мероприятий, | фронтал ьный | Посещен ие уроков,мероприятий. | В течении месяца. | .Классно – родительское собрание. | Методист Мурзина Н.М. Заведующая Урамаева Н.М. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Организация работы внеурочной деятельностИ. | Учебно- воспитате льный процесс | фронтал ьный | Проверка документ ации | 25.10.2021г. | Рабочее совещание.. | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 12. Состояние учебно- методической работы** |
|  | Ознакомлен ие с процедурой ОГЭ, ЕГЭ в9, 11 классах. | Документ ация | Предвар итель- ный | Сбор информа ции | Втечен ие месяц а | Монито ринг выборапредмет ов | Методист Мурзина Н.М., кл.руководит ели |
|  | Проведение школьного тура предметных олимпиад | Документ ация по проведени ю школьных олимпиад | операти вный | Проведен ие школьног о тура олимпиад по предметам | 1-4недел и | Рабочее совещание | Методист Мурзина Н.М., учителя – предметники. |
|  | **Блок 13. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** |
| 1 | Определить степень удовлетворё нности обучающихс я школьнойжизнью | Обучающиеся 1, 5, 10 классов | тематич еский | анкетиро вание | Втечен ие месяц а | информ ация | Методист Мурзина Н.М., педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| 2 | Организация планировани я воспитатель ной работы в школе | Планы воспитате льной работы классных руководит елей1-11классов | тематич еский | Собеседо вание, анализ документ ации, посещени е мероприятий | Втечен ие месяц а | справка | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| 3 | Проверка дневников обучающихс я 5, 9, 10, 11 классов | Ведение и заполнени е дневников | операти вный | Проверка дневнико в | Начал о месяц а | Рабочее совещание. | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 14. Профориентационная работа** |
|  | Мониторингобучающихся | Учащиеся 9, 11  | Фронтальный | анкетирование | 3недел | Совещание при | ЗАМ.ДИР. по |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | я 9, 11классов по определению дальнейшего обучения в образователь ных учреждениях | классов |  |  | я месяц а | завуче | Заведующая Урамаева Н.М., кл.руководит ели. |
|  | **ноябрь** |
|  | **Блок 15.Внутришкольная документация** |
|  | Анализ состояния отчётности за 1 четверть. | Выполнен ие графика контрольн ых, лабо- рат., практичес ких работза 1 четверть. | тематич еский | Анализ состояния отчётност и за1четверть | 11-15.11 | Рабочее совещание | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 16. Образовательная деятельность** |
| 1 | Преемственность в обучении. Состояние преподавания предметов в 10 классе в переходной ступени обучения из основной школы в старшую школу.  | Учебно- воспитательный процесс | тематич еский | Посещен ие занятий | 16-20.11 | Малый педсовет. | Методист Мурзина Н.М. |
| 2 | Классно - обобщающий контроль в 10 классе. Адаптация10классников к условиям школьной жизни.Единые педагогические требования к старшеклассникам. | Учебно- воспитате льный процесс | фронтал ьный | Посещен ие уроков | В течении месяца. | Малый педсовет. | Админист рация. |
|  | **Блок 17.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся** |
| 1 | Анализ охвата детей горячим питанием |  |  |  | Вначал е месяц а | Общешкольное родительское собрание. | Заведующая Урамаева Н.М., завхоз Айтмухаметова Д.М. |
|  | **Блок 18. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1 | Состояние преподавания русского языка в школе. | Учебно- воспитате льный процесс | тематич еский | Объём д/з в 5-11классах | Конец месяц а | Совещание при заведующей.. | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 19. Состояние учебно- методической работы** |
| 1 | Реализация плана подготовки к ГИА в 2022году | Учебно- воспитате льный процесс | Операти вный | Анализ выбора предмето в к ГИА | 18,19. | База данных, согласованный с родителями. | Методист Мурзина Н.М., кл.руководит ели |
|  | **Блок 20.Воспитательная работа с учащимися и их родителями** |
|  | Состояние | Изучение | Персона | анкетиро | 23- | справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | эффективнос ти воспитатель ного процесса 5-11 классов | уровня воспитанн ости обучающи хся5-11классов | льный | вание | 27.11 | МО классныз руководителей. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
|  | **Блок 21. Охрана труда** |
|  | Создание благоприятн ых условий в школе для обучающихся | Учебно- воспитате льный процесс | Операти вный | наблюден ие | Втечен ие месяц а | Рабочее совещан ие | Админист рация |
|  | **декабрь** |
|  | **Блок 1.Внутришкольная документация** |
|  | Объективное выставление отметок за 2 четверть, за 1 полугодие учащимся 10, 11 классов, претенденту на медаль.Выполнение образователь ных программ | Документ ация | фронтал ьный | Проверка журналов 2 - 11классов | 24.12 | Совещание при заведующей. | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 2 . Образовательная деятельность** |
|  | Система оценивания знаний | Учебно- воспитате льный процесс | Операти вный | Посещен ие уроков, проверка дневнико в,тетрадей | 16-20.12 | Совещание при методисте. | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 3.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
|  | Контроль за состоянием преподавания математики в школе. | Учебно- воспитате льный процесс | фронтал ьный | Посещен ие уроков | Втечен ие месяц а | Совещание при заведующей | Методист Мурзина Н.М. |
|  | Организация подготовки к итоговой аттестации в9, 11 классах. Работа с высокомотивированными и слабоуспевающими выпускниками школы. | Учебно- воспитате льный процесс | тематич еский | Посещен ие уроков | 24.12.2021г | Совещание при заведующей | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 4. Состояние учебно- методической работы** |
|  | Мониторинг степени обученности учащихся. | Учебно- воспитате льный процесс | фронтал ьный | Анализ отметок за 1полугоди е | Конец декаб ря | Совещан ие при методисте, общеш. родит. собрание | Методист Мурзина Н.М. |
|  | Формирован ие пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА. | Проведен ие семинара с учителями-предметни ками по правилам подготовк и учащихся к сдаче ГИА. | тематич еский | Собеседо вание с педагога ми | Втечен ие месяц а | Пакет докумен тов поГИА | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** |
|  | Проверка дневников обучающихс я 5-11классов | Ведение и заполнени е дневников | операти вный | проверка дневнико в | Конец месяц а | Рабочее совещание. | Методист Мурзина Н.М. |
|  | Планирование воспитательной работы с воспитанниками, учащимися на зимние каникулы. | Воспитанники ГКП, учащиеся 1 – 11 классов. | операти вный | Ознакомление с планом работы на зимние каникулы. | 4 неделя месяца. | Совещание при заведующей. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
|  | **Блок 6.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся** |
|  | Обеспечение безопасности детей во время новогодних мероприятий, зимних каникул. | Воспитанники ГКП, учащиеся 1 – 11 классов. | тематич еский | Проверкадокумент ации | 4 неделя месяца.24.12.2021г. | Совещание при заведующей. Общешкольное родительское собрание. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р, классные руководители. |
|  | **Блок 6. Охрана труда** |
|  | Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатик и, физкультуры, технологии | документа ция | тематич еский | Проверка документ ации | 24.12.2021г. | Совещание при заведующей. | Методист Мурзина Н.М.Учителя – предметники. |
|  | **январь** |
|  | **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** |
|  | Контроль за посещаемост ью занятий обучающими ся. | обучающи еся | операти вный | Проверка обучающ ихся | ежедн евно | Учет детей в журнале | Дежурный администратор, кл.руково дители. |
|  | **Блок 2. Внутришкольная документация** |
|  | Контроль за ведениемэлектронных журналов | документа ция | тематич еский | Проверка эл.журна лов | 12-15.01 | Рабочее совещание. | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 3. Образовательная деятельность** |
|  | Контроль учителей«Организаци | Учебно-воспитате льный | Тематич еский | Посещение уроков, | В течении месяца. | Совещание при заведующей. | Админист рация |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | я подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках математики, русского языка». | процесс. Проведен ие мероприят ий, посвящён ных Неделе русского языка и литератур ы |  | мероприя тий |  |  |  |
|  | **Блок 4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся** |
|  | Профилакти ка ДТП.Выполнение программы ПДД | документа ция | тематич еский | Проверкадокумент ации | Втечен иемесяц а | Заседание МО классных руководителей | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р, учи тель ОБЖ Карымов Р.С. |
|  | **Блок 5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
|  | Состояние преподавани я учебного предмета информатика и математики в начальном звене обучения. | Учебно- воспитате льный процесс | фронтал ьный | Посещен ие уроков | Втечен иемесяц а | Совещание при заведующей. | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 6. Состояние учебно- методической работы** |
|  | Состояние преподавани я учебных предметов с использованием ИКТ. | Учебно- воспитате льный процесс | фронтал ьный | Посещен ие уроков | Втечен ие месяц а | Совещание при заведующей. | Методист Мурзина Н.М. |
|  | Информиров ание обучающихс я 9, 11 классов и их родителей о ходеподготовки к ГИА. | Учебно- воспитате льный процесс | тематич еский | Классный час, индивиду альные беседы | Втечен ие месяц а | Классно – родительские собрания в 9, 11 классах. | Методист Мурзина Н.М.Классные руководители 9, 11 классов. |
|  | **Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями** |
|  | Организация | Планы | тематич | Анализ | В | Заседание МО классных руководителей. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | воспитатель ной работы в 1-11 классах. | воспитате льной работы классныхруководит елей | еский | документ ации, посещени еклассных часов | течен ие месяц а |  |  |
|  | **Блок 8. Охрана труда** |
|  | Предупрежд ение детского травматизма | Учебно- воспитате льный процесс | тематич еский | Анализ результат ов | Втечен ие месяц а | Совеща ние при заведующей. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
|  | Инструктаж и по ТБ с обучающими ся | Учебно- воспитате льный процесс | Персона льный | Проверка журналов по ТБ, журналов по ОТ. | 28,29 | Рабочее совещание. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
|  | **Блок 9. Профориентационная работа** |
|  | Результаты профориента ционного тестирования учащихся 9, 11 кл. | Учебно- воспитате льный процесс | фронтал ьный | анкетиро вание | 4недел я | Заседание МО кл. руководителей. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
|  | **февраль** |
|  | **Блок 1. Образовательная деятельность** |
| 1 | Подготовка обучающихс я 9, 11 классов к ГИА-2021 | Учебно- воспитате льный процесс | Операти вный | Итоги внутришкольного тестирования. | Втечен ие месяц а | Совещание при заведующей. | Учителя – предметники Айбатова Ф |
| 2 | Классно- обобщающи й контроль в9 классе | Учебно- воспитате льныйпроцесс | фронтал ьный | Посещен ие уроков | В течение месяца | Классно – родительское собрание в 9 классе.. | Админист рация школы. |
|  | **Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
|  | Состояние преподавани я предметов ОБЖ, физ. – ры, технологии, ИЗО. | Учебно- воспитате льный процесс | фронтал ьный | Посещен ие уроков | Втечен ие месяц а | Совещание при заведующей | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 3. Состояние учебно - методической работы** |
| 1 | Организацияучебно- | Учебно-воспитате | фронтальный | Посещение уроков | Втечен | Совещание при заведующей. | Методист Мурзина Н.М. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | воспитатель ного процесса на уроках молодых специалистов. | льный процесс |  |  | ие месяц а |  |  |
| 2 | Неделя спорта и ОБЖ | Учебновоспитате льный процесс | тематич еский | Посещен ие мероприя тий | 8-12.02 | Отчёт учителя. | Учитель физкульту ры и ОБЖ Карымов Р.С. |
|  | **Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** |
|  | Организация работы во внеурочное время | Воспитате льный процесс | тематич еский | Учёт посещаем ости занятий, анализ документации | Втечен ие месяц а | Совещание при заведующей | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| **Блок 4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся** |
|  | Мониторинг заболеваемости детей. Пропаганда ЗОЖ, профилактика заболевания детей, предупреждение детского травматизма. | Воспитанники ГКП, учащиеся 1 – 11 классов. | тематич еский | Анализ мероприятий, посещение мероприятий  | В течении месяца. | Совещание при заведующей | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
|  | **Блок 5. Профориентационная работа** |
|  | Экскурсионн ый обзор образователь ных учреждений.Предварительн.ое трудоустр. | Учащиеся 9, 11классов. | персона льный | Встречи с представи телями ВУЗов и ССУЗов | Втечен ие месяц а | Классно – родительские собрания. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., кл. руководители 9, 11 кл. |
|  | **март** |
|  | **Блок 1. Внутришкольная документация** |
|  | Проверка электронных журналов 1-11 классов: выполнение образователь ных программ | Правильность заполнени я, соответствие тематичес кому планир ванию. | фронтал ьный | Проверка журналов | Конец месяц а | Рабочее совещание. | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 2. Образовательная деятельность** |
| 1 | Повторное информиров ание родителей и обучающихс я о порядке подготовки ипроведения ГИА | Учебно- воспитате льный процесс | операти вный | Родитель ские собрания, итоги работ | 3недел я | Совеща ние приметодисте | Методист Мурзина Н.М., кл.руководит ели 9, 11 кл. |
|  | **Блок 3. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
|  | Контроль за состоянием преподавани я предметов в начальном звене обучения. Итоги декады начальных классов. | Учебно- воспитате льный процесс | фронтал ьный | Посещен ие уроков | Втечен ие месяц а | Совещание при заведующей | Админист рация |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Блок 4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся** |
|  | Контроль за горячим питанием | Учебно- воспитате льныйпроцесс | фронтал ьный | Посещен ие столовой | 24.03.2021г. | Совещание при заведующей. | Комиссия по контролю за питанием обучающихся. |
|  | **Блок 5. Состояние учебно- методической работы** |
|  | Методическое сопровождение к аттестациипед.раб. | Методиче ское обеспечен ие | тематич еский | Беседы, документ ация, метод. рекомендации | Вконце месяц а | Совеща ние при методисте. | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** |
|  | Организация работы с родителями по решению проблем класса и школы. | Учебно- воспитате льный процесс | тематич еский | Посещен ие внеклассн ых мероприятий | Втечен ие месяц а | Совещание при заведующей. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
|  | **Блок 7. Охрана труда** |
|  | Состояние пожарной безопасност и, документы по ТБ, предупрежде нию ЧС, профилактике ДТТ | Документ ы по технике безопасно сти, предупре ждению ЧС,профилак тике ДТТ | тематич еский | Проверка документ ации | Втечен ие месяц а | Совещание при заведующей. | Завхоз Айтмухаметова Д.М. |
|  | **апрель** |
|  | **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** |
| 1. | Контроль за посещением занятий внеурочнойдеятельност и | Журналы | персона льный | Проверка документ ации, посещени е занятий | Втечен ие месяц а | Рабочее совещание | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
|  | **Блок 2. Внутришкольная документация** |
| 1. | Проверка документаци и по ГИА - 2022 | документа ция | персона льный | Проверка документ ации | 12-16.04 | Совеща ние при методисте. | Методист Мурзина Н.М., кл.руководит ели 9, 11 классов. |
| 2. | Организация ГИА в формеОГЭ, ЕГЭ -2022 | Учебно- воспитате льный процесс | фронтал ьный | Подготов ка документ ов | 2-3недел я | справка | Методист Мурзина Н.М. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся** |
| 1. | Организация работы по ЗОЖ | документа ция | тематич еский | Проверка документ ации | Втечен ие месяц а | Педагог организатор Абусагитова Р.Р.. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
|  | **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования** |
| 1. | Контроль за состоянием преподавания предметов химия, физика, биология, география в школе. | Учебно- воспитате льный процесс | фронтал ьный | Посещен ие уроков | Втечен ие месяц а | Совещание при заведующей | Администрация. Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 5. Состояние учебно- методической работы** |
| 1 | Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации в 9. 11 класах. | Учебно- воспитате льный процесс | персона льный | Утвержде ние документ ации по проведен ию итоговой аттестаци и 9, 11 классах. | Перва я недел я | Протоко л методич еского совета | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 6.Воспитательная работа с учащимися и их родителями** |
| 1. | Организация проведения классных часов в 5-11классах | Организац ия работы классных руководителей | Тематич еский | Посещен ие классных часов | Втечен ие месяц а | Заседание МО классных руководителей. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
|  | **Блок 7. Охрана труда** |
| 1. | Проведение объектовых тренировок вывода обучающихс я из здания школы при ЧС | Учебно- воспитате льный процесс | тематич еский |  | До30.04 | Составление акта. | Учитель ОБЖ Карымов Р.С. |
|  | **май** |
|  | **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** |
| 1. | Проверка электронного журнала 9, 11 классов | Учебно- воспитате льный процесс | фронтал ьный | Проверка журналов, отчёты кл. руковод, учителей | 24-28.05 |  | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 2. Внутришкольная документация** |
| 1. | Анализклассных | Учебно-воспитате |  | Проверкадокумент | 21-28.05. | справка | Методист Мурзина Н.М. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | журналов 1-11 классов: проверка выполненияпрограмм, аттестация | льный процесс |  | ации |  |  |  |
|  | **Блок 3. Образовательная деятельность** |
| 1. | Окончание учебного года: итоговая и промежуточ ная аттестация | Учебно- воспитате льный процесс | фронтал ьный | Отчёты учителей | 3-4недел я | Педсове ты о допуске к ГИА,о перевод е обучаю щихся 5-8кл., 10 классов. | Админист рация, кл. руководит ели. |
|  | **Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение****обязательного минимума содержания образования** |
| 1. | Состояние преподавания предметов история, литература, обществознания, музыка.Анализ прохождения программног о материала по пр. | Отчёты учителей | персона льный | отчёты | 24-28.05 | Совещание при заведующей. | Методист Мурзина Н.М.Заведующая Урамаева Н.М. |
|  | **Блок 5. Состояние учебно- методической работы** |
| 1. | Мониторинг степени обученности учащихся | Учебно- воспитате льный процесс | фронтал ьный | Анализ годовых отметок | Конец месяц а | Сводный отчёт. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
|  | **Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями** |
| 1. | Выполнение плана воспитатель ной работы.Организация работы в лагере дневного пребывания. | Реализаци я планов воспит. работы, документа ция по организац ии работы в летнем лаг. | тематич еский | Собеседо вание с учителям и, посещени е мероприя тий | Втечен ие месяц а | Совещание при заведующей. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р.классных руководители |
|  | **Блок 7. Охрана труда** |
| 1. | Проведение инструктаже й по ТБ с обучающ.ся 1-11 кл. на летних каникулах. | Проведен ие инструкта жей | фронтал ьный | Проверка журналов по ТБ | Конец месяц а | Совещание при заведующей, общ.род собран. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р., классные руководители. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Блок 8. Профориентационная работа** |
| 1. | Мониторинг обучающихс я 9, 11 классов по определению дальнейшего обучения в образователь ных учреждениях. | Учащиеся 9, 11 классов | фронтал ьный | анкетиро вание | 3неде ля | Рабочее совещание. | Кл. руководит ели 9,11 кл. |
|  | **июнь** |
|  | **Блок 1. Реализация прав граждан на образование** |
| 1. | Организация государствен ной итоговойаттестации | Учебно- воспитате льный процесс |  | Проведен ие экзамено в | Втечен ие месяц а | справка | Методист Мурзина Н.М. |
|  | **Блок 2. Внутришкольная документация** |
| 1. | Выдача аттестатовучащимся 9, 11 классов. | Учебно- воспитательный процесс | операти вный | Заполнен иедокумент ов | 3-4недел и | педсове т | Заведующая Урамаева Н.М., педагог – организатор Абусагитова Р.Р.  |
|  | **Блок 3.Воспитательная работа с учащимися и их родителями** |
| 1. | Организация работы в летнем лагере дневного пребывания. | Воспитате льный процесс |  |  | Втечен ие месяц а | информ ация. | Начальник лагеря |

1. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

8.1. Антитеррористическая защищенность.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах) | До 1.08 | Завхоз Айтмухаметова Д.М., кл.руководители, зав.кабинетами. |
| 2 | Состояние охраны труда и техникибезопасности в школе | сентябрь | Администрация завхоз школы, председатель ПК Баширова А.А. |
| 3 | Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозетеррористических актов | сентябрь | Заведующая Урамаева Н.М. |
| 4 | Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах,мастерских, спортзале | сентябрь | Учителя- предметники |
| 5 | Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2021-2022учебный год | До 15.09 | Учитель ОБЖ Карымов Р.С. |
| 6 | Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на2021-2022 учебный год | До 15.09. | Учитель ОБЖ Карымов Р.С., педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |
| 7 | Проведение месячника безопасности | Сентябрь,апрель | Учитель ОБЖ Карымов Р.С., педагог – организатор Абусагитова Р.Р., заведующая Урамаева Н.М. |

|  |
| --- |
| Направление № 1. **Воспрепятствовать проникновению посторонних.** |
| Следить за целостностью ограждения по периметру территории школы. | В течение года | Завхоз, сторожа школы. |
| Продолжить проведение пропускного режима в школе. | В течение года | Завхоз, ночные сторожа и дневные вахтёры школы. |
| Запрещать парковку автотранспорта, непринадлежашего школе, на расстояние не менее 20 м. от здания школы. | В течение года |
| Направление № 2. **Минимизировать возможные последствия терактов** |
| Руководствоваться порядком эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта | В случае необходимости. | Администрация школы, завхоз, ночные сторожа и дневные вахтёры школы. |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность Заведующая Урамаева Н.М. |

* 1. **Пожарная безопасность.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | 1 раз в квартал по графику. | Ответственный за пожарную безопасность. |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Сентябрь, Октябрь, апрель, июнь. | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующая Урамаева Н.М. и ответственный за пожарную безопасность, завхоз Айтмухаметова Д.М. |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водоисточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Август, апрель. | Заведующая Урамаева Н.М. и ответственный за пожарную безопасность, завхоз Айтмухаметова Д.М. |
| Проверка наличия огнетушителей, составление акта проверки. | 1 раз в квартал | Ответственный за пожарную безопасность Айтмухаметова Д.М. |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз ответственный за пожарную безопасность. |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Ежемесячно. | Завхоз Айтмухаметова Д.М. |
| Проверка наличия и состояния плана эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам. | Ежемесячно. | Ответственный за пожарную безопасность |
| Сделать заявку на оформление нового плана эвакуации в соответствии с новыми требования ПБ. | Декабрь 2021г. | Урамаева Н.М., заведующая школой. |
| Обновлять уголок безопасности в школе. | Ежемесячно. | Педагог – организатор Абусагитова Р.Р. |

* 1. **Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственные |
| Проводить ежедневный утренний фильтр. Измерять температуру обучающимся, работников школы, в том числе и посетителей школы. | Ежедневно – в начале дня.  | Дежурный учитель, дежурный вахтёр, дежурный администратор. |
| Контролировать:соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции;выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов | Ежедневно | Ответственный за организацию питания Айтмухаметова Д.М. |
| Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски | Еженедельно по понедельникам | Ответственный за организацию питания Айтмухаметова Д.М. |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения и дезинфекции:– текущей уборки в учебных помещениях, в пищеблоке, санузлах согласно утверждённого графика уборки и дезинфекции. | Ежедневно | Завхоз Айтмухаметова Д.М. |
| - Иметь в достаточном количестве дезинфецирующие растворы, жидкое мыло, одноразовые маски. Резиновые перчатки. | Постоянно | Завхоз Айтмухаметова Д.М |
| - Содержать в рабочем порядке и использовать в ежедневном режиме рециркуляторы воздуха, установленные в пищеблоке, обеденном зале. Коридоре школы (2 шт.) | Постоянно | Завхоз Айтмухаметова Д.М., дежурный вахтёр, ночной сторож. |
| - Проводить проветривание учебных кабинетов после каждого урока. | Постоянно | Заведующие учебными кабинетами, учителя – предметники. |
| - При необходимости вводить масочный режим. | По мере необходимости. | Администрация школы. |
| - Вести мониторинг заболеваемости детей и работников школы. | ежедневно | Дежурный администратор. |
| - Систематически проводить профилактическую работу по ЗОЖ, о мерах профилактики заболевания гриппом, ОРВИ, короновирусной инфекцией. | Постоянно | Классные руководители, воспитатели, администрация школы. |
| - Всем работникам школы иметь сертификат о вакцинации против короновируса. | Постонно | Работники школы. |