

# Подготовка портфолио родителей к авторизации в АИС «Электронная школа»

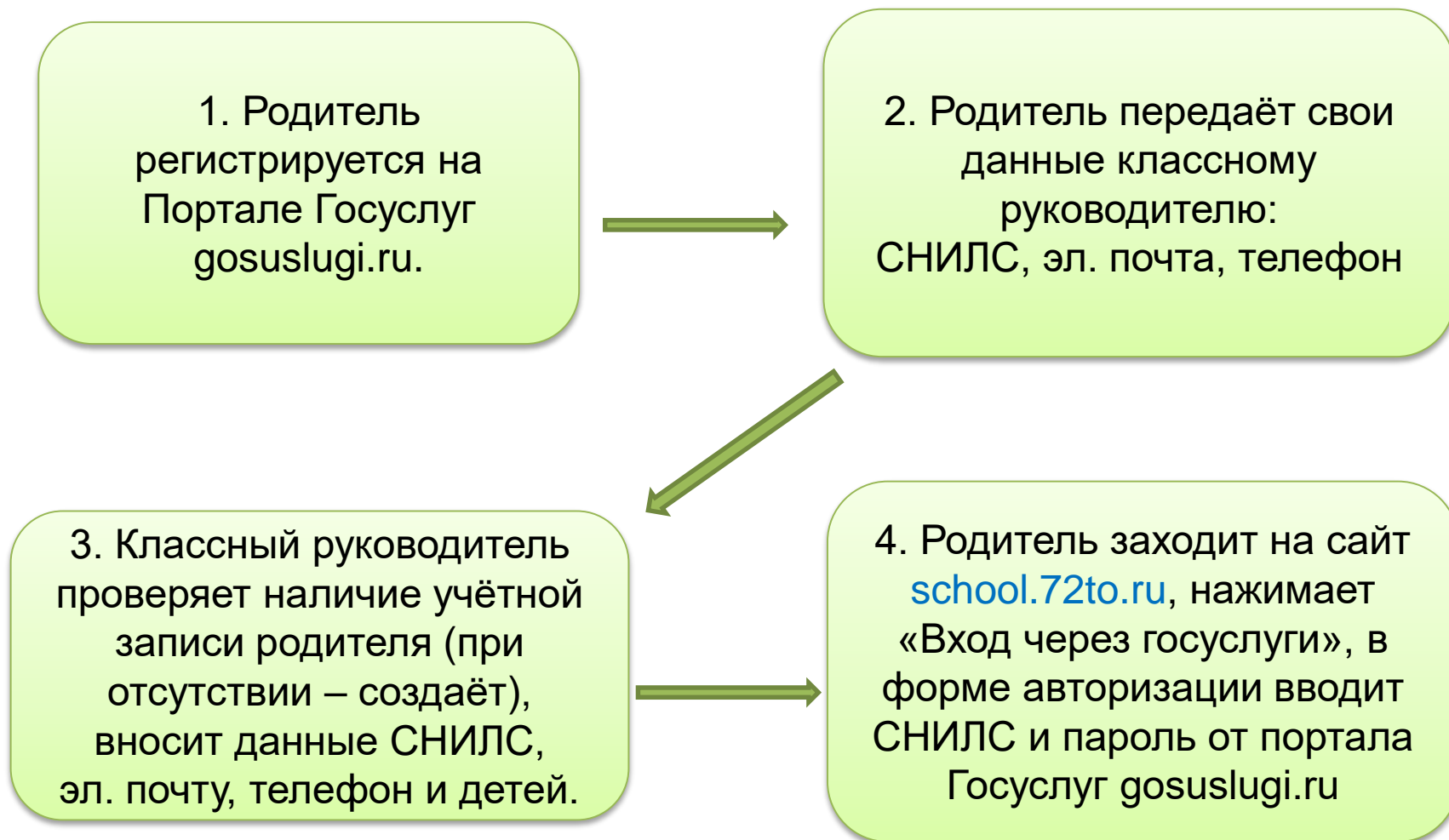


# Основные проблемы со входом в АИС «Электронная школа» и оплатой питания

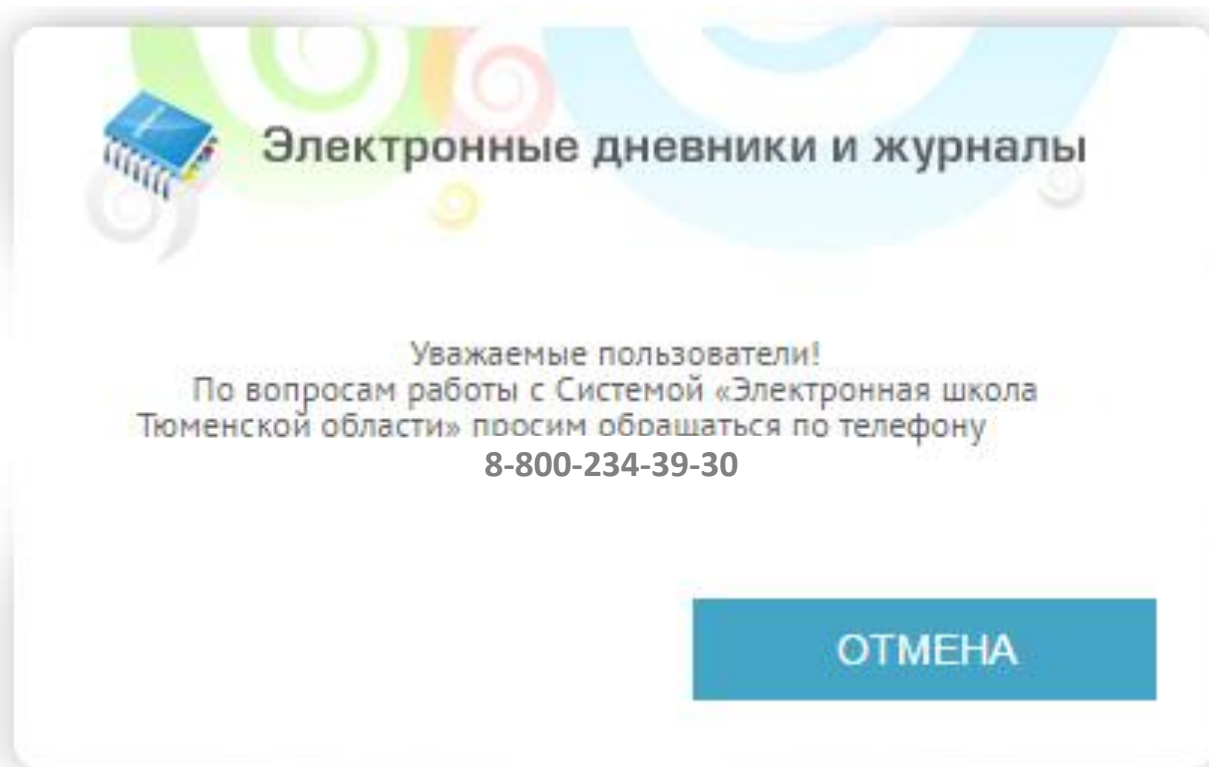
1. Отсутствие учётной записи у родителя	2. Не прикреплены дети в учётной записи родителя	3. Дети прикреплены к учётной записи чужого родителя
4. Заполнены не все обязательные поля	5. Отсутствие логина в АИС (ставят галочку «Не создавать логин», что ошибочно)	6. Перепутаны СНИЛС

Если при заполнении профиля родителя допущена хотя бы одна из указанных ошибок, то родитель не сможет войти в электронный дневник, не сможет оплатить питание!

# Схема авторизации в АИС «Электронная школа»



# Что видит родитель, если его профиль заполнен некорректно



Большая часть ошибок может быть устранена  
классным руководителем без обращения в техподдержку

# Подготовка профиля родителя. С чего начать?

## Шаг 1. Регистрация на портале Госуслуг

1. Упрощённая учётная запись
2. Стандартная учётная запись
3. Подтверждённая учётная запись

**Следуя советам на портале, доводим учётную запись до стандартной (желательно сразу до подтверждённой)**

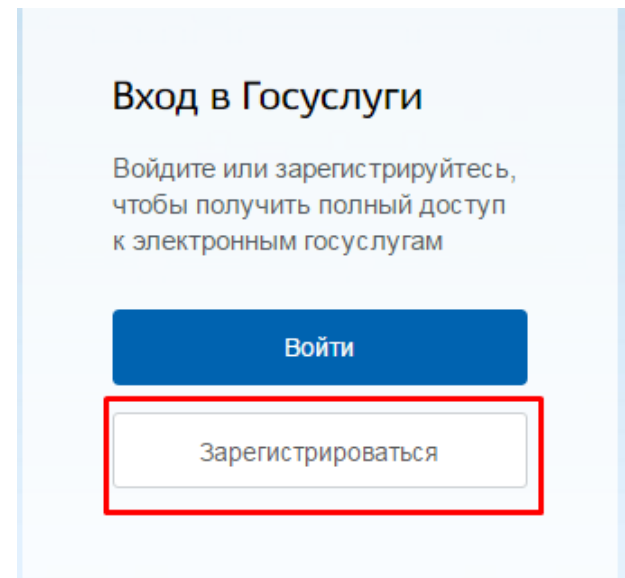
Способы подтверждения:

- обратиться в Центр обслуживания (список Центров обслуживания по ссылке: <https://esia.gosuslugi.ru/public/ra/>, или на форме регистрации нажать на ссылку «Зарегистрироваться в центре обслуживания», затем на карте выбрать нужный Центр)
- получить код подтверждения личности по почте.

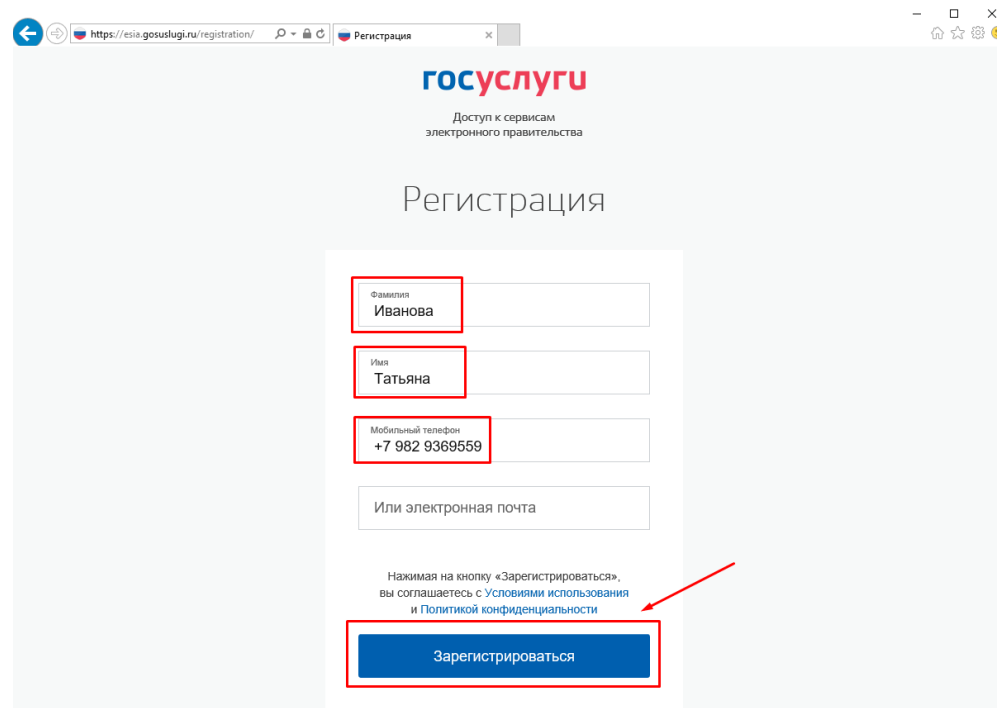
# **ПАМ'ЯТКА ПО РЕГІСТРАЦІЇ НА ПОРТАЛІ ГОСУСЛУГ (GOSUSLUGI.RU)**

# Регистрация на Портале Госуслуг gosuslugi.ru

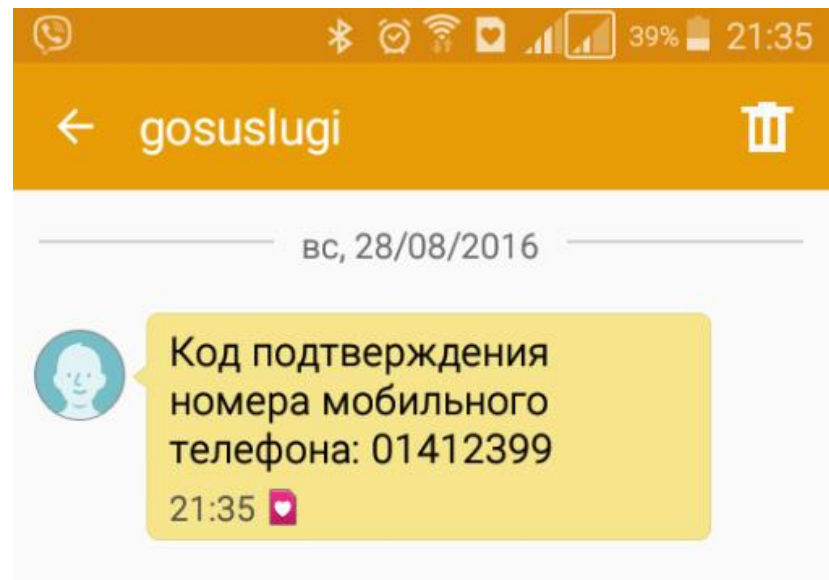
Открыть сайт gosuslugi.ru и нажать на кнопку «Зарегистрироваться»



Ввести **Фамилию, Имя и телефон.**



Подтвердить номер телефона с помощью кода, направленного по SMS.

A screenshot of the 'gosuslugi' website registration page. The browser address bar shows 'https://esia.gosuslugi.ru/registration/cfm'. The page title is 'Регистрация' with the subtitle 'Подтверждение номера телефона'. The user's name and phone number are displayed as 'Иванова Татьяна, +7 (982) 936-95-59' with a link to 'Изменить данные'. A message states: 'На ваш мобильный телефон отправлен код подтверждения, введите его ниже, чтобы закончить регистрацию.' Below this is a text input field labeled 'Код' containing '01412399', which is highlighted with a red box. Below the input field is a blue button labeled 'Продолжить', also highlighted with a red box. At the bottom, it says 'Код действителен еще 150 секунд' with a red arrow pointing to it.



https://esia.gosuslugi.ru/registration/acc... Регистрация

**госуслуги**

Доступ к сервисам  
электронного правительства

## Регистрация

Создание пароля

Пароль  
.....  
Безопасность пароля: средняя

Еще раз  
.....

Готово

Придумайте пароль для сайта

Внесите данные паспорта и  
СНИЛС, следуя подсказкам на  
портале

Дождитесь окончания проверки  
данных

### ЗАПОЛНИТЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия	Иванова
Имя	Татьяна
Отчество (если есть)	
Заполнение обязательно, если отчество указано в вашем документе, удостоверяющем личность	
Пол	Не указан
Дата рождения	
Место рождения	
СНИЛС	
Гражданство	Россия
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации
Серия и номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	

Продолжить позже

Продолжить

Заполните раздел «**Контактная информация**»

## КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

---

Адрес электронной почты [Укажите адрес электронной почты](#)

Мобильный телефон [+7 \(982\) 936-95-59](#)  Подтверждено

Домашний телефон [Укажите номер домашнего телефона](#)

Адрес регистрации [Укажите адрес регистрации](#)

[Задать как адрес проживания](#)

Адрес места проживания [625001, Тюменская область, Тюмень город, Ямская улица, д. 1, кв. 1](#)

## Шаг 2. Передача данных родителей классному руководителю

1. СНИЛС родителя
2. Телефон родителя (именно тот номер, который привязан к учётной записи на портале Госуслуг!)
3. Электронная почта (по желанию – почта, которая привязана к учётной записи на портале Госуслуг!)
4. ФИО родителя
5. Дата рождения родителя
6. СНИЛС ребёнка

## Шаг 3. Проверка наличия профиля родителя

### **1 способ – Проверка при наличии списка родителей**

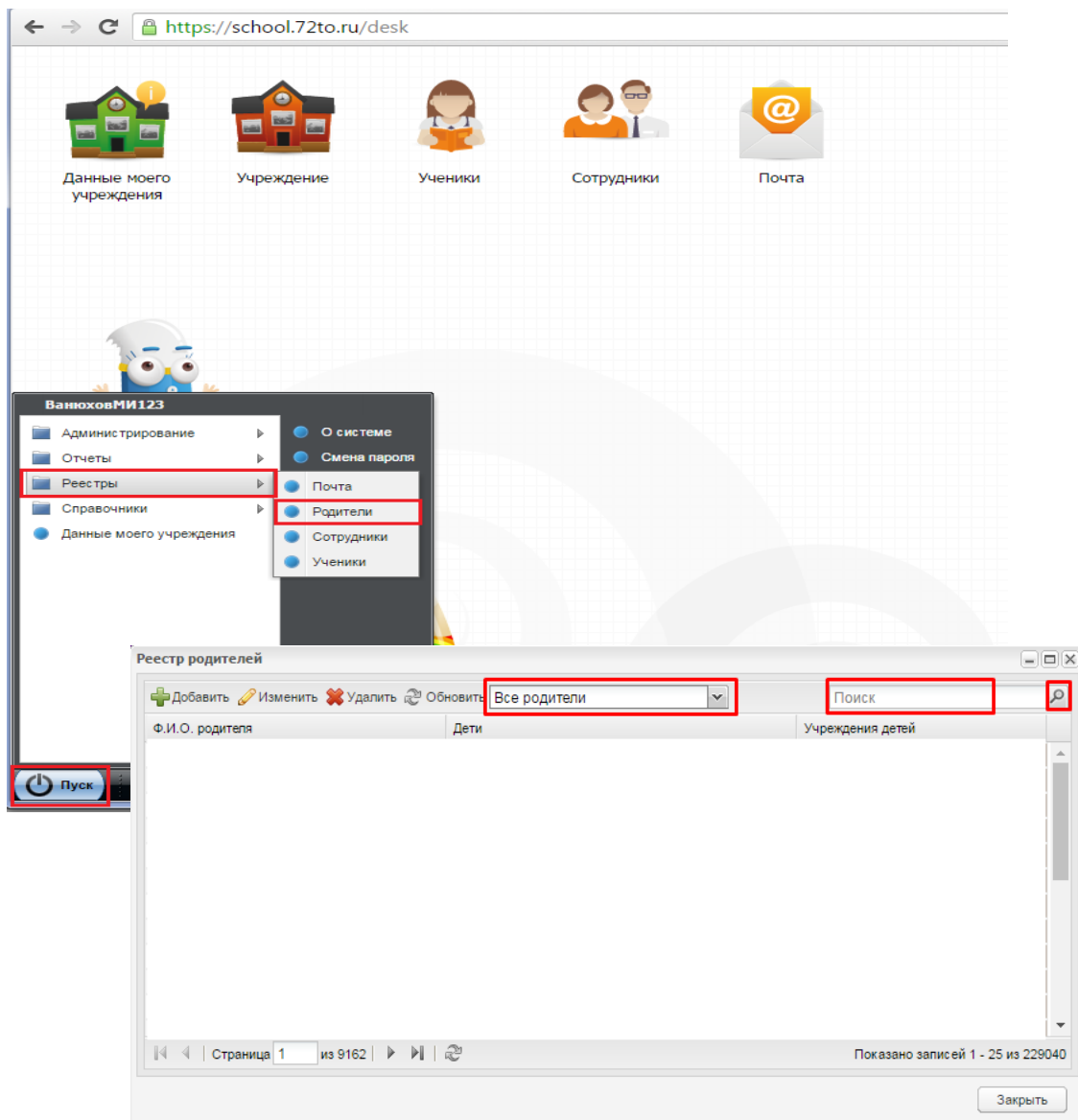
1. Собрать список родителей учеников, которые будут заходить в электронный дневник (обычно это мамы, иногда оба родителя)
1. Проверить по ФИО каждого родителя с помощью поиска.

### **2 способ – Проверка по списку учеников в Электронной школе**

1. Зайти в Электронную школу
2. Открыть список класса.
3. Проверить каждого ребёнка: есть ли у него в поле «Родители» информация.
4. Если нет, то нужно создать профиль родителя и прикрепить к нему нужного ребёнка.
5. Если система выдаст сообщение, что такой профиль уже есть, то объединить профили.

## 1 способ – Проверка при наличии списка родителей

1. Проверить наличие каждого родителя: Пуск – Реестры - Родители
2. «Все родители» / В поле «Поиск» написать ФИО родителя.





## Если родитель найден

1. Открыть его профиль (кнопка «Изменить»)
2. Проверить заполнение полей: ФИО, дата рождения, **Логин/пароль**, **СНИЛС**.
3. Обязательно прикрепить ребёнка
4. Внести недостающие данные и нажать кнопку «Сохранить»



Родитель: Редактирование

Основная информация | Дополнительные сведения





Фамилия:  Имя:  Отчество:  Дата рождения:    E-mail:  Мобильный телефон:  Телефон:  Гражданство:

Логин:  Телефон СМС:  СНИЛС:  Место работы:  Является гражданином:

Документ

Тип документа:  Серия:  Номер:  Кем выдан:  Выдан:    Место выдачи:

Дети

 Добавить  Изменить  Удалить  Обновить

Ф.И.О.	Тип родства
<input type="text"/>	мать

Страница 1 из 1 | Показано записей 1 - 1 из 1

Сохранить Отмена

## Если родитель не найден

1. «Добавить» и создать новую учётную запись.
2. Указать: ФИО, дата рождения, **Логин/пароль, СНИЛС**, **прикрепить ребёнка**, «Сохранить»
3. Родителям, у которых нет гражданства РФ (т.е., отсутствует СНИЛС) достаточно указать телефон (аналогичный указанному на портале Госуслуг)

Родитель

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

E-mail:

Мобильный телефон:

Телефон:

Телефон СМС:

Место работы:

Логин:

Пароль:

Подтверждение:

Не создавать пользователя:

☐

СНИЛС:

Ребенок:

Тип родства:

Сохранить

Отмена

## Если при попытке изменения профиля родителя поле «Логин» недоступно для изменения

1. Если поле логин пустое, сначала проверить наличие СНИЛС.
2. В случае отсутствия СНИЛС внести номер и нажать «Сохранить». Если СНИЛС имеется, необходимо закрыть карточку родителя и вернуться в реестр родителей.

Родитель: Редактирование

Основная информация | Дополнительные сведения

Фамилия: [REDACTED] Имя: [REDACTED] Отчество: [REDACTED] Дата рождения: [REDACTED] E-mail: [REDACTED] Мобильный телефон: [REDACTED] Телефон: [REDACTED] Гражданство: Гражданин Российской Федерации

Логин: [REDACTED] Телефон СМС: [REDACTED] СНИЛС: [REDACTED] Место работы: [REDACTED] Является гражданином: РОССИЯ

Документ

Тип документа: Паспорт гражданина РФ Серия: [REDACTED] Номер: [REDACTED] Кем выдан: [REDACTED] Выдан: [REDACTED] Место выдачи: [REDACTED]

Дети

+ Добавить ✎ Изменить ✖ Удалить ↻ Обновить

Ф.И.О.	Тип родства
[REDACTED]	отец

Страница 1 из 1 Показано записей 1 - 1 из 1

Сохранить Отмена



3. После возврата в окно «Реестр родителей» необходимо нажать кнопку «Добавить»

4. Заполнить ещё раз данные родителя

5. Придумать логин. Логин указывается в формате ФИО+школа. Например, Иванов\_Ишим\_4. Пароль указывается любой (но не менее 6 символов, которые включают в себя буквы и цифры, например «123456q»)

6. После сохранения появится предложение объединить профили родителей с таким СНИЛС, нужно объединить.

Данные действия необходимо производить с профилями всех родителей, у которых нет логина в профиле, иначе родитель не сможет зайти в систему, даже если остальные поля заполнены правильно.

Реестр родителей

Добавить Изменить Удалить Обновить Родители с детьми Поиск

Родитель

Фамилия: Имя: Отчество: Дата рождения: E-mail: Мобильный телефон: Телефон: Телефон СМС: Место работы: Логин: Пароль: Подтверждение: Не создавать пользователя: СНИЛС: Ребенок: Тип родства:

Сохранить Отмена

Родитель

Найдены похожие пользователи. Выберите пользователя из списка, чтобы применить изменения к нему, либо закройте окно и измените ФИО / дату рождения / СНИЛС!

Ф.И.О. родителя	Дата рождения	Роль пользователя	СНИЛС
[Redacted]	[Redacted]	Родитель	[Redacted]

Страница 1 из 1

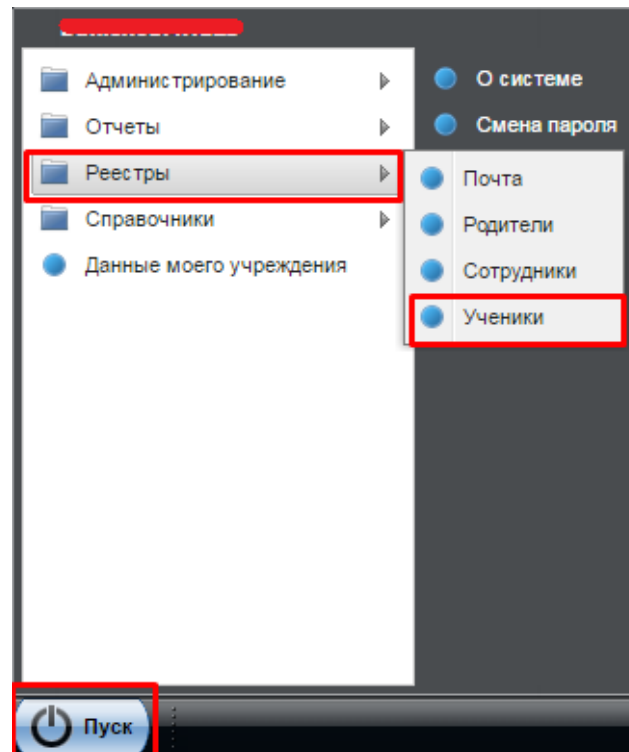
Показано записей 1 - 1 из 1

Выбрать Закрыть

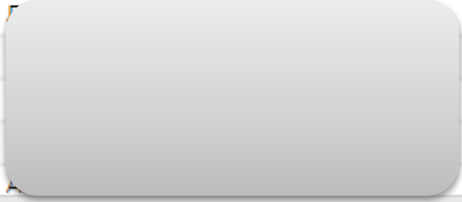
## 2 способ – Проверка по списку учеников в Электронной школе

### 1. Пуск – Реестры – Ученики

1. Открывать по очереди профиль каждого ученика и смотреть, указаны ли родители в поле «Родители»



Группа:  Причина инвалидности:  Срок действия до:

Родители	
Родитель	ФИО
Другая степень родства, свойства	
Другая степень родства, свойства	
Другая степень родства, свойства	
мать	

## Если родитель указан

1. Открыть его профиль (кнопка «Изменить»)
2. Проверить заполнение полей: ФИО, дата рождения, **Логин/пароль**, **СНИЛС**.
3. Убедиться, что ребёнок прикреплён
4. Внести недостающие данные и нажать кнопку «Сохранить»

Родитель: Редактирование

Основная информация | Дополнительные сведения

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

E-mail:

Мобильный телефон:

Телефон:

Гражданство:

Логин:

Телефон СМС:

СНИЛС:

Место работы:

Является гражданином:

Документ

Тип документа:

Серия:

Номер:

Кем выдан:

Выдан:

Место выдачи:

Дети

+ Добавить ✎ Изменить ✖ Удалить ↻ Обновить

Ф.И.О.	Тип родства
<input type="text"/>	мать

Страница 1 из 1

Показано записей 1 - 1 из 1

Сохранить Отмена

## Если родитель не указан

1. «Добавить» и создать новую учётную запись.
2. Указать: ФИО, дата рождения, **Логин/пароль, СНИЛС**, прикрепить ребёнка, «Сохранить»
3. Родителям, у которых нет гражданства РФ, т.е. отсутствует СНИЛС достаточно внести номер телефона (должен быть аналогичен тому, который указан на Портале Госуслуг)


Родитель


Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:





E-mail:

Мобильный телефон:

Телефон:

Телефон СМС:

Место работы:

Логин:

Пароль:


Подтверждение:

Не создавать пользователя:


☐

СНИЛС:

Ребенок:



Тип родства:



Сохранить

Отмена

## Если поле «Логин» недоступно для изменения

1. Если поле логин пустое, сначала проверить наличие СНИЛС.
2. В случае отсутствия СНИЛС внести номер и нажать «Сохранить». Если СНИЛС имеется, то необходимо закрыть карточку родителя и вернуться в реестр родителей.

Родитель: Редактирование

Основная информация | Дополнительные сведения

Фамилия: [REDACTED]      Логин: [REDACTED]

Имя: [REDACTED]

Отчество: [REDACTED]

Дата рождения: [REDACTED]      Телефон SMS: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]      СНИЛС: [REDACTED]

Мобильный телефон: [REDACTED]      Место работы: [REDACTED]

Телефон: [REDACTED]      Является гражданином: РОССИЯ

Гражданство: Гражданин Российской Федера

Документ

Тип документа: Паспорт гражданина Рс      Серия: [REDACTED]      Номер: [REDACTED]

Кем выдан: [REDACTED]      Выдан: [REDACTED]

Место выдачи: [REDACTED]

Дети

+ Добавить    ✎ Изменить    ✖ Удалить    ↻ Обновить

Ф.И.О.	Тип родства
[REDACTED]	отец

Страница 1 из 1      Показано записей 1 - 1 из 1

Сохранить    Отмена

3. После возврата в окно «Реестр родителей» необходимо нажать кнопку «Добавить»

4. Заполнить ещё раз данные родителя

5. Придумать логин. Логин указывается в формате ФИО+школа. Например, Иванов\_Ишим\_4. Пароль указывается любой (но не менее 6 символов, которые включают в себя буквы и цифры, например «123456q»)

6. После сохранения появится предложение объединить профили родителей с таким СНИЛС, нужно объединить.

Реестр родителей

Добавить Изменить Удалить Обновить Родители с детьми Поиск

Родитель

Фамилия: Имя: Отчество: Дата рождения: E-mail: Мобильный телефон: Телефон: Телефон СМС: Место работы: Логин: Пароль: Подтверждение: Не создавать пользователя: СНИЛС: Ребенок: Тип родства:

Сохранить Отмена

Родитель

Найдены похожие пользователи. Выберите пользователя из списка, чтобы применить изменения к нему, либо закройте окно и измените ФИО / дату рождения / СНИЛС!

Ф.И.О. родителя	Дата рождения	Роль пользователя	СНИЛС
[Redacted]	[Redacted]	Родитель	0 [Redacted]

Страница 1 из 1 Показано записей 1 - 1 из 1

Выбрать Заккрыть

Данные действия необходимо производить с профилями всех родителей, у которых нет логина в профиле, иначе родитель не сможет зайти в систему, даже если остальные поля заполнены правильно.

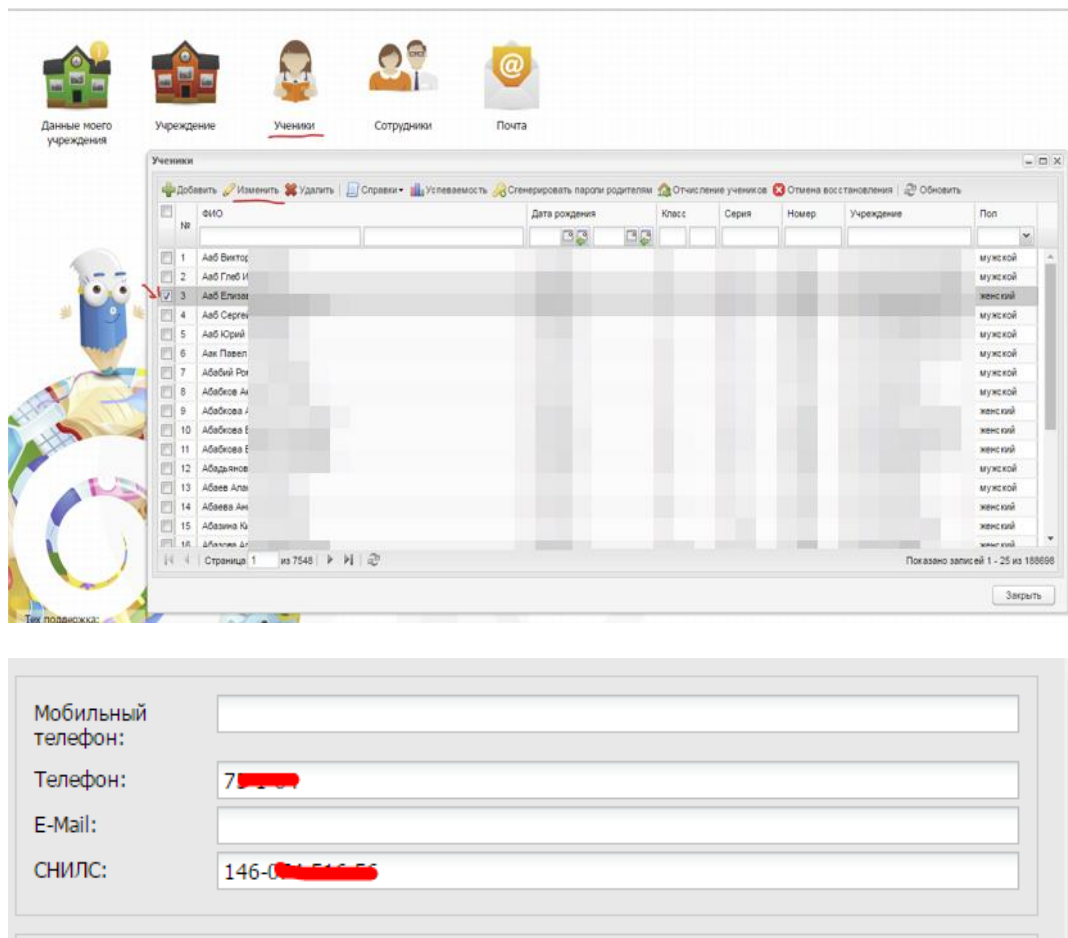
Если при попытке изменения или добавления профиля родителя выходит сообщение, что телефон или СНИЛС уже указаны у другого пользователя

1. СНИЛС или телефон  
родителя указан у ребёнка

2. СНИЛС или телефон родителя  
указан у другого родителя

# 1. СНИЛС или телефон родителя указан у ребёнка

1. Войти в реестр учеников, выбрать ученика и открыть его профиль для редактирования.
2. Убрать СНИЛС/телефон родителя и указать данные ребёнка
3. Снова перейти в реестр Родителей, открыть карточку родителя и внести данные СНИЛС/телефон.
4. После внесения данных необходимо нажать «Сохранить»



Ученики

№	ФИО	Дата рождения	Класс	Серия	Номер	Учреждение	Пол
1	Абб Виктор						мужской
2	Абб Глеб И						мужской
3	Абб Елизавета						женский
4	Абб Сергей						мужской
5	Абб Юрий						мужской
6	Абб Павел						мужской
7	Абб Рок						мужской
8	Абб Аня						женский
9	Абб Аня						женский
10	Абб Аня						женский
11	Абб Аня						женский
12	Абб Аня						женский
13	Абб Аня						женский
14	Абб Аня						женский
15	Абб Аня						женский
16	Абб Аня						женский

Мобильный телефон:

Телефон:

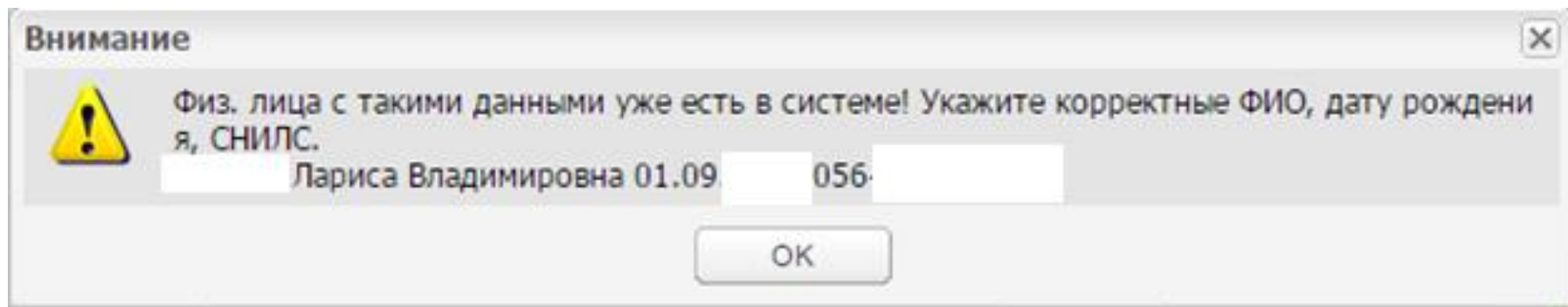
E-Mail:

СНИЛС:

СНИЛС родителя указывается родителю, СНИЛС ребёнка – ребёнку.  
Если указать СНИЛС родителя ребёнку, не будет возможности выбрать меню питания!



## 2. СНИЛС или телефон родителя указан у другого родителя

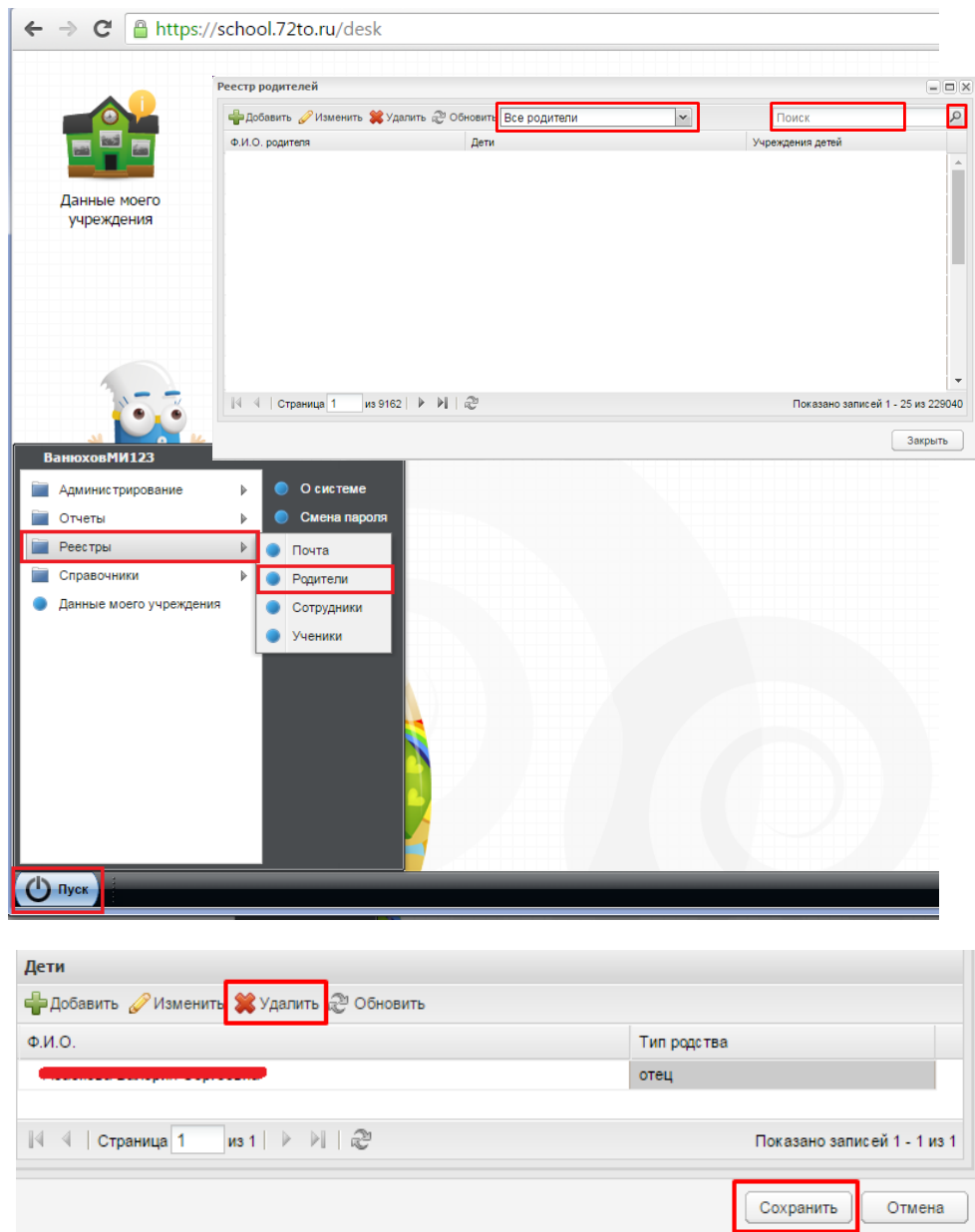


1. При сохранении система отобразит в тексте ошибки ФИО того пользователя, у которого уже указаны СНИЛС/телефон. Необходимо их записать (ФИО, дата рождения), закрыть ошибку и карточку родителя.
2. Найти через поиск родителя, у которого ошибочно указаны данные, и открыть профиль для изменения.
3. Очистить поле, которое выдало ошибку (СНИЛС или телефон).
4. Снова найти первого родителя и внести его данные.
5. После внесения данных нажать «Сохранить»

## Если у ребенка привязан чужой родитель

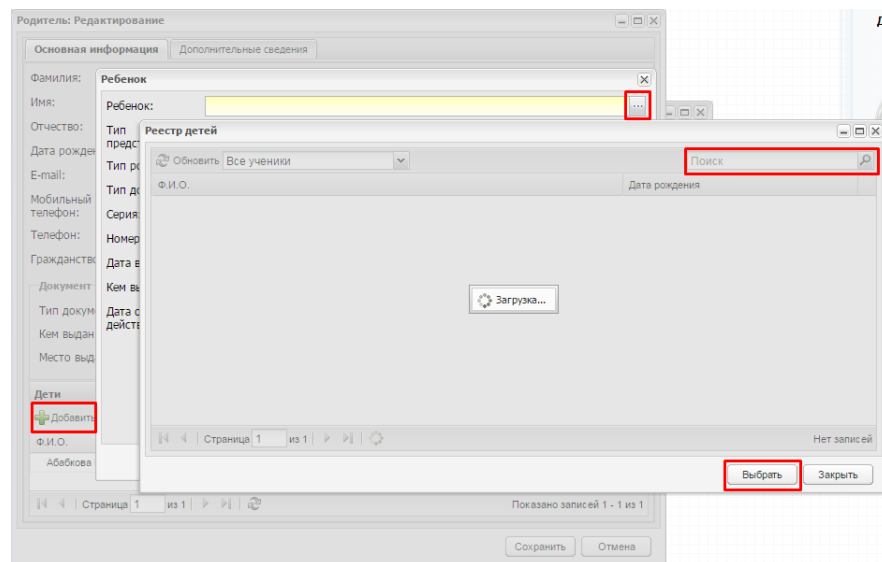
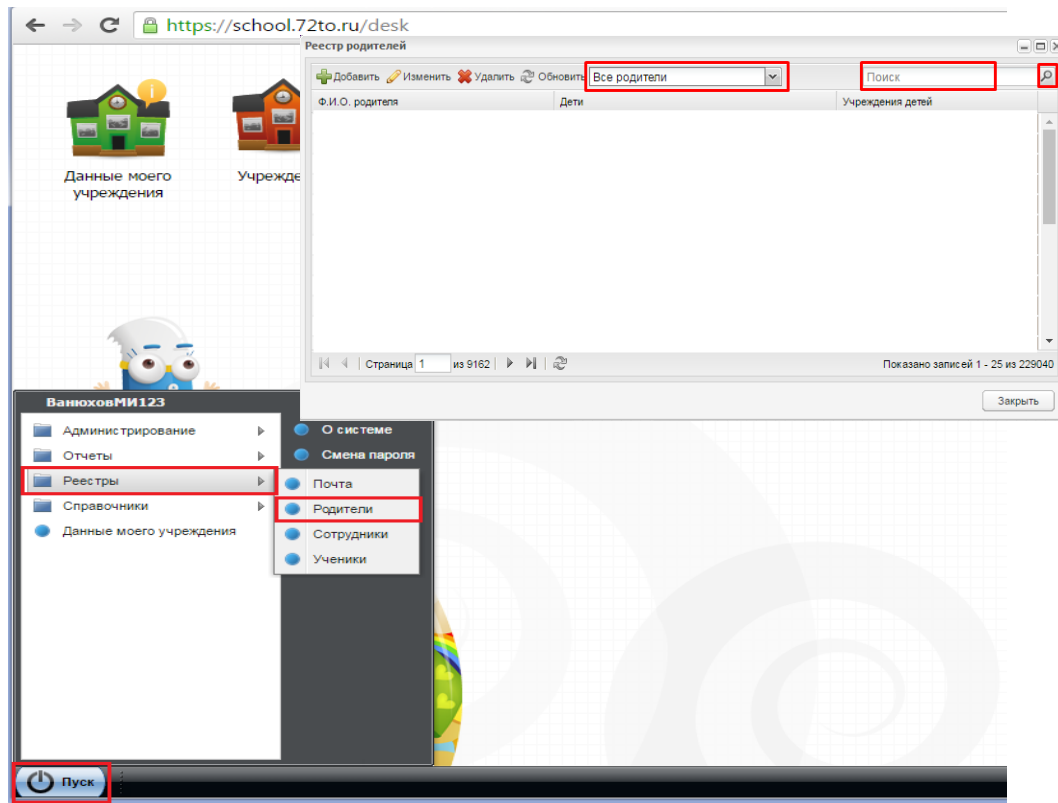
1. Открыть реестр «Родители»: Пуск - Реестры - Родители
2. «Все родители» / В поле «Поиск» написать ФИО родителя, к которому ошибочно добавлены дети.
3. Внизу в блоке «Дети» выбрать ошибочно добавленного ребёнка и нажать «Удалить». Карточку родителя сохранить.

В системе допускается создание учётных записей не только матери и отца, но и других родственников, которые также смогут оплачивать и выбирать питание ребенку: бабушки, дедушки, братья, сёстры и т.д. Поэтому при удалении детей из профиля необходимо убедиться, что это именно чужой родитель, а не родственник.



## Если дети не привязаны к профилю родителя

1. Открыть реестр «Родители»: Пуск - Реестры- Родители
2. «Все родители» / В поле «Поиск» написать ФИО родителя.
3. Открыть карточку родителя, внизу в блоке «Дети» нажать «Добавить», в поле «ребёнок» нажать «...» для открытия реестра детей, в поле поиска написать ФИО ребёнка, выбрать нужного из результатов поиска и нажать «Выбрать». Если необходимо, добавить второго и последующих детей. Затем сохранить карточку родителя.



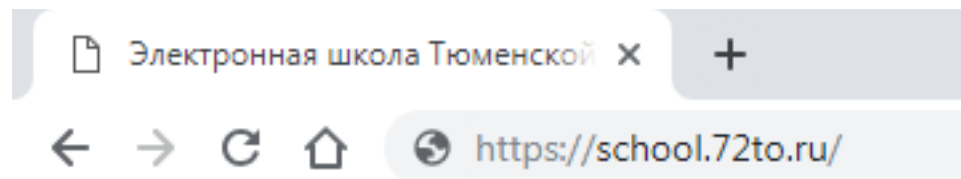
**На что обратить внимание  
родителей при входе в  
АИС «Электронная школа»?**

# Авторизация в системе «Электронная школа Тюменской области»

Сайт – <https://school.72to.ru/>

Адрес нужно указывать в адресной строке браузера! Для быстрого входа рекомендуется добавить адрес в закладки браузера.

Нажать кнопку «Войти через Госуслуги». Если введены корректные данные учётной записи Госуслуг, а в «Электронной школе» корректно заполнен профиль родителя, то вход состоится, можно будет смотреть электронный дневник ребёнка, заказывать и оплачивать питание.



## Электронные дневники и журналы

### Уважаемые пользователи!

Вход в Систему «Электронная школа Тюменской области» осуществляется с использованием учетной записи портала Госуслуг

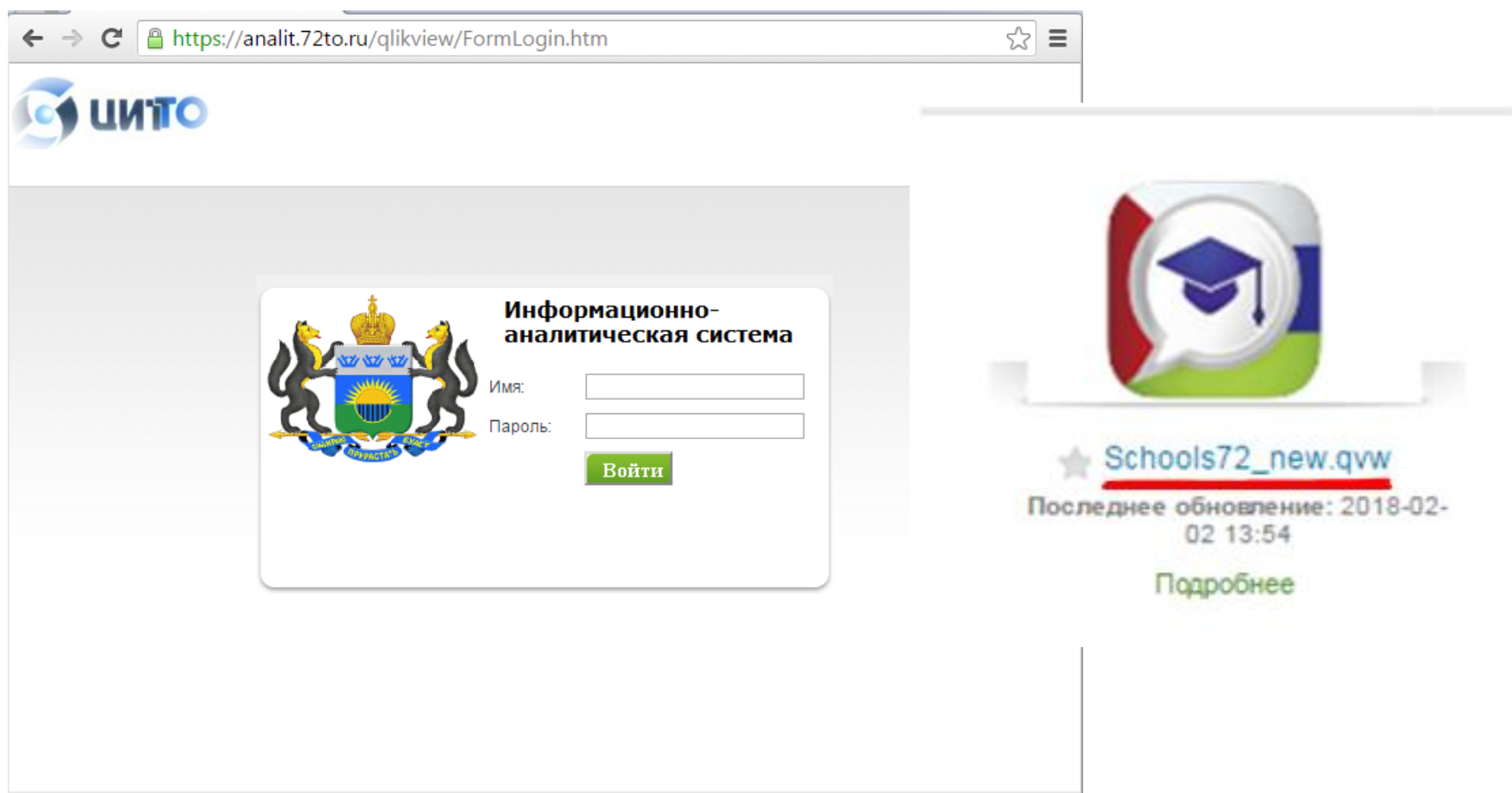
 **Войти через госуслуги**

[Вход для администратора](#)


Авторизуясь в системе Вы подтверждаете, что принимаете условия пользовательского соглашения


## Проверка на сайте Информационно-аналитической системы (Аналит) показателей посещаемости Электронной школы родителями и проверка заполнения необходимых данных для авторизации

Проверка осуществляется на сайте [analit.72to.ru](https://analit.72to.ru), логин и пароль выдаётся на школу. Отчёт называется School72\_new.



← → ↻ <https://analit.72to.ru/qlikview/FormLogin.htm> ☆ ≡






**Информационно-аналитическая система**

Имя:

Пароль:

[Войти](#)



☆ [Schools72\\_new.qvw](#)

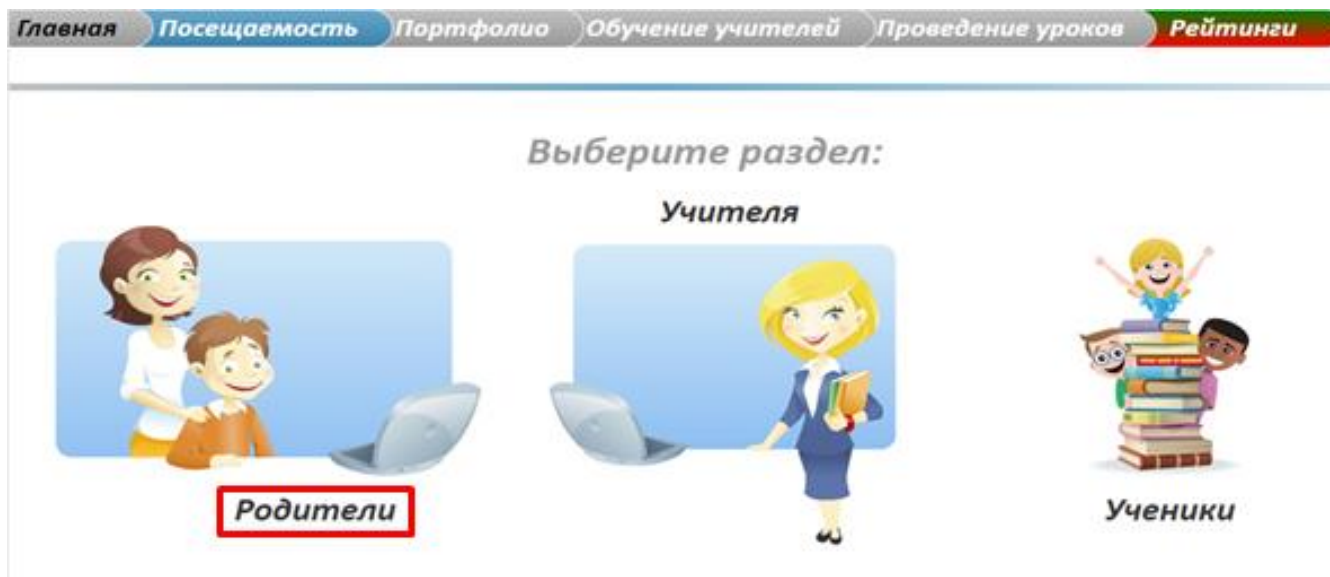
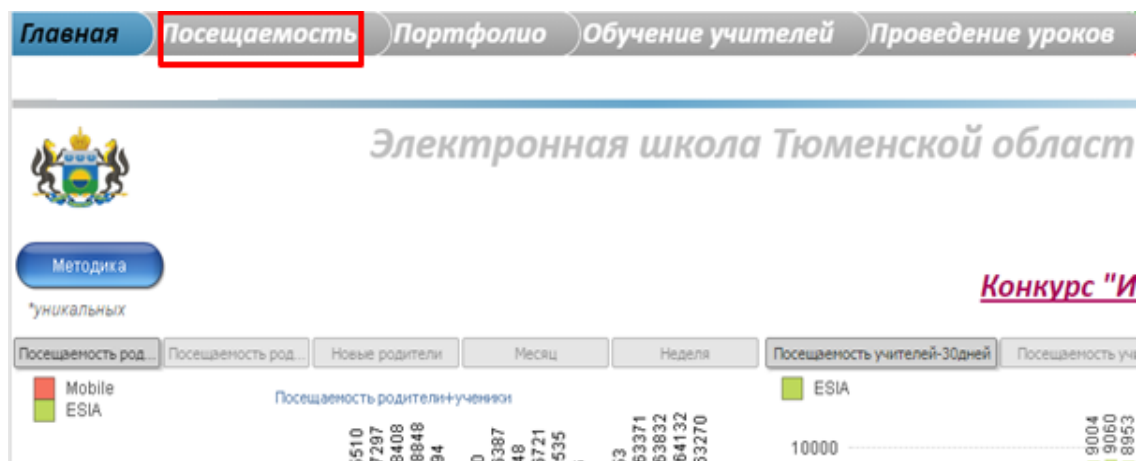
Последнее обновление: 2018-02-02 13:54

[Подробнее](#)

## 1. Проверка посещаемости системы родителями

Для проверки посещаемости родителями дневника ребёнка на сайте необходимо:

1. Войти в систему аналитики [analit.72to.ru](http://analit.72to.ru), выбрать отчёт School72\_new
2. Перейти на вкладку «Посещаемость»
3. Выбрать раздел «Родители»



4. Выбрать из списка школу,
5. Выбрать период «Год» (зажать клавишу «Ctrl» и выбрать 2018 и 2019 год)
6. Двойным щелчком нажать на кнопку «Детализация по родителям»
7. В открывшемся окне отобразится информация по выбранной школе в разрезе классов по количеству посещений родителями.
8. Обратить внимание на колонку «Уникальные родители»: необходимо чтобы данный показатель был приближен к реальному количеству родителей, т.е. каждый родитель должен хоть раз войти в систему.
9. Отчёт можно выгрузить с помощью специальной кнопки, (выделена на скриншоте).

Главная **Посещаемость** Портфолио Обучение учителей Проведение уроков

**Родители**


Год: 2015 2016 **2017 2018** Месяц: янв фев мар апр май июн июл авг сен окт ноя дек

День: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

\*уникальных Школа: **МАОУ Боровская СОШ** МО: Управление образования администрации Тюменского муниципального района

Количество входов родителями в ИС

■ ESIA

 **Детализация по родителям**

Детализация по родителям

МО	Школа	Класс	Человек в классе	Кол-во посещений родителей	Уник.родит
Управление образования администрации Тюменского муниципального района	МАОУ Боровская СОШ	1 А	27	45	2
		-	-	13	2
		1 Б	26	1	1
		-	-	2	1
		1 В	26	43	2
		27	154	2	
		-	58	2	
		1 Г	27	2	2
		-	6	1	
		1 Е	-	1	1
		26	3	1	
		-	11	1	
		23	4	1	
		1 К	24	57	2
		25	22	2	
		-	33	1	
2 А	25	453	10		
-	19	1			
2 Б	26	305	9		
-	69	7			



## 2. Проверка показателей заполнения необходимых данных

Для проверки заполнения портфолио учеников в Электронной школе необходимо:

1. Войти в систему аналитики [analit.72to.ru](http://analit.72to.ru), выбрать отчёт School72\_new
2. Перейти на вкладку «Портфолио»
3. Выбрать раздел «Классы»



4. Выбрать школу/ класс

5. Нажать правой кнопкой мыши на названии любого класса и выбрать «Развернуть все».

6. Далее так же правой кнопкой мыши нажать на любом ученике и выбрать «Развернуть все»

7. В колонке «Пустые поля» отобразится информация о незаполненных полях в профиле родителя или ребёнка.

Главная | Посещаемость | Портфолио | Обучение учителей | Проведение уроков | **Рейтинги** | Выход

**Классы**

Год: 2015 2016 2017 2018  
Месяц: янв фев мар апр май июн июл авг сен окт ноя дек  
День: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Выберите школу: **МАОУ Боровская СОШ**  
Выберите муниципальное образование: Тюменский муниципальный район  
Учебный год:   
Класс:   
☐ Заполненность в разрезе школ ☐ Заполненность в разрезе МО ☐ Заполненность в разрезе учеников

**Заполненность в разрезе учеников**

Дата	Школа	Класс	Ученик	Пустые поля	Кол-во классов	% наполненности	Заполнено полей	Всего полей
01.02.2018	МАОУ Боровская СОШ				115	99,61%	15207	15267

Контекстное меню для таблицы:

- Примечания
- Развернуть Все**
- Свернуть все
- Сверните Столбцы Измерений
- Очистить все выборки
- Печать...
- Отправить в Excel
- Экспорт...

Контекстное меню для списка учеников:

- Примечания
- Развернуть Все**
- Свернуть все
- Сверните Столбцы Измерений
- Очистить все выборки
- Печать...
- Отправить в Excel
- Экспорт...

Детализация данных по классу:

Дата	Школа	Класс	Ученик	Пустые поля	Кол-во классов	% наполненности	Заполнено полей	Всего полей
			Богушева Яна	Email родителя; Снил родителя;...	1	100,00%	7	7
			Евгеньевна Булашов Мирон	Email родителя; Снил родителя;...	1	100,00%	7	7
			Федорович Радалин	Email родителя; Снил родителя;...				

## О проблемах с авторизацией через мобильное приложение

Для решения проблем с авторизацией через мобильное приложение «Образование 72» необходимо первым делом убедиться, что установлена актуальная версия приложения. Возможно, приложение не обновлялось автоматически на мобильном устройстве, поэтому устарело. Удалите приложение и установите его заново из магазина приложений.

После обновления приложения попробуйте сначала авторизоваться через сайт <https://school.72to.ru/> и после успешной авторизации на сайте повторите вход в приложение.

Иногда некоторые родители пытаются зайти в приложение под другой учётной записью Госуслуг — не под той, которая связана с их учётной записью в АИС «Электронная школа».

О проблемах с работой приложения «Образование 72» можно сообщить через форму «Обратная связь» в самом приложении. Опишите суть проблемы и оставьте корректный адрес электронной почты, если хотите получить ответ на обращение.

# Работа через защищённое соединение (для сотрудников школ)

В соответствии с правилами информационной безопасности в сентябре 2019 меняется порядок настройки рабочего места для работы в АИС «Электронная школа» для сотрудников школ. Для работы через защищённое соединение необходимо выполнить следующие шаги:

## Вариант 1. Выполнить установку и настройку по отдельности:

- 1) Установить на компьютере КриптоПро CSP версии 4.0.9963 или выше. КриптоПро CSP необходимой версии можно загрузить [здесь](#) или с [официального сайта](#)
- 2) Скачать и установить 2 сертификата из раздела [Аккредитованный Удостоверяющий центр Корневой сертификат Минкомсвязи](#) — устанавливается в «Доверенные корневые ЦС» [Корневой сертификат 2018](#) — устанавливается в «Промежуточные ЦС»
- 3) Для работы с сайтом рекомендуется использовать [Яндекс.Браузер](#) или [Chromium-GOST](#). Но можно использовать и другие браузеры с поддержкой шифрования по стандарту ГОСТ — Спутник («Версия с поддержкой отечественной криптографии»), Microsoft Internet Explorer.

Chromium-GOST не требует дополнительной настройки. В Яндекс.Браузере необходимо проверить активность опции поддержки шифрования по ГОСТ: откройте в меню браузера пункт «Настройки/Системные», и убедитесь, что в блоке «Сеть» включена опция «Подключаться к сайтам, использующим шифрование по ГОСТ. Требуется КриптоПро CSP». Как правило, при нарушении этого условия, при открытии сайта по защищённому соединению вы получите сообщение примерно такого содержания: «Код ошибки: SSL\_ERROR\_NO\_CYPHER\_OVERLAP»

## Вариант 2. Использовать готовые дистрибутивы:

[chromium-gost.exe](#) — в составе КриптоПро CSP и браузер Chromium-GOST.  
[tls\\_browsers.exe](#) — в составе КриптоПро CSP, браузер Chromium-GOST и браузер Спутник.

Проверить правильность настройки рабочего места вы можете на [тестовой страничке](#). Если страничка открывается и вы видите приветственную надпись «TLS is working!», то всё рабочее место настроено правильно.

# Техническая поддержка

Запросы в техподдержку необходимо подавать через портал <https://sd.72to.ru/>

Если портал не доступен, отправьте запрос на [sd@72to.ru](mailto:sd@72to.ru) или позвоните на 8-800-234-39-30

При направлении вопроса через портал необходимо указывать подробное описание проблемы, а также ФИО, школу, муниципальное образование, класс, контакты.

Вход на портал техподдержки для родителей осуществляется через учётную запись Госуслуг («Вход для граждан»). Для сотрудников школ — через вторую кнопку (Войти по логину и паролю (для ИОГВ/ОМСУ/ПУ/ЛПУ)). После входа необходимо выбрать пункт «Электронная школа и учёт питания» и оформить запрос.



**ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ГОСУСЛУГИ  
(ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН)**

Как войти через Госуслуги?



**ВОЙТИ ПО ЛОГИНУ И ПАРОЛЮ  
(ДЛЯ ИОГВ/ОМСУ/ПУ/ЛПУ)**

Как получить логин и пароль?



**ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА  
И УЧЁТ ПИТАНИЯ**