|  |  |
| --- | --- |
| **Принято на заседании Педагогического Совета, протокол № \_\_\_\_\_** **от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  **Утверждаю** **Директор МАОУ Дубровинская СОШ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Евланова**  **Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Положение**

**о родительском комитете школы (филиала)**

**I. Общие положения.**

**1.1. В соответствии с уставом школы в качестве органа гоcударственно - общественного управления в школе (филиале) действует общешкольный родительский комитет, который созывается не реже одного раза в полугодие. В состав родительского комитета школы (филиала) входят представители родительских комитетов, классов. Из членов родительского комитета избирается председатель**

**1.2. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета — один год.**

**1.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы(филиала).**

**II. Основные задачи.**

**Основными задачами комитета являются:**

**2.1. Содействие администрации школы(филиала):**

**в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;**

**в защите законных прав и интересов обучающихся;**

**в организации и проведении общешкольных мероприятий.**

**2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы(филиала) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.**

**III. Функции общешкольного родительского комитета.**

**К компетенции родительского комитета школы(филиала) относятся:**

**3.1. Социальная защита обучающихся.**

**3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы(филиала)**

**3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.**

**3.4. Координация деятельности классных родительских комитетов.**

**3.5. Проведение разъяснительной и консультативной ра­боты среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.**

**3.6. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.**

**3.7. Участие в подготовке школы (филиала) к новому учебному году.**

**3.8. Совместно с администрацией школы (филиала) контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.**

**3.9. Оказание помощи администрации школы(филиала) в организации и проведении общешкольных родительских собраний.**

**3.10. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению директора школы (заведующего филиалом).**

**3.11. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.**

**3.12. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.**

**3.13. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни(филиала).**

**3.14. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности, и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.**

**3.15. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы(филиала) по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.**

**4. Права родительского комитета.**

**В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:**

**4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы (филиала) и получать информацию о результатах их рассмотрения.**

**4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.**

**4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы(филиала), его органов самоуправления.**

**4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.**

**4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.**

**4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.**

**4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.**

**4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.**

**4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).**

**4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.**

**5. Ответственность родительского комитета. Комитет отвечает за:**

**5.1. Выполнение плана работы.**

**5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.**

**5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.**

**5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.**

**5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.**

**5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, но представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.**

**VI. Делопроизводство.**

**6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном уч­реждении.**

**6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы(филиала).**

**6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.**

**6.4. Срок действия данного положения не ограничен.**