

КАРАГАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА,
ФИЛИАЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДУБРОВИНСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ВАГАЙСКОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ.

Приказ

07 сентября 2022 г.

№72 - ОД

с. Большой Карагай

***Об организации
и проведении мониторинга качества подготовки обучающихся Карагайской СОШ в
форме Всероссийских проверочных работ
осенью 2022 года.***

В соответствии с приказами Рособнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Рособнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», приказом МАОУ Дубровинская СОШ №140 – од от 06.09.2022г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ Дубровинская СОШ и филиалах осенью 2022 года» в целях организованного и качественного проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в Карагайской СОШ в соответствии с графиком проведения ВПР согласно Приложению 1.
2. Назначить методиста школы Мурзину Набилу Мухамедчановну ответственной за проведение ВПР по Карагайской СОШ, филиалу МАОУ Дубровинская СОШ.
3. Ответственной за проведение ВПР Мурзиной Набиле Мухамедчановне:
 - получить список кодов для участников, протоколы проведения работ, критерии оценивания работ по предметам ВПР у ответственного за проведение ВПР по МАОУ Дубровинская СОШ, заместителя директора по учебно – воспитательной работе Голубенко И.В.;
 - в день проведения ВПР скачивать комплекты заданий для проведения ВПР в 5 – 9 классах из электронной почты школы, отправленные базовой школой;
 - отправлять проверенные работы и протоколы проведения ВПР по электронной почте ответственному за ВПР базовой школы;
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР по каждому участнику;
 - загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО;
 - получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.
4. Методисту Мурзиной Набиле Мухамедчановне:
 - организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР,
- в день проведения ВПР, передать КИМы ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке,
- организовать выполнение участниками работы,
- организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР согласно Приложению 2. Организаторам проведения в аудитории:

- перед проведением ВПР проверить готовность аудитории,
- в день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы,
 - заполнить бумажный протокол соответствия.
 - по окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР согласно Приложению 3.

Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Организовать присутствие общественного наблюдателя в Карагайской СОШ в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы согласно Приложению 4.

8. Обязанности технического специалиста по сопровождению проведения ВПР оставляю за собой.

9. Назначить экспертов по проверке ВПР согласно Приложению 5. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующая Карагайской СОШ: Н.М.Урамаева (Н.М.Урамаева)

С приказом ознакомлена: Н.М.Мурзина (Н.М.Мурзина)