Приложение № 1

к приказу 82-ОД от 19 ноября 2021г.

СОСТАВ

 СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

Карагайской СОШ на 2021 – 2022 учебный год

1. Урамаева Н.М. – заведующая филиала
2. Абусагитова Р.Р., педагог организатор
3. Айтмухаметова Д.М. – ответственный за питание
4. Сафиуллина Г.М. – председатель родительской общественности
5. Миргалиева Элиза – президент СМиД, ученица 11 класса

Приложение № 2

к приказу 82-ОД от 19 ноября 2021г.

I. **Общие положения**

I.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

1.2. Совет по питанию собирается в соответствии с планом работы и по мере необходимости

1.3. В состав Совета могут быть включены члены администрации, учителя, преподаватели, медицинский работник, представители родительской общественности и ученического самоуправления.

**II. Структура Совета по питанию**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителей общественности (председатель родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 5 человек.

2.2. Председателем совета по питанию директора, курирующий вопросы по организации питания школьников. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3.В состав Совета по питанию входят:

* заведующая филиалом
* ответственный по питанию
* педагог организатор
* председатель родительского комитета
* лидер школы

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на год.

**III. Цель и задачи работы Совета по питанию**

3.1. Цель работы Совета по питанию – создание условий, обеспечивающих полноценное питание детей, как основного фактора охраны их здоровья

Задачи работы Совета по питанию:

* соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питания
* воспитание у детей потребности в заботе о правильном режиме и сбалансированности своего питания
* формирование навыков культуры питания
* поиск новых форм организации питания учащихся и 100% охват учащихся горячим питанием
* своевременное выявление проблемных вопросов в организации питания детей, принятие мер по их устранению
* развитие материально-технической базы столовой

**IV. Порядок и направления работы Совета по питанию**

4.1. Совет организует:

• изучение оптимального и передового опыта в области организации здорового питания в и способствует его интеграции в работу.

• консультативную работу, связанную с организацией детского питания.

• плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

4.2. Осуществляет контроль:

• за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарноэпидемиологический режим, хранение проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...)

• сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

• за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

• за выполнением цикличного меню, за выполнением норм раскладки.

• за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание 1 раз в четверть, оформляя заседания протоколами.

**V. Права и обязанности членов Совета по питанию**

5.1. Члены Совета по питанию образовательного учреждения обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

• Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

• Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.

• Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ОУ.

YI. Ведение документации

Совет по питанию ведет следующую документацию:

* план работы Совета по питанию
* протоколы заседаний совета
* отчет о работе с анализом состояния организации и качества питания учащихся школы
* акты по проверке организации питания
* график по организации процесса питания и контроля за ними
* методические разработки, памятки и рекомендации для педагогов, родителей и учащихся

Приложение № 3

 к приказу №82 – ОД от 19 ноября 2021г.

План работы Совета по питанию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
| 1 | Оформление информационного стенда "Питание школьников"    | Сентябрь | отв. за питание |
| 2 | Размещение плана мероприятий Совета на сайте школы   | Сентябрь | заведующая школой |
| 3 | Заседания Совета по питанию           | 1 раз в четверть | председатель совета по питанию |
| 4 | Контроль качества поступающей продукции. Обобщение данных по контролю | ежедневно | члены бракеражной комиссии |
| 5 | Проверка полноценности питания в цикличных меню     | еженедельно | члены бракеражной комиссии |
| 6 | Рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока       | ежемесячно | члены бракеражной комиссии |
| 7 | Проверка качества, количества и оформления приготовленных блюд, соблюдения санитарных норм в школьной столовой | постоянно | члены бракеражной комиссии |
| 8 | Анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе | Ноябрь. Март | классные руководители, отв.за питание |
| 9 | Родительский лекторий о полноценном питании детей и подростков          | Сентябрь. Май  | педагог организатор. Классные руководители на родительских собраниях |